



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0136-2025-ME/GRELL/IESTP. “CAB”DG(E)**

Chepén, 05 de junio del 2025

**Visto:** El Proyecto Educativo del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Ciro Alegría Bazán”, del 2025 -2030 y,

**CONSIDERANDO:**

- Que, estando a lo dispuesto en la Constitución Política del Perú, Ley General de Educación N°28044, en su Capítulo II “La Institución Educativa”, Art 68° Funciones: “Son funciones de las Instituciones Educativas... i) Promover el desarrollo educativo, cultural y deportivo de su comunidad”, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación y R.V.M N° 277-2019- MINEDU “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, que modifica los numerales 2, 7, 10, 14, 15, 17, 19, 20 y 21, así como, los anexos 7A, 7B, 8A, 8B, 9A, 9B, 9C y 9D, e incorporar los anexos 7C, 8C, 9B.1 y 10, en los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobados mediante el artículo 3 de la Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU.
- Que, según Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, D.S. N° 033-2005-PCM Reglamento del Código de Ética de la Función Pública.
- Que, mediante D.S. 028-2007-ED, se aprueba el reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas y Decreto Supremo No 006-2017: Texto único ordenado por la Ley No 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Que de acuerdo a la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, D.S N° 010-2017 que aprueba el Reglamento de la Ley 30512 y Ley N° 31653 del 28 de diciembre de 2022 que Modifica la Ley 30512, Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Administración Pública, R.V.M N° 277-2019- MINEDU “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, que modifica los numerales 2, 7, 10, 14, 15, 17, 19, 20 y 21, así como, los anexos 7A, 7B, 8A, 8B, 9A, 9B, 9C y 9D, e incorporar los anexos 7C, 8C, 9B.1 y 10, en los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobados mediante el artículo 3 de la Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU.
- Que, mediante Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa SINEACE.
- Que, de acuerdo al D. Leg. N° 1375 Decreto Legislativo que modifica diversos artículos de la Ley General de Educación sobre Educación Técnico- Productiva y dicta otras disposiciones y R.V.M N° 276-2019-MINEDU que deroga la R.V.M N° 020-2019-MINEDU, Condiciones Básicas de Calidad para el procedimiento de Licenciamiento de los IES” y a la vez Aprueba la Norma Técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.
- Que, estando a lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N° 037-2022-MINEDU, que deroga la R.V.M. 177-2021 y a prueba el documento normativo de “Orientaciones para el servicio educativo de los centros de educación Superior” y RGR N° 001473-2025-GRLL-GGR-GRE, que aprueba los “Lineamientos para el desarrollo del año académico 2025 de los Institutos de Educación Superior, Tecnológica, Públicas y Privadas de la Región La Libertad.
- Que, con informe N° 119-2025-M.E./GRE-LL/IESTP.”CAB”-JUA (Exp. N° 1661) de fecha 03/06/2025, el Jefe de Unidad Académica emite opinión favorable al Proyecto Educativo Institucional - PEI, indicando que es un instrumento de planificación de planeamiento estratégico que permite lograr la misión y visión que aspiramos como institución en el mediano plazo, para consolidar nuestro posicionamiento como entidad educativa de nivel superior; además de ordenar y sistematizar los equipos de trabajo en forma coordinada de modo que se tenga una visión de trabajo para el año 2025 al 2030.
- Y según las normas legales vigentes.



REGIÓN LA LIBERTAD  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**“CIRO ALEGRÍA BAZÁN”**

AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S Nº 023-89-ED del 27/07/89  
RENOVACIÓN: D.S. Nº 09-94-ED del 26/05/94  
REVALIDACIÓN: R.D. Nº 0420-2006-ED  
ADECUACIÓN: R.G.R. Nº 001980-2018-GRLL-GGR/GRSE del 09/04/2018  
CHEPÉN - PERÚ

**SE RESUELVE:**

- **ARTÍCULO PRIMERO:** ACTUALIZAR Y APROBAR, el Proyecto Educativo Institucional del IESTP “Ciro Alegría Bazán” de Chepén, con vigencia del 2025 al 2030.
- **ARTÍCULO SEGUNDO:** RESPONSABILIZAR, al encargado de soporte técnico de la publicación en la página web institucional para conocimiento de la comunidad educativa.
- **ARTÍCULO TERCERO:** HACER DE CONOCIMIENTO, al Jefe de Unidad Académica, Jefe del Área de Administración, Secretaría Académica, Coordinadores de programas académicos e interesados de lo actuado.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE,**



DG(E)IESTP."CAB"/CFSM

**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA  
PERUANA”**

**REGIÓN LA LIBERTAD  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**

**“CIRO ALEGRIA BAZAN”**

**ADECUACIÓN: RGR N° 001980-2018 del 09 de abril de 2018  
AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S N° 023-89-ED de 27/07/89  
RENOVACIÓN: D.S. N° 09-94-ED del 26/05/94  
REVALIDACIÓN: R.D. N° 0420-2006-ED  
CHEPÉN – PERÚ**



# **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**(PEI)**

**2024 - 2028**

**CHEPÉN - PERÚ**



## INDICE

CARÁTULA.....	3
PRESENTACIÓN .....	4
I. INFORMACIÓN GENERAL.....	5
1.1. Datos Generales.....	5
1.2. Base Legal .....	6
1.3. Contexto Institucional.....	7
1.4. Oferta Formativa .....	7
II. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	11
2.1 Misión.....	11
2.2 Visión .....	11
2.3 Valores.....	12
2.3 Principios.....	12
III. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL .....	13
IV. OBJETIVOS ESTRATEGICOS .....	24
V. PROPUESTA PEDAGOGICA.....	31
VI. PROPUESTA DE GESTION.....	194
VII. MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	212



## *PRESENTACIÓN*

Las autoridades del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Ciro Alegría Bazán”, estudiantes y representantes del grupo de interés del sector productivo, conscientes de los avances educativos y normas administrativas que permitan mejorar la calidad educativa, han considerado conveniente actualizar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), como un instrumento de planeamiento estratégico que permita lograr la misión y visión que aspiramos en el mediano plazo para consolidar nuestro posicionamiento como entidad educativa de nivel superior.

La planeación estratégica elaborada es un proceso mediante el cual quienes toman decisiones en el Instituto obtienen, procesan y analizan información pertinente, interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente de la institución, así como el nivel de competitividad con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la entidad hacia el futuro. Por lo cual ha sido lo más participativa posible, de tal manera que todos los colaboradores se sientan comprometidos con los valores, la visión, la misión y los objetivos institucionales. Más que un mecanismo para elaborar planes, es un proceso que nos conduce a pensar estratégicamente, inspirados en una cultura estratégica. Este es el objetivo verdadero de este proceso, de allí, la importancia de la calidad y el compromiso del talento humano que participa en él.

El presente modelo se logró plasmar luego de analizar propuestas y orientaciones de programas de capacitaciones para la elaboración y aprobación de Documentos de Gestión en los Institutos de Educación Superior públicos, fue diseñado, analizado y realizado como un ejercicio organizacional de alto nivel, con la participación activa de los miembros de la institución, en él se ha precisado la visión, misión y los objetivos estratégicos que nos permitirán alcanzar el éxito como institución educativa. Así hemos podido arribar a fundamentos consensuados que nos permiten reafirmar nuestra identidad y construcción institucional, para los próximos seis (6) años, teniendo una vigencia del año 2023 hasta el año 2028.



## I. INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1 DATOS GENERALES

Nombre	:	IESTP “Ciro Alegría Bazán”
Código modular	:	145089
Región	:	La Libertad
Provincia	:	Chepén
Distrito	:	Chepén
Dirección	:	Sector El Algarrobal, Predio Buenos Aires S/N
Teléfono	:	
Email	:	<a href="mailto:iestpcab@gmail.com">iestpcab@gmail.com</a>
Página web	:	<a href="https://www.iestpcab.edu.pe">https://www.iestpcab.edu.pe</a>
Resolución de Creación	:	Resolución Ministerial N° 041-84-ED
Tipo de Gestión	:	Pública
Nombre de la Directora	:	Carmen Felicita Suárez Malca

### 1.2 BASE LEGAL

Constitución Política del Perú

- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Administración Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2010-ED, Aprobación del Reglamento de la Ley N° 29394. (Sistematizado y actualizado)
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su modificatoria Ley 31653.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512.
- Ley N° 31653. Ley que modifica la Ley 30512, ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera pública de sus docentes y su modificatoria.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- R.S. N° 001-2007-ED, Aprueba el proyecto educativo nacional al 2021: La educación que queremos para el Perú.



- D.S. N° 028-2007-ED, Reglamento de Gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- R.D. N° 0322-2007-ED, Organización y desarrollo de actividades de celebración de la Educación Técnica en el mes de septiembre de todos los años, en la sede ministerial y en las sedes Regionales de Educación, en coordinación con los Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- RVM N° 069-2015-MINEDU - Aprobar DCBN.
- Decreto Supremo N° 012-2017-MINEDU, Establece las categorías de la Carrera Pública Docente de la Ley N° 30541 y su anexo N° 01. Listado de las Carreras para efectos de la Aplicación de lo establecido en el D.S que establece las categorías de la Carrera Pública Docente de la Ley 30512, aplicables a los docentes comprendidos en el segundo párrafo del art. 4 de la Ley N° 30541.
- Resolución de Secretaría General N° 311-2017-MINEDU, Aprueban Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- Resolución Ministerial N° 409-2017-MINEDU, que crea el Modelo de Servicio Educativo Tecnológico de Excelencia.
- Resolución de Secretaría General N° 311-2017-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU, Norma Técnica que aprueba Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos.
- RVM N° 064-2019-MINEDU - Optimización De La Oferta Formativa.
- RVM N° 213-2019-MINEDU “Marco de Competencias del Docente de Educación Superior Tecnológica en el Área de Docencia”
- RVM.N° 277-2019-MINEDU-R MODIFICA RVM 178 LAG. Lineamientos académicos generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológicas.
- RV N.° 044-2020-MINEDU, Lineamientos para la aplicación del enfoque de género en CETPRO, institutos y escuelas superiores.
- RVM N° 162-2022 MINEDU, regulan los procesos de encargatura de puesto y de funciones de director o directora general, y puestos de gestión pedagógica de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica Públicos.
- Resolución Viceministerial N.° 176-2021-MINEDU. “Disposiciones que regulan la transitabilidad entre las instituciones educativas de educación básica, técnico-



productiva

- Resolución Viceministerial N.º 177-2021-MINEDU. “Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior”
- DS N° 016-2022-MINEDU que modifica la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- RVM N° 049-2022-MINEDU. Actualización de los Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- RVM N° 103-2022-MINEDU. Aprueba la Norma Técnica, “Condiciones Básicas de Calidad para el proceso de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.

## 1.3 CONTEXTO INSTITUCIONAL

### 1.3.1 RESEÑA HISTÓRICA

En el año 1978, mediante Resolución Ministerial N° 0533-78-ED de fecha 07 de abril se crea la **RED – ESEP de la Provincia de Pacasmayo** (Escuela Superior de Educación Profesional), descentralizada y única en su género, con tres sub sedes: San Pedro de Lloc, Chepén y Guadalupe, designándose como su primer Director al Prof. Jacobo MARROQUIN FARRO, inicia sus actividades el 16 de julio del año 1979 y en el caso de la **sub sede Chepén**, se le asignó el desarrollo de las carreras profesionales de Economía y Administración para posteriormente autorizársele las Carreras Profesionales de Salud y Contabilidad Empresarial. El año de 1984, un 13 de febrero, mediante Resolución Ministerial N° 110-84-ED, se resuelve la **adecuación de la RED-ESEP** a Institutos Superiores, convirtiéndose la sub sede de la provincia de Chepén en **Instituto Superior Tecnológico “CIRO ALEGRÍA BAZÁN”** y con la Resolución Vice Ministerial N° 873-84-ED del 09 de abril del mismo año, se aprueba el presupuesto analítico, donde se especifica; en **Educación Superior Tecnológica** a los Institutos de Chepén y Guadalupe y en Educación Superior Pedagógica, San Pedro de Lloc.

El 28 de setiembre de 1984 con Resolución Ministerial N° 041-84-ED, el Instituto Superior Tecnológico “CIRO ALEGRÍA BAZÁN”, queda totalmente independizado de la RED – ESEP de la provincia de Pacasmayo, iniciando sus actividades en los ambientes del Colegio Nacional Agropecuario N° 19 de la Provincia de Chepén.



Posteriormente la Cooperativa Agraria “Estrella del Norte” dona un terreno al Instituto Superior Tecnológico “CIRO ALEGRÍA BAZÁN”, ubicado en el Predio Buenos Aires - Sector “El Algarrobal”, iniciándose las gestiones ante “Cooperación Popular”, organismo del gobierno de ese entonces la construcción de cinco (05) aulas, y es así que el año 1986 con la entrega de estas aulas, se trasladó a un nuevo local, brindando formación profesional Tecnológica en: Contabilidad, Administración de Empresas, Enfermería Técnica, Mecánica Automotriz y Mecánica de Producción.

El 27 de julio de 1989 el I.S.T “Ciro Alegría Bazán”, según D.S. N° 023-89-ED. se convierte en Instituto Superior para la formación de Profesionales Técnicos y Profesionales de la Educación (Profesores), en la especialidad de: Educación Primaria, Educación Inicial y posteriormente Educación Física.

En el año 1991 se inicia la construcción del primer piso del segundo pabellón de aulas con recursos propios, que en tres años se ve culminada el segundo piso. Actualmente funcionan las oficinas administrativas y en el segundo piso funcionan cinco aulas.

Por las necesidades de crecimiento en el año 1995 luego de gestiones ante el Gobierno Central, a través de INFES el año de 1996 construye 02 pabellones de 02 pisos, iniciándose así una titánica gestión para convertir al Instituto Superior Público “CIRO ALEGRÍA BAZÁN” en una institución superior de primer nivel en infraestructura, equipamiento, currículo y valores a nivel regional y nacional.

El Instituto Superior Público “CIRO ALEGRÍA BAZÁN” fue Centro Piloto de Tecnologías de las Información y Comunicación (Tics), Centro Piloto Nacional de Acreditación, Centro Piloto de Formación de Docentes en Servicio y en Modernización Educativa. Lo cual permitió, que con Proyectos de los estudiantes de Profesionalización se realizó la construcción del Auditorio institucional.

En el año 2006 con RD. 0420 – 2006 ED. La Institución revalida sus 5 carreras tecnológicas (Mecánica Automotriz, Mecánica de Producción, Enfermería Técnica, Administración y Contabilidad) y de Formación Docente (Computación e Informática, Educación Primaria e Idiomas).

Con una nueva denominación, Instituto Superior de Educación Pública "Ciro Alegría Bazán" según R.G.R N° 009148-2011-GRLL-GGR/GRSE del 19/10/2011 forma profesional técnicos en ocho carreras: Contabilidad, Administración de Empresas, Enfermería Técnica, Mecánica Automotriz, Mecánica de Producción, Técnica en Laboratorio Clínico, Computación e Informática y Administración de Hoteles, Restaurantes y Afines. En Formación Pedagógica, forma Profesores en dos especialidades: Computación e Informática e Idiomas (inglés). Las carreras de Formación Pedagógica



dejaron de funcionar desde el año 2016.

El año 2018 se tomó la decisión de iniciar el proceso de acreditación de todas las carreras profesionales, habiendo avanzado hasta el nivel IV en este proceso, en la mayoría de los programas de estudio.

El año 2019 se inicia el Proceso de Licenciamiento, bajo la Dirección del Dr. Pascual Pablo Quispe Villalva, recibiendo la visita de la Empresa SASE para el levantamiento de información y diagnóstico del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC), además se implementó una plataforma virtual para apoyar el trabajo de las diferentes áreas y unidades, pero sobre todo las actividades académicas, iniciando trabajo piloto de aula virtual con algunas unidades didácticas. Además, en convenio y coordinación con el Gobierno Regional de Educación La Libertad (GRELL) se desarrollaron capacitaciones especializadas para mejorar el desempeño docente en diferentes sedes, siendo el instituto anfitrión para las capacitaciones de Salud, con el programa de Enfermería Técnica, de igual manera otro logro importante fue de la Carrera de Administración de Hoteles, Restaurantes y Afines con su plan de estudio de 4 años, cambio su denominación por Administración de Servicios Hoteleros y Restaurantes desde el 2019 con un nuevo plan de estudio de 3 años, alcanzando méritos a nivel nacional al obtener el 2° lugar en las Olimpiadas Tecnológicas SUPERATEC 2019, en ese entonces bajo el liderazgo del Coordinador Mg. Luis Usquil Valderrama.

Al inicio del año 2020, el instituto tenía aprobado un proyecto para la construcción de un laboratorio de cómputo, además de la alineación de los documentos de gestión, gracias a la emergencia sanitaria por la pandemia del Covid-19, nos ayudó en el seguimiento y la ejecución del proyectos, al mismo tiempo que se adoptó medidas urgentes para mejorar con el servicio educativo, el personal docente y directivo asumió con responsabilidad la educación no presencial durante el año 2020, con capacitaciones y asistencias técnicas de los docentes del Programa de Computación e Informática a los docentes de los demás programas de estudios, el cual permitió seguir utilizando e implementando la plataforma virtual institucional. En el año 2021 continuando la pandemia se dio la oportunidad en los meses de febrero marzo la convocatoria fondo concursable-14 de PMESUT. Donde los Programas de estudio de Enfermería Técnica bajo la Coordinación de la Mg. Enf. Yrma Graciela Cruz Aranda y de Mecánica Automotriz bajo la conducción del Esp. Eleuterio Walter Veliz Vásquez, participaron de la convocatoria concursable 14-PMESUT, logrando cumplir con todos los requisitos y ser seleccionados para la implementación de sus laboratorios y talleres que a la fecha se encuentra en la etapa final para su instalación en los ambientes respectivos. De igual manera la participación de los docentes mediante



concurso de la convocatoria 10 – PMESUT de programas de capacitación tecnológica, ayudo a consolidar el trabajo virtual para el aprendizaje de los y las estudiantes.

El año 2021 con la experiencia del trabajo no presencial, permitió seguir brindando el servicio educativo virtual, de tal manera que la población estudiantil fue la misma en promedio, se continuo con la participación de los programas de capacitaciones del PMESUT en una primera etapa a docentes nombrados y luego para los docentes contratados mediante concursos, de manera paralela se trabajó en la propuesta de los nuevos planes de estudios para los 8 programas de estudios, liderado por el Jefe de la Unidad Académica Lic. Pio Gualberto Enco Romero y asistencia técnica por un equipo de docentes bajo la conducción de la Jefatura del Área de Calidad Dr. José Luis Montoya Zúñiga, también de especialistas de la Región y del Minedu, obteniendo el visto bueno y la aprobación de los planes de estudios mediante la oferta de programas pertinentes para los futuros jóvenes profesionales técnicos desde el año 2022, también se concursó al programa de PMESUT para mejorar la gestión administrativa e institucional dirigido a directivos del instituto, fortaleciendo las capacidades para el proceso de Licenciamiento durante los primeros meses del año 2023.

En la actual gestión, trabajamos en coordinación con la directora Dra. Carmen Felicita Suárez Malca de Veliz y en forma directa con las Jefaturas, Áreas y Unidades, entre ellas la Unidad Académica a cargo del Lic. Pio Gualberto Enco Romero, Unidad Administrativa a cargo del Mg. Econ. Juan Dávila Zelada, Secretaria Académica a cargo del Econ. José Luis Antonio Ahumada Vigo, con las coordinaciones de los ocho Programas de Estudio, y el coordinador de Calidad, el Jefe de Formación continua, Jefe de Bienestar y Empleabilidad y de Investigación.

Profesiones, hoy en día conocidas como Programas de Estudio de acuerdo a las normas del Ministerio de Educación. Se cuenta con una plana docente eficiente y calificada, adecuado personal administrativo que permite cumplir con el servicio educativo de la institución, combinando el trabajo y la atención remota y presencial, el personal de servicio y de vigilancia realizan su labor en forma presencial para garantizar la seguridad de la comunidad educativa y visitantes que ingresan a la institución. En la actual gestión como Directora General Dra. Carmen Felicita Suárez Malca de Veliz, y con el apoyo de todos los integrantes del instituto se logró que el proyecto de construcción para IESTP “Ciro Alegría Bazán” ya está en variabilidad, gracias al Gobernador Regional y apoyo del Consejero Regional.

Pasado el proceso de viabilidad estamos que se aprobó por obra por impuesto lo que está con la fábrica de cemento Pacasmayo.



## 1.4 OFERTA FORMATIVA

En el IESTP “CAB” se brinda la siguiente oferta formativa:

Programa de estudios	Resolución de autorización	Modalidad
Administración de Hostelería, Restaurantes y Afines	RD. N° 0074-2008-ED	Modalidad Presencial
Contabilidad	RD. N° 467-1985-ED	Modalidad Presencial
Enfermería Técnica	RD. N° 1028-1986-ED	Modalidad Presencial
Gestión Administrativa	RD. N° 467-1985-ED	Modalidad Presencial
Informática Empresarial	RD. N° 0074-2008-ED	Modalidad Presencial
Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica	RD. N° 0074-2008-ED	Modalidad Presencial
Mecatrónica Automotriz	RD. N° 467-1985-ED	Modalidad Presencial
Mecánica de Producción Industrial	RD. N° 1028-1986-ED	Modalidad Presencial

## II. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

### 2.1 VISIÓN

“Al año 2028 será una Institución líder en Educación Superior Tecnológica e integrada al sistema productivo, que contribuye al desarrollo regional y nacional con responsabilidad social”

### 2.2 MISIÓN

“Forma profesionales competentes, capaces de transformar la realidad regional y nacional, basado en el emprendimiento, la investigación e innovación tecnológica, con sentido ético”

### 2.3 FINES DE LA EDUCACIÓN

### 2.4 PRINCIPIOS

Los principios educativos que sustentan la propuesta formativa y que orienta al logro de los objetivos como parte de las políticas de calidad, y en consecuencia asumidos por cada integrante del Instituto, y en concordancia con la Ley 30512 y sus modificatorias, son:

- Calidad educativa.** Capacidad de la Educación Superior para adecuarse a las demandas del entorno y, a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios de manera inclusiva, asequible



- y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes y en el reconocimiento de estos por parte de su medio social, laboral y cultural.
- b) **Pertinencia.** Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local y regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional.
- c) **Flexibilidad.** La Educación relacionada a la adaptación a las necesidades individuales de los estudiantes y a las diferentes circunstancias de aprendizaje.
- d) **Inclusión Social.** Garantiza a todos los estudiantes, sin importar sus diferencias individuales, tengan acceso a una educación de calidad y puedan participar activamente en el proceso de aprendizaje.
- e) **Transparencia.** La Educación Superior requiere sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizadas que faciliten la toma de decisión en las distintas instancias y que permitan el desarrollo de actividades de manera informada y orientada a los procesos de mejora continua, tanto a nivel institucional como a nivel de la oferta.
- f) **Equidad.** Busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve las políticas de reconocimiento positivo de la diversidad cultural, para ello garantizan los ajustes razonables que permitan el acceso y permanencia de poblaciones en vulnerabilidad o discapacidad.
- g) **Mérito.** Busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional.
- h) **Interculturalidad.** Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

Además, el instituto consolida su política de calidad, a través de las siguientes líneas estratégicas:

- Alianzas estratégicas con el sector productivo, Asociaciones e instituciones públicas para desarrollar proyectos, asegurar las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo y también colaborar con las comunidades de su entorno como parte de nuestra responsabilidad social, entre ellos: Cámara de Comercio de la Provincia de Chepén, Asociación de Mecánicos de la Provincia de Chepén, MIDIS-Chepén, Municipalidad Provincial y Compañía de Bomberos.
- Capacitaciones especializadas por la Compañía Bosch a los maestros técnicos del área automotriz del valle Jequetepeque.
- Incentivos y financiamientos para el desarrollo de investigaciones e innovaciones de la comunidad educativa.



- Desarrollo de simulacros de sismos, incendios e inundaciones, y capacitaciones permanentes en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (GSST), con el apoyo de la Compañía de Bomberos del Perú – Filial Chepén y Defensa Civil.

## 2.5 VALORES INSTITUCIONALES

Todos los actores educativos de nuestra institución presentan los siguientes valores:

- i) **Puntualidad:** Evidencia respeto por los demás a llegar a la hora indicada contribuyendo a mejorar el aprendizaje.
- j) **Honestidad:** Evidencian en su comportamiento: transparencia, integridad y coherencia entre lo que dicen y lo que hacen en el cumplimiento de sus acciones académicas y administrativas en el ámbito interno y externo de la institución.
- k) **Compromiso:** Implica colaboración y responsabilidad de todas las partes interesadas a fin de asegurar el éxito en el aprendizaje.
- l) **Respeto:** Brindan un trato digno a todas las personas, aceptando sus diferencias.
- m) **Trabajo en Equipo:** Evidencian Participación activa en las diferentes actividades.
- n) **Ética:** Evidencia el respeto a los protocolos institucionales para un buen desempeño en el aprendizaje y gestión institucional.

### III. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Es una herramienta que permite a la institución realizar una evaluación mediante cuatro dimensiones (fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades), para realizar un diagnóstico estratégico con la finalidad de tomar decisiones adecuadas y aseguren alcanzar los objetivos institucionales, razón por la cual el análisis se realizará en los dos contextos que involucra el desarrollo e interacción del instituto (interno y externo).

- **Interno**

El análisis interno del instituto, nos permite conocer nuestras fortalezas para seguir manteniéndolas y también las debilidades para adoptar estrategias con el objetivo de superarlas y nos permita establecer una mejora continua a lo largo del tiempo.



Tabla 1. *Debilidades y Fortalezas identificadas en el proceso Gestión Institucional del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>D1.</b> Documentos de gestión se han elaborado por comisiones de trabajo y no de manera participativa y colegiada.</li> <li>- <b>D2.</b> Incumplimiento de acciones de seguimiento y monitoreo de los documentos de gestión.</li> <li>- <b>D3.</b> Carencia de presupuesto para operativizar el organigrama de acuerdo a la normatividad y las necesidades de la institución.</li> <li>- <b>D4.</b> Falta presupuesto para desdoblamiento de aulas considerando las metas de atención aprobadas, en algunos programas de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>F1.</b> Disposición de la comunidad educativa para implementar acciones de mejora continua.</li> <li>- <b>F2.</b> Gestión operativa para la nueva construcción del instituto.</li> </ul>

Tabla 2. *Debilidades y Fortalezas identificados en el proceso de Investigación e Innovación del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>D5.</b> Carencia de un plan de investigación aplicada e innovación.</li> <li>- <b>D6.</b> Falta establecer las áreas y líneas de investigación afines a cada programa de estudios.</li> <li>- <b>D7.</b> Falta implementación y operatividad de la Jefatura de Unidad de Investigación.</li> <li>- <b>D8.</b> Falta un equipo multidisciplinario de investigación e innovación tecnológica.</li> <li>- <b>D9.</b> Inexistencia de convenios con el sector productivo para desarrollar investigaciones aplicadas y de emprendimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>F2.</b> Trabajo colaborativo de la Unidad de Investigación e Innovación con las diversas Áreas, Unidades, Jefaturas y Coordinaciones.</li> <li>- <b>F3.</b> Docentes con estudios de postgrado (maestría y doctorados) y con experiencia en el desarrollo de trabajos de investigación.</li> <li>- <b>F4.</b> Desarrollo y participación en ferias tecnológicas y emprendimiento, con participación activa de los estudiantes, con proyectos ganadores a nivel regional y nacional.</li> </ul>

Tabla 3. *Debilidades y Fortalezas identificados en el proceso Gestión Académica del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>D10.</b> Carencia de lineamientos generales y seguimiento efectivo de las EFSRT, afectando su propósito formativo.</li> <li>- <b>D11.</b> Limitado acompañamiento y retroalimentación de los aprendizajes, en aula, por excesiva carga docente en algunos programas de estudios.</li> <li>- <b>D12.</b> Falta personal dedicado a la administración de plataforma de entorno virtual de aprendizaje (EVA).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>F5.</b> Los programas de estudios son pertinentes al sector productivo y a las competencias establecidas en el CNOF.</li> <li>- <b>F6.</b> Los planes de estudios están actualizados y son pertinentes al sector productivo.</li> <li>- <b>F7.</b> Los programas de estudios cuentan con Reglamento y elaboran su plan de EFSRT y mantienen convenios vigentes.</li> <li>- <b>F8.</b> Metas de atención aprobadas.</li> </ul>



Tabla 4. *Debilidades y Fortalezas identificados en Infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<p>- <b>D13.</b> No existe documento que contenga información de la disponibilidad y operatividad de la infraestructura física, sede administrativas y oficinas de enlaces, equipamiento y recursos para el aprendizaje, recursos bibliográficos, servicios de agua potable, energía eléctrica, desague, internet, líneas telefónicas fijas y dotación de servicios higiénicos.</p> <p>- <b>D14.</b> Limitado equipamiento e implementación de ambientes de aprendizajes adecuados para el perfil de egreso.</p>	<p><b>F9.</b> Se cuenta con un área significativa para la construcción de nuevos ambientes de aprendizajes.</p> <p><b>F10.</b> Existencia de áreas verdes y lozas deportivas con techo de protección.</p> <p><b>F11.</b> Ubicación privilegiada y facilidad para el acceso.</p>

Tabla 5. *Debilidades y Fortalezas identificadas en la disponibilidad de personal directivo, jerárquico y docente del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<p>- <b>D15.</b> Programas de estudios con personal docente nombrado insuficiente para el normal desarrollo académico.</p> <p>- <b>D16.</b> Falta sistematizar las declaraciones juradas del personal docente actualizadas para el año 2023, en el marco de la Ley N° 29988 y Ley N° 30901.</p> <p>- <b>D17.</b> Falta de continuidad de la gestión institucional que no permite lograr los objetivos y metas.</p> <p>- <b>D18.</b> Falta presupuesto para desdoblamiento de aulas considerando las metas de atención aprobadas, en algunos programas de estudios.</p>	<p>- <b>F12.</b> Personal docente idóneo y con estudios de formación afines al ejercicio de sus funciones.</p> <p>- <b>F13.</b> Personal docente capacitado en nuevas tecnologías y metodologías pedagógicas en los últimos 3 años por parte del PMESUT, GRELL y del Instituto.</p> <p>- <b>F14.</b> Coordinadores académicos, Jefes de Áreas o Unidades con experiencia y perfil para el cumplimiento de sus funciones.</p>

Tabla 6. *Debilidades y Fortalezas identificados en la Previsión Económica y Financiera del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<p>- <b>D19.</b> La población del área de influencia, desconoce la mayoría de actividades educativas que desarrolla la institución.</p> <p>- <b>D20.</b> El ingreso a los diferentes programas de estudios se sigue realizando de forma tradicional con una prueba única de opción múltiple.</p> <p>- <b>D21.</b> Insuficiente implementación de laboratorios y talleres para las actividades prácticas de los estudiantes.</p>	<p><b>F15.</b> Nuevos planes de estudios pertinentes y alineados a la actualidad científica y tecnológica de los 8 programas de estudios (2021), algunas vinculadas a una Actividad Económica Relevante (AER) y otras a una Actividad Económica de Alto Interés Regional (AEIR).</p> <p><b>F16.</b> Propuestas sui generis de tres programas de estudios validados y aprobados.</p> <p><b>F17.</b> Número significativo de postulantes por recomendaciones de familiares y amigos.</p>



Tabla 7. *Debilidades y Fortalezas identificados en los Servicios Educativos Complementarios Básicos del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>-D14. Carencia de plaza presupuestada para la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.</li><li>-D15. Personal limitado para el servicio de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.</li><li>-D16. Escaso reconocimiento del servicio que brinda la Unidad de Bienestar y empleabilidad por parte de la población estudiantil.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- F18. Ambiente acondicionado para la atención de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.</li><li>- F19. Personal especializado para la atención del servicio (Asistente social, psicóloga y personal de salud).</li><li>- F20. Contar con un Comité de Gestión de Riesgos responsable de la integridad y salud de la comunidad educativa (2019).</li><li>- F21. Aliados estratégicos Área de Calidad, Unidad de Investigación e Innovación, Coordinadores y tutores.</li></ul>

Tabla 8. *Debilidades y Fortalezas identificados en el proceso Empleabilidad del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>-D17. No se realiza el seguimiento de egresados de manera colegiada.</li><li>-D18. No se cuenta con información actualizada de los egresados de los diferentes programas de estudios de manera oficial.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- F22. Instrumento de recojo de datos para el seguimiento de egresados validado por las Jefaturas del Área de Calidad y la Unidad de Investigación e Innovación con la finalidad de contar con información actualizada sobre la inserción y trayectoria laboral del egresado.</li><li>- F23. Compromiso de la mayoría de las Coordinaciones para el seguimiento de sus egresados.</li></ul>



• **Externo**

El análisis de los aspectos en el contexto externo de la institución, en la cual no se tiene control, pero que puede afectar al normal desarrollo del servicio educativo en el presente o futuro, así como también aprovechar las oportunidades del entorno actual para el logro de los objetivos. En tal sentido, las oportunidades se deben explotar y las amenazas afrontarlas para superarlas.

Tabla 9. *Oportunidades y Amenazas identificados en aspectos del contexto externo del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

Aspectos contexto externo	Oportunidades	Amenazas
<b>Demanda de educación superior universitaria y tecnológica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>O1.</b> Diagnóstico de la Oferta Educativa Superior Tecnológica Pública de la región La Libertad que ha considerado al Instituto como una Institución líder de la red provincial.</li> <li>- <b>O2.</b> Alta densidad poblacional estudiantil que egresa de II.EE de Educación Básica de la provincia.</li> <li>- <b>O3.</b> Existencia de una demanda insatisfecha de Programas de Estudio pertinentes que el sector productivo lo requiere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A1.</b> Presencia de instituciones públicas y privadas de nivel superior en el valle Jequetepeque (Universidad Nacional de Trujillo y Universidad César Vallejo)</li> </ul>
<b>Demográfico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>O4.</b> Aumento de la población a nivel de la Provincia de Chepén, que incluye nuevas Urbanizaciones periféricas a la zona del instituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A2.</b> Población de familias de estratos sectores C y D, con limitado servicios de acceso a internet y servicios básicos.</li> </ul>
<b>Político</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>O5.</b> Autoridades regionales y municipales para apoyar en el desarrollo de proyectos de construcción de infraestructuras e implementación de ambientes de aprendizajes.</li> <li>- <b>O6.</b> Convocatorias para ser considerado en el presupuesto participativo del Gobierno Local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A3.</b> No reconocimiento de la autonomía en lo económico y de gestión.</li> <li>- <b>A4.</b> Asignación en puesto de dirección y de gestión pedagógica que no están capacitados para cumplir sus funciones.</li> <li>- <b>A5.</b> Inestabilidad de docentes nombrados en puestos de gestión pedagógica.</li> </ul>

Aspectos contexto externo	Oportunidades	Amenazas
<b>Económico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>O7.</b> Zona de influencia del Instituto eminentemente agroindustrial y exportador (Agrícola Cerro Prieto y Danper).</li> <li>- <b>O8.</b> Partida presupuestaria del gobierno central para mantenimiento del local institucional.</li> <li>- <b>O9.</b> Presupuesto de inversión del Gobierno Regional para la optimización de las condiciones básicas de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A6.</b> Número significativo de familias afectadas económicamente por la pandemia.</li> <li>- <b>A7.</b> No asignación del presupuesto de la región respecto al canon minero que recibe de acuerdo a la Ley.</li> </ul>
<b>Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>O10.</b> Reconocimiento y confianza de los pobladores de la provincia de Chepén, Valle Jequetepeque y otras regiones en el servicio y apoyo del instituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A8.</b> Inestabilidad de docentes nombrados en puestos de gestión pedagógicas.</li> <li>- <b>A9.</b> Número significativo de familias afectadas emocionalmente por la pandemia.</li> </ul>



<b>Cultural</b>	- <b>O11.</b> Actividades religiosas, cívicas, deportivas, aniversarios, capacitaciones, culturales y artísticas que son programadas por la Municipalidad Provincial de Chepén y de distritos del valle Jequetepeque.	- <b>A10.</b> No asignación de partida presupuestaria para actividades extracurriculares de parte del Minedu o del GRELL.
<b>Tecnológico</b>	- <b>O12.</b> Presencia de centros de producción, laborales e instituciones para el desarrollo de EFSRT de los estudiantes y bolsas de trabajo para los egresados de cada Programa de Estudio. - <b>O13.</b> Avances tecnológicos en la dinámica de la atención y servicios de manera virtual. - <b>O14.</b> Mayor uso de herramientas tecnológicas por parte de la población en general.	- <b>A11.</b> Limitado acceso de avances tecnológicos por ubicación geográfica, por aspectos culturales, económicas y políticas. - <b>A12.</b> Falta de regulación del uso de la tecnología y probabilidad de ataques informáticos. - <b>A13.</b> Sistema REGISTRA implementado por el Minedu con limitaciones para el registro de estudiantes egresados de CEBAS <a href="https://registra.minedu.gob.pe/index.html#/">https://registra.minedu.gob.pe/index.html#</a> <u>/</u>
<b>Otros</b>	- <b>O15.</b> Programas de Fortalecimiento de Competencias Docentes que ejecuta el MINEDU.	- <b>A14.</b> Algunos programas de fortalecimiento que oferta el Minedu no benefician directamente a los estudiantes para su aplicación en talleres o laboratorios por falta de implementación.

- **FODA Estratégico**

Estrategia metodológica que permite tomar decisiones, priorizando aspectos a mejorar para el logro de los objetivos estratégicos de la institución, se presenta la matriz del FODA para cada área funcional.

Tabla 10. **Matriz FODA – Gestión Docente del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023-2024**

GESTIÓN DOCENTE	FORTALEZAS:	DEBILIDADES:
	F1 /F2/ F3/ F4	D1 /D2
<b>OPORTUNIDADES:</b> - <b>O15.</b> Programas de Fortalecimiento de Competencias Docentes que ejecuta el MINEDU.	- Promover e incentivar la participación de docentes a las capacitaciones auspiciados por el Minedu, para seguir generando desempeños docentes favorable. - Generar las condiciones para realizar replicas a sus pares y beneficiar a una mayor población estudiantil.	- Gestionar un cuadro de necesidades ante el MINEDU para su atención de Gestores Pedagógicos, docentes y administrativos con liderazgo estratégico de Dirección para evitar complicaciones al inicio del año académico. - Sistematizar en el archivo institucional declaraciones juradas que aseguren la idoneidad del personal docente en el marco de la Ley N° 29988 y Ley N° 30901.



<p><b>AMENAZAS:</b></p> <p>-A5. Inestabilidad de los docentes nombrados en puestos de gestión pedagógicas (Ley 30512)</p> <p>-A14. Algunos programas de fortalecimiento que oferta el Minedu no benefician directamente a los estudiantes para su aplicación en talleres o laboratorios por falta de implementación.</p>	<p>- Gestionar un cuadro de necesidades ante el MINEDU para su atención de Gestores Pedagógicos, docentes y administrativos con liderazgo estratégico de Dirección para evitar complicaciones al inicio del año académico.</p> <p>- Evaluar los programas de capacitación para que beneficien directamente a la población estudiantil.</p>	<p>- Formar una comisión que se encargue de gestionar el cuadro de necesidades institucional frente a las autoridades como la GRELL y el MINEDU, que permita minimizar la inestabilidad de los docentes con liderazgo estratégico de Dirección para evitar complicaciones al inicio del año académico.</p>
--	--	--

Tabla 11. *Matriz FODA – Gestión Académica del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023-2024*

GESTIÓN ACADÉMICA	FORTALEZAS:	DEBILIDADES:
	F5 /F6	D3 /D4/ D5/ D6
<p><b>OPORTUNIDADES:</b></p> <p>-O1. El Diagnóstico de la Oferta Educativa Superior Tecnológica Pública de la región La Libertad ha considerado al Instituto como una Institución líder de la red provincial.</p> <p>-O2. Alta densidad poblacional estudiantil que egresa de II.EE de la provincia</p>	<p>-Elaborar un perfil de puesto acorde al organigrama con el que cuenta la institución, y teniendo en consideración que somos una institución líder de la red provincial.</p> <p>-Considerar en el PEI, RI y PAT estrategias que se encuentren alineados a la cantidad de estudiantes y de egresados con los que cuenta la institución, en beneficio de ellos.</p>	<p>Gestionar un cuadro de necesidades ante el MINEDU para su atención de Gestores Pedagógicos, docentes y administrativos con liderazgo estratégico de Dirección. Monitorear periódicamente el avance y logros de las actividades para la actualización de los documentos de gestión.</p>
<p><b>AMENAZAS:</b></p> <p>- A4. Asignación en puesto de dirección y de gestión pedagógica que no están capacitados para cumplir sus funciones.</p> <p>- A5. Inestabilidad de los docentes nombrados en puestos de gestión pedagógicas (Ley 30512)</p>	<p>-Realizar un diagnóstico de lo ejecutado por la institución en el año 2021 y definir porcentajes de metas cumplidas en base a los resultados obtenidos.</p> <p>-Actualizar los documentos de gestión académica en base al diagnóstico elaborado, considerando las metas que no se alcanzaron el 2021 y las metas</p>	<p>Formar una comisión que se encargue de gestionar el cuadro de necesidades institucional frente a las autoridades como la GRELL y el MINEDU, que permita minimizar la inestabilidad en los puestos de dirección y gestión pedagógica. Definir el MPP teniendo en cuenta el organigrama institucional y las condiciones básicas para el licenciamiento.</p>
GESTIÓN ACADÉMICA	FORTALEZAS: F5/F6	DEBILIDADES: D3/D4/D5/D6



Tabla 12. *Matriz FODA – Área Administrativa del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023*

ÁREA ADMINISTRATIVA	FORTALEZAS:	DEBILIDADES:
	F7 /F8 / F9	D7 /D8/ D9/ D10
<p><b>OPORTUNIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>O5.</b> Contar con el apoyo de autoridades regionales y municipales para el desarrollo de proyectos de implementación y construcción de infraestructuras.</li> <li>-<b>O6.</b> Convocatorias para ser considerado en el presupuesto participativo del Gobierno Local.</li> <li>-<b>O8.</b> Partida presupuestaria del gobierno central para mantenimiento del local institucional.</li> <li>-<b>O9.</b> Presupuesto de inversión del Gobierno Regional para la optimización de las condiciones básicas de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar ante las autoridades el apoyo de proyectos de implementación de talleres y laboratorios, así como la construcción de infraestructura que consolide el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad</li> <li>- Presentar propuestas de proyectos en el presupuesto participativo para el logro de las condiciones básica de calidad.</li> <li>- Disponer de manera estratégica las partidas presupuestarias de mantenimiento y los ingresos por recursos propios, evaluando el impacto en el cumplimiento de las CBC.</li> <li>- Utilizar el sistema de la plataforma institucional para generar reportes y sustentar la necesidad de recibir la asignación de presupuesto externo del gobierno regional y/o local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar un cuadro de necesidades ante el MINEDU y/o gobierno regional para la atención del pago de personal que requiere la institución con liderazgo estratégico de Dirección en coordinación y apoyo directo de autoridades regionales y locales.</li> <li>- Apoyar el desarrollo de proyectos productivos innovadores, que permita generar beneficios académicos y económicos para los estudiantes y permita disminuir la tasa de morosidad en las matrículas y la tasa de deserción, además de fortalecer la innovación y la proyección social.</li> <li>- Publicar reportes y proyección económica a través de medios de comunicación oficial, que permita acceder al público en general a los documentos.</li> </ul>
<p><b>AMENAZAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>A3.</b> No reconocimiento de la autonomía en lo económico y de gestión.</li> <li>-<b>A2.</b> Población de familias de estratos sectores C y D, con limitado servicios de acceso a internet y servicios básicos.</li> <li>-<b>A10.</b> No asignación de partida presupuestaria para actividades extracurriculares de parte del Minedu o del GRELL.</li> <li>-<b>A12.</b> Falta de regulación del uso de la tecnología y probabilidad de ataques informáticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar financiamiento externo con el apoyo de aliados estratégicos de las actividades que formula la institución, justificando la necesidad de atención por la población estudiantil significativa.</li> <li>- Promover la inclusión en el RI la exoneración de algunas tasas educativas a estudiantes evaluados por la Unidad de Bienestar y Empleabilidad con criterios previamente establecidos.</li> <li>- Revisar y monitorear periódicamente la seguridad de acceso a los sistemas que utiliza la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lograr cierta autonomía económica y de gestión institucional con liderazgo estratégico de Dirección.</li> <li>- Presentar documento oficial con una propuesta técnica para mejorar el diseño del sistema REGISTRA del Minedu y evitar molestias de la población estudiantil.</li> <li>- Colaborar con la Unidad de Bienestar y Empleabilidad para la exoneración de algunas tasas educativas a estudiantes evaluados bajo criterios previamente establecidos.</li> </ul>



Tabla 13. *Matriz FODA – Calidad Educativa del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023-2024*

CALIDAD EDUCATIVA	FORTALEZAS:	DEBILIDADES:
	F10 / F11 / F12	D11 / D12 / D13
<p><b>OPORTUNIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existencia de una demanda insatisfecha de Programas de Estudio pertinentes que el sector productivo lo requiere.</li> <li>-<b>O5.</b> Autoridades regionales y municipales para apoyar en el desarrollo de proyectos de construcción de infraestructuras e implementación de ambientes de aprendizajes.</li> <li>- <b>O6.</b> Convocatorias para ser considerado en el presupuesto participativo del Gobierno Local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promocionar los nuevos programas de estudios por su originalidad y pertinencia, asegurando alianzas y convenios con el sector productivo.</li> <li>-Gestionar ante las autoridades el apoyo para los proyectos de implementación de talleres y laboratorios, así como la construcción de infraestructura que consoliden el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad para el licenciamiento.</li> <li>-Presentar propuestas de proyectos financiado con el presupuesto participativo para el logro de las condiciones básica de calidad.</li> <li>-Realizar trabajos en equipo por programa de estudios que permita asegurar la calidad educativa y seguir contando con la fidelidad de los estudiantes al seguir recomendando a familiares y amigos el servicio educativo del instituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar encuestas de opinión a la población del área de influencia y al sector productivo sobre el impacto del servicio institucional por el desempeño de los egresados y la demanda en el mercado laboral.</li> <li>-Plantear innovaciones y actualizar el proceso de Admisión para una mejor selección de ingreso de los postulantes, que involucre al personal docente de cada programa de estudio y extender a otros procesos académicos.</li> <li>-Gestionar y realizar seguimiento a diversos proyectos, socializando los avances, resultados y logros alcanzados por la institución a la comunidad educativa que permita tomar decisiones oportunas para la mejora continua a través de canales de comunicación adecuada.</li> </ul>
<p><b>AMENAZAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>A1.</b> Presencia de instituciones públicas y privadas de nivel superior en el valle Jequetepeque.</li> <li>-<b>A3.</b> No reconocimiento de la autonomía en lo económico y de gestión.</li> <li>-<b>A4.</b> Asignación en puesto de Dirección y de Gestión Pedagógica que no están capacitados para cumplir sus funciones.</li> <li>-<b>A8.</b> Inestabilidad de docentes nombrados en puestos de gestión pedagógicas (Ley 30512)</li> <li>-<b>A13.</b> Sistema REGISTRA implementado por el Minedu con limitaciones para el registro de estudiantes egresados de los CEBAS <a href="https://registra.minedu.gob.pe/index.html#!/">https://registra.minedu.gob.pe/index.html#!/</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar actividades académicas y de proyección social en alianza con instituciones públicas y privadas de nivel superior promocionando las competencias de los 8 nuevos programas de estudios.</li> <li>-Gestionar financiamiento y lograr mayor autonomía económica y de gestión por el liderazgo estratégico de Dirección para el cumplimiento de las normas en favor del desarrollo institucional, generando estabilidad, confianza y mayor reconocimiento de la comunidad educativa.</li> <li>-Realizar propuestas para el mejoramiento del diseño del sistema REGISTRA, para evitar molestias y retrasos en el trabajo académico y administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover actividades académicas y de proyección social en alianza con instituciones públicas y privadas de nivel superior.</li> <li>-Lograr cierta autonomía económica y de gestión institucional, por el liderazgo estratégico de Dirección, generando estabilidad para docentes nombrados en puestos de gestión pedagógicas y del personal que labora de manera eficiente en el instituto, pero también con impacto positivo en la comunidad educativa.</li> <li>-Difundir y promocionar permanentemente el servicio que brinda el instituto a través de los medios de comunicación institucional, así como de los resultados de actividades, generando expectativa para conseguir su financiamiento.</li> </ul>



Tabla 14. *Matriz FODA – Bienestar del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023-2024*

BIENESTAR	<u>FORTALEZAS:</u>	<u>DEBILIDADES:</u>
	F13 / F14 / F15 / F16	D14 / D15 / D16
<p><b>OPORTUNIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>O4.</b> Aumento de la población a nivel de la Provincia de Chepén, que incluye nuevas Urbanizaciones periféricas a la ubicación del instituto.</li> <li>- <b>O10.</b> Reconocimiento y confianza de los pobladores de la provincia de Chepén, Valle Jequetepeque y otras regiones en el servicio y apoyo del instituto.</li> <li>- <b>O11.</b> Actividades religiosas, cívicas, deportivas, aniversarios, capacitaciones, culturales y artísticas que son programadas por la Municipalidad Provincial de Chepén y de distritos del valle Jequetepeque.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular actividades para la atención integral del estudiante con el personal especializado en el ambiente acondicionado de la unidad y la colaboración de los aliados estratégicos, así como la participación en actividades extracurriculares programadas durante el año por instituciones y gobiernos municipales que permita consolidar los valores y principios institucionales.</li> <li>- Realizar campañas y de proyección social a la comunidad con el apoyo de los aliados estratégicos internos y externos.</li> <li>- Publicar y difundir por los diferentes medios de comunicación oficial, local y regional las actividades que desarrolla y logra la unidad para seguir posicionándonos con reconocimiento y confianza de la población.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar el presupuesto del personal responsable de la Unidad de Bienestar y empleabilidad y de los trabajadores que requiere la institución para cumplir con los servicios en la atención integral del estudiante, justificando la necesidad de atención por la población significativa.</li> <li>- Acercamiento con instituciones y gobiernos municipales para participar y colaborar con las diversas actividades programadas durante el año que permita consolidar los valores y principios institucionales.</li> <li>- Asignación de un presupuesto institucional adecuado para cumplir con el plan de trabajo de la unidad.</li> <li>- Publicar y difundir los servicios brindados por la unidad a los estudiantes por los diferentes medios de comunicación oficial, local y regional para seguir posicionándonos con reconocimiento en el Valle Jequetepeque.</li> </ul>
<p><b>AMENAZAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A2.</b> Población de familias de estratos sectores C y D, con limitado servicios de acceso a internet y servicios básicos.</li> <li>- <b>A6.</b> Número significativo de familias afectadas económicamente por la pandemia.</li> <li>- <b>A7.</b> No asignación de partida presupuestaria para actividades extracurriculares de parte del MINEDU y la GRELL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar campañas y de proyección social a la comunidad por las consecuencias emocionales de la pandemia con el apoyo de los aliados estratégicos internos y externos.</li> <li>- Apoyar y proponer ideas de emprendimiento para las familias afectadas por la pandemia.</li> <li>- Establecer becas y exoneración de pagos de tasas educativas por trámites internos de acuerdo al cumplimiento de criterios establecidos por la unidad, en coordinación con el Área Administrativa para reducir la deserción por situación económica. Conseguir financiamiento educativo: otorgados por el PRONABEC. Gestionar financiamiento externo con el apoyo de aliados estratégicos para las actividades extracurriculares que formula la institución, justificando la necesidad de atención por la población significativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar el presupuesto del personal responsable de la Unidad y de los trabajadores que requiere la institución para cumplir con los servicios en la atención integral del estudiante, justificando la necesidad de atención por la población significativa.</li> <li>- Promover capacitaciones y charlas de motivación para reducir los problemas emocionales de las familias afectadas por la pandemia. Difundir y promocionar el servicio que brinda la unidad a través de los medios de comunicación institucional, generando expectativa para conseguir financiamiento para alguna actividades propuestas.</li> </ul>



Tabla 15. *Matriz FODA – Empleabilidad del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023-2024*

EMPLEABILIDAD	FORTALEZAS:	DEBILIDADES:
	F17 / F18	D17 / D18
<p><b>OPORTUNIDADES:</b></p> <p>-O7. La zona de influencia del Instituto es eminentemente agroindustrial y exportador (Agrícola Cerro Prieto y Danper).</p> <p>- O10. Reconocimiento y confianza de los pobladores de la provincia de Chepén, Valle Jequetepeque y otras regiones en el servicio y apoyo del instituto.</p> <p>-O12. Presencia de centros de producción, laborales e instituciones para contar con bolsas de trabajo para los egresados de cada Programa de Estudio.</p>	<p>- Aplicación de instrumentos de recojo de datos a los egresados de los diferentes programas de estudios.</p> <p>- Firma de convenios con el sector productivo y las empresas agroexportadoras para contar con bolsas de trabajo para los egresados de los diferentes programas de estudios y comprometer a los coordinadores a generar un mayor acercamiento y apoyo mutuo con el sector productivo.</p> <p>- Publicar por los medios de comunicación oficial los resultados y actividades que desarrolla y logra la institución con sus egresados para mantener el reconocimiento y confianza de la población.</p>	<p>- Conformar una comisión para el seguimiento de egresados por programas de estudios y lograr obtener información actualizada de la trayectoria laboral.</p> <p>- Establecer alianzas y convenios con el sector productivo de la zona de influencia local y regional que permita contar con bolsas de trabajos para los egresados de los diferentes programas de estudios.</p> <p>- Publicar información actualizada de los egresados por los medios de comunicación oficial para seguir posicionándonos con reconocimiento en el Valle Jequetepeque.</p>
<p><b>AMENAZAS:</b></p> <p>-A6. Número significativo de familias afectadas por la pandemia.</p> <p>-A11. Limitado acceso de los avances tecnológicos por la ubicación geográfica, por condiciones, culturales, económicas y políticas.</p>	<p>- Organizar los Coordinadores el desarrollo de charlas y capacitaciones con sus egresados que cuentan con experiencia y trayectoria laboral sobre el uso de los avances tecnológicos.</p> <p>- Apoyar y proponer ideas de emprendimiento para las familias afectadas por la pandemia.</p>	<p>- Conformar una comisión para el seguimiento de egresados y actualizar la información de la trayectoria laboral.</p> <p>- Promover capacitaciones, charlas y emprendimientos con los egresados que cuentan con experiencia y trayectoria laboral sobre el uso de los avances tecnológicos para las familias afectadas por la pandemia.</p>



Tabla 16. *Matriz FODA – Investigación del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023-2024*

INVESTIGACIÓN	FORTALEZAS:	DEBILIDADES:
	F19 / F20 / F21	D19 / D20 / D21
<p><b>OPORTUNIDADES:</b></p> <p>- <b>O12.</b> Presencia de centros de producción, laborales e instituciones para el desarrollo de EFSRT de los estudiantes de cada Programa de Estudio.</p> <p>- <b>O13.</b> Avances tecnológicos en la dinámica de la atención y servicios de manera virtual.</p> <p>- <b>O14.</b> Mayor uso de herramientas tecnológicas por parte de la población en general.</p>	<p>- Realizar trabajos colaborativos entre las diferentes Áreas, Unidades y Coordinaciones, apoyado por la experiencia del personal docente para establecer alianzas estratégicas y convenios con los centros de producción e instituciones para el desarrollo de EFSRT y trabajos de investigaciones aplicadas e innovaciones tecnológicas.</p> <p>- Desarrollar ferias tecnológicas por programas de estudios, haciendo uso de los avances tecnológicos con asesoramiento interno y externo.</p>	<p>- Elaborar un plan rector de Investigación aplicada e innovación para los próximos 5 años, que incluya líneas de investigación por programa de estudios con el apoyo del sector productivo.</p> <p>- Incentivar las investigaciones con equipos multidisciplinarios, mediante el financiamiento del sector productivo y/o institucional haciendo uso de los avances tecnológicos, cuyos resultados permitan mejorar la calidad del servicio educativo y de nuestros aliados estratégicos.</p>

### *Determinación de opciones estratégicas y estrategias*

Establecer acciones estratégicas concretas a nivel institucional y se definen las estrategias para alcanzar los objetivos institucionales.

## IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESPECÍFICOS

### 4.1 Gestión Pedagógica

El instituto luego del diagnóstico y análisis y respectivo plantea los siguientes objetivos estratégicos para el período establecido en el documento de gestión.

- **OE1.** Formar profesionales competentes con valores éticos y capacidad de emprendimiento, que transforma problemas del entorno en oportunidades de desarrollo social, económico y tecnológico, basadas en la investigación e innovación, en alianza estratégica con el sector productivo e instituciones públicas.
- **OE2.** Desarrollar una cultura de calidad y mejora continua de los procesos académicos y administrativos, aplicando un currículo contextualizado, pertinente e inclusivo, acorde a las demandas del sector productivo y tendencias científico- tecnológicas.

### 4.2 Gestión Institucional

- **OE3.** Posicionar al Instituto en la sociedad y sistema productivo local, regional y nacional, desarrollando proyectos innovadores con responsabilidad social, orientados a la mejora de la calidad de vida de la población.
- **OE4.** Gestionar los recursos humanos, financieros, logísticos y de infraestructura para



el logro de los propósitos institucionales y la formación integral de los estudiantes, mediante un plan de crecimiento sostenible.

### 4.3 Plan de Acción Estratégica

Tabla 37. Matriz del Plan de Acción del OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 del IESTP

“Ciro Alegría Bazán”. 2023-2028

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 (OE1): Formar profesionales competentes con valores éticos y capacidad de emprendimiento, que transforma problemas del entorno en oportunidades de desarrollo social, económico y tecnológico, basadas en la investigación e innovación, en alianza estratégica con el sector productivo e instituciones públicas.										
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OES) PAT	METAS INSTITUCIONALES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	AÑOS					
					2020	2021	2022	2023	2024	2025
OES1. Fortalecer el desarrollo técnico profesional y personal de los estudiantes para mejorar su actuar dentro y fuera del ámbito institucional.	M1. Más del 75% de estudiantes logran un aprendizaje igual o superior al nivel bueno (15 a 17) en su programa de estudios.	Porcentaje de estudiantes que logran un promedio ponderado igual o superior al nivel bueno (15 a 17) en su programa de estudios.	Lista de promedio ponderado por semestre académico de Secretaría Académica	JUA, CPE, PD, SA y JUI	50%	60%	65%	70%	75%	>75%
	M2. Más del 50% de estudiantes se titulan, sustentando proyectos productivos, de investigación, de innovación tecnológica y de emprendimiento al año siguiente de haber concluido sus estudios	Porcentaje de estudiantes titulados por sustentación de proyectos productivos y de investigación e innovación tecnológica al año siguiente de haber concluido sus estudios	Consolidado de Actas de Titulación - Secretaría Académica Repositorios web institucional - Unidad de Investigación	JUA, JUI y CPE.	20%	30%	40%	50%	>50%	
	M3. 100% de estudiantes reciben el servicio de consejería.	Porcentaje de estudiantes que reciben el servicio de consejería.	Registros de asistencias de tutorías.	JUBE y tutores	50%	60%	70%	80%	90%	100%
OES2. Implementar modelo educativo por competencias atendiendo a la normatividad vigente y tendencias tecnológicas.	M4. 100% de estudiantes ubicados en centros laborales y/o instituciones públicas y privadas para el desarrollo de EFSRT según Programa de Estudios.	Porcentaje de estudiantes ubicados en centros laborales y/o instituciones públicas y privadas para el desarrollo de EFSRT según Programa de Estudios.	Carpetas de práctica, relación de centros laborales y/o instituciones con convenios vigentes.	DG JUA y CPE.	60%	70%	80%	90%	100%	
	M5. Más del 80% de estudiantes reciben la opinión favorable del encargado del centro laboral y/o institución por su desempeño al realizar sus EFSRT.	Porcentaje de estudiantes que reciben la opinión favorable del encargado del centro laboral y/o institución por su desempeño al realizar sus EFSRT.	Constancia del centro laboral y/o de la institución.	CPE	50%	60%	70%	80%	>80%	
	M6. 100% de estudiantes reciben certificación modular al haber completado los requisitos vigentes.	Porcentajes de estudiantes que reciben certificación modular al haber completado los requisitos vigentes.	Libro de registros de certificación modular y copia digital del Certificado modular.	SA	100%	100%	100%	100%	100%	
	M7. 100% de docentes orientan su enseñanza al desarrollo de competencias	Porcentajes de docentes que ejecutan sus sílabos aplicando el enfoque de	Ficha de monitoreo, informes de desempeño docente y	JUA, CPE y	75%	80%	90%	100%	100%	



REGIÓN LA LIBERTAD  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**“CIRO ALEGRÍA BAZÁN”**

AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S. N° 023-89-ED. del 27/07/89  
RENOVACIÓN: D.S. N° 09-94-ED. del 26/05/94  
REVALIDACIÓN: R.D. N° 0420-2006-ED  
ADECUACIÓN: R.G.R. N° 001980-2018-GRLL-GGR/GRSE del 09/04/2018  
**CHEPÉN - PERÚ**

	establecidas en el Plan de Estudios del programa.	evaluación por competencias.	encuesta de opinión a estudiantes.	PD.				%		
OES3. Desarrollar proyectos de investigación e innovación tecnológica y de emprendimiento para articular unidades	M8. 4 proyectos de investigación e innovación tecnológica multidisciplinares desarrollados por docentes. (interinstitucional/redes)	Número de proyectos de investigación e innovación tecnológica, multidisciplinares desarrollados por docentes.	Informe final por proyecto, publicación a través de revistas institucionales, páginas web y repositorios de proyectos y trabajos de investigación.	DG JUA, JUI y PD.		1	2	3	4	4
didácticas, mediante alianzas interinstitucionales.	M9. 4 proyectos de emprendimiento desarrollados por la comunidad educativa.	Número de proyectos de emprendimiento desarrollados por la comunidad educativa.	Informe de proyectos de emprendimiento, publicación a través de revistas institucionales, páginas web y repositorios de proyectos de emprendimiento.	DG, JUA, JUI, JAC, PD y PA.		1	2	3	4	4



Tabla 38. *Matriz del Plan de Acción del OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023-2024*

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 (OE2). Desarrollar una cultura de calidad y mejora continua de los procesos académicos y administrativos, implementando un currículo contextualizado, pertinente e inclusivo, acorde a las demandas del sector productivo y tendencias científico - tecnológicas.										
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OES) PAT	METAS INSTITUCIONALES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	AÑOS					
					2023	2024	2025	2026	2027	2028
OES4. Monitorear la implementación de los Planes de Estudios que responda a las demandas del sector.	M10. 8 planes de estudios monitoreados anualmente.	Número de planes de estudios monitoreados anualmente.	Fichas de monitoreo y documentos de trabajo	JUA y CPE	2	4	6	8	8	8
	M11. 8 planes de estudios evaluados cada 3 años.	Número de planes de estudios evaluados cada 3 años.	Fichas de evaluación y documentos de trabajo	JUA y CPE		4	6	8		
	M12. 8 Programas de Estudios con sus líneas de investigación aprobados.	Número de Programas de Estudios con sus líneas de investigación aprobados.	Documentos de trabajos y Resoluciones de aprobación.	JUA, JUI y CPE	2	6	8			
OES5. Promover la investigación e innovación tecnológica considerando líneas de investigación y proyectos productivos relacionados con el sector productivos afines a cada Programa de Estudios	M13. 100% de proyectos de investigación e innovación tecnológica se desarrollan con asesorías internas o externas que aplican lineamientos teóricos-prácticos de la metodología de investigación.	Porcentajes de proyectos de investigación e innovación tecnológica que se desarrollan con asesorías internas o externas que aplican lineamientos teóricos-prácticos de la metodología de investigación	Ficha de asesoría, ficha de monitoreo, informes de las Coordinaciones de los Programas de Estudios, Encuesta de opinión de los estudiantes.	JUA, JUL, CPE y PD	60%	70%	80%	90%	100%	
	M14. 8 proyectos de investigación o innovación tecnológica con financiamiento interno o externo que respondan a las líneas de investigación establecidas para cada Programa de Estudios.	Número de proyectos de investigación o innovación tecnológica con financiamiento interno o externo que respondan a las líneas de investigación establecidas para cada Programa de Estudios.	Guía de investigación tecnológica y Proyectos Productivos, Resolución de aprobación del proyecto, Constancia de financiamiento y Registro de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	DG, JUA, JAC, JUI y CPE	1	3	5	6	8	
	M15. Más del 90% de usuarios consideran	Porcentaje de usuarios que consideran eficiente	Manual de Procesos Académicos y Administrativos	DG, JUA, SA, JAA, JAC, JUI y CPE	50%	60%	70%	80%	90%	
OES6. Fortalecer las competencias del personal docente y administrativo para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.	M16. 100% de docentes capacitados en estrategias didácticas y/o uso de tecnologías para el desarrollo de las actividades vinculadas al proceso productivo, gestión e investigación.	Porcentaje de docentes capacitados en estrategias didácticas y/o uso de tecnologías para el desarrollo de las actividades vinculadas al proceso productivo, gestión e investigación.	Encuesta de opinión de usuarios	JAC, JUI y CPE						
			Plan de formación continua, Registros de asistencias, Productos, Libro de registros de certificados y encuesta de opinión de participantes.	JUFC, CPE y JUI.	70	80	90	95	100	100



	M17. 100% del personal docente aplican estrategias didácticas con el uso de tecnologías para el desarrollo de las	Porcentaje de docentes que aplican estrategias didácticas con el uso de tecnologías para el desarrollo de las	Plan de formación continua, Ficha de monitoreo, informe de	JUA, CPE,	70	80	90	95	100	100
--	---	---	--	-----------	----	----	----	----	-----	-----

Tabla 19. *Matriz del Plan de Acción del OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023-2024*

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 (OE3): Posicionar al instituto en la sociedad y sistema productivo local, regional y nacional desarrollando proyectos innovadores con responsabilidad social, orientados a la mejora de la calidad de vida de la población.										
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OES) PAT	METAS INSTITUCIONALES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	AÑOS					
					2023	2024	2025	2026	2027	2028
OES8. Ofertar programas de estudios de acuerdo a la demanda laboral provincial y regional.	M21. Más del 75% de centros laborales y/o instituciones consideran que el Programa de Estudios forma de manera integral a sus estudiantes.	Porcentaje de centros laborales y/o instituciones que consideran que cada Programa de Estudios forma de manera integral a sus estudiantes.	Encuesta de opinión	JUA, CPE y JUL	40%	50%	60%	70%	>75%	>75%
OES9. Desarrollar actividades extracurriculares formativas para fortalecer las competencias específicas y de empleabilidad.	M22. 16 Actividades extracurriculares de responsabilidad social que desarrollan los Programas de Estudios en Coordinación con otras instituciones anualmente.	Número de actividades extracurriculares de responsabilidad social desarrolladas por los Programas de Estudios en coordinación con otras instituciones.	Informe anual de Actividades Extracurriculares desarrolladas y encuesta de opinión de la población beneficiada.	DG, CPE y JUBE.	4	6	8	12	16	16
OES10. Proyectar la imagen institucional difundiendo actividades curriculares y extracurriculares	M23. 4 proyectos innovadores multidisciplinarios presentados en Ferias Tecnológicas y/o Concursos a nivel regional y nacional.	Número de proyectos innovadores multidisciplinarios presentados en Ferias Tecnológicas y/o Concursos a nivel regional y nacional.	Fichas de inscripción de proyectos innovadores y Constancias de participación.	JUI y CPE.	1	2	3	4	4	4



con participación de los grupos de interés.	M24. 2 ediciones de revista con actividades curriculares y extracurriculares durante el año académico.	Número de ediciones de revistas con actividades curriculares y extracurriculares durante el año académico.	Revista institucional	JUA, JAA, CPE, JUI y JAC	1	1	2	2	2
	M25. 100% de actividades curriculares y extracurriculares se difunden a los grupos de interés, a través de plataformas tecnológicas de comunicación (web, Facebook, WhatsApp, mensajes de textos) y medios de comunicación.	Porcentaje de actividades curriculares y extracurriculares que se difunden a los grupos de interés, a través de plataformas tecnológicas de comunicación (web, Facebook, WhatsApp, mensajes de textos) y medios de comunicación.	Web, Facebook, WhatsApp, Repositorios físico y digital de proyectos y trabajos de investigación y Revistas institucional.	DG, JUA, JAA, JUI, JAC y CPE.	40%	50%	80%	90%	100%

Tabla 20. Matriz del Plan de Acción del OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 del IESTP “Ciro Alegría Bazán”. 2023-2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 (OE4). Gestionar los recursos humanos, financieros, logísticos y de infraestructura para el logro de los propósitos institucionales y la formación integral de los estudiantes, mediante un plan de crecimiento sostenible.										
OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OES) PAT	MEAS INSTITUCIONALES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	AÑOS					
					2023	2024	2025	2026	2027	2028
OES11. Implementar una política de reconocimiento a docentes, administrativos y estudiantes por desempeño destacado y/o rendimiento académico.	M26. 100% de docentes desarrollan actividades lectivas y no lectivas establecidas en su plan.	Porcentaje de docentes que desarrollan actividades lectivas y no lectivas establecidas en su plan.	Fichas de monitoreo e informes de ejecución del plan de trabajo	JUA, CPE y PD	70%	80%	90%	95%	100%	100%
	M27. 100% de docentes con desempeño destacado reciben reconocimiento institucional y/o beneficios académicos.	Porcentaje de docentes con desempeño destacado que reciben reconocimiento institucional y/o beneficios académicos.	Fichas de monitoreo, encuesta de opinión de usuarios y Resoluciones Directorales.	DG, JUA, CPE, JUFC y JUI.	50%	60%	70%	80%	90%	100%
	M28. 100% de estudiantes con rendimiento académico sobresaliente o que participan de manera activa en las actividades institucionales reciben reconocimiento, beneficios académicos y/o exoneración de algunas tasas educativas.	Porcentaje de estudiantes con rendimiento académico sobresaliente que reciben reconocimiento institucional, beneficios académicos y/o exoneración de algunas tasas educativas.	Promedios ponderados, informes de ejecución de planes y Resoluciones Directorales.	DG, JUA, CPE, JUFC y JUBE.	50%	60%	80%	90%	100%	100%
	M29. 100% de administrativos y personal de servicios con desempeño destacado reciben reconocimiento institucional y/o beneficios académicos.	Porcentaje de administrativos y personal de servicios con desempeño destacado que reciben reconocimiento institucional y/o beneficios académicos.	Fichas de monitoreo, encuesta de opinión de usuarios y Resoluciones Directorales.	DG, JAA, JUFC y JUI	50%	60%	80%	90%	100%	100%
OES12. Asegurar la continuidad del servicio	M30. 100% de gestores pedagógicos cuentan con plazas presupuestadas para el cumplimiento de sus funciones	Porcentajes de gestores pedagógicos cuentan con plazas presupuestadas para el cumplimiento de sus funciones.	CAP	DG, JUA, AA y JAC	33%	50%	75%	90%	100%	100%



REGIÓN LA LIBERTAD  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**“CIRO ALEGRÍA BAZÁN”**

AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S. N° 023-89-ED. del 27/07/89  
RENOVACIÓN: D.S. N° 09-94-ED. del 26/05/94  
REVALIDACIÓN: R.D. N° 0420-2006-ED  
ADECUACIÓN: R.G.R. N° 001980-2018-GRLL-GGR/GRSE del 09/04/2018  
CHEPÉN - PERÚ

educativo, ejecutando el plan de crecimiento institucional.	M31. 20% de la población estudiantil, reciben becas o medias becas de estudios.	Porcentaje de la población estudiantil que reciben becas o medias becas de estudios.	Resolución Directoral, Informe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad	DG, JAA y JUBE.	5%	8%	10%	15%	20%	20%
---	---	--	--	-----------------	----	----	-----	-----	-----	-----

	M32. Más 80% del presupuesto institucional destinado a atender la oferta formativa, objetivos estratégicos del PEI y objetivos específicos del PAT con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio educativo.	Porcentaje del presupuesto institucional destinado a atender la oferta formativa, objetivos estratégicos del PEI y objetivos específicos del PAT con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio educativo.	Presupuesto institucional e informe de ejecución del presupuesto por Objetivos Estratégicos y Objetivos Específicos.	JAA y JAC	60%	65%	70%	75%		<80%
OES13. Implementar ambientes de aprendizaje y áreas de producción considerando	M33. 90% de ejecución del plan de crecimiento institucional.	Porcentaje de ejecución del plan de crecimiento institucional.	Plan de crecimiento institucional e informes semestrales de la ejecución del plan.	Consejo Asesor y JAA	20%	40%	60%	70%	80%	90%
	M34. 100% de ambientes	Porcentaje de ambientes	Plan de							

normas técnicas para el adecuado desarrollo de actividades educativas y productivas.	de aprendizajes y áreas de producción acondicionadas según normas técnicas para el adecuado desarrollo de las actividades educativas y productivas.	de aprendizajes y áreas de producción acondicionadas según normas técnicas para el adecuado desarrollo de las actividades educativas y productivas.	mantenimiento y equipamiento, planes de mejora de cada Programa de Estudios y Fichas de monitoreo.	JAA, JUA y CPE.	50%	70%	80%	90%	100%	100%
OES14. Brindar servicios de bienestar y atención básica de emergencia para el desarrollo integral del estudiante.	M35. 100% de estudiantes que solicitan apoyo reciben los servicios de asistencia social.	Porcentaje de estudiantes que solicitaron apoyo y que recibieron los servicios de asistencia social.	Registros de atención, Informes del desarrollo de simulacros e Informe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad	JUBE	60%	70%	80%	90%	100%	100%
	M36. 100% de estudiantes son atendidos según requerimientos para garantizar su aprendizaje, bienestar, seguridad y salubridad acorde con los avances tecnológicos.	Porcentaje de estudiantes atendidos según requerimientos para garantizar su aprendizaje, bienestar, seguridad y salubridad acorde con los avances tecnológicos.	Encuesta de opinión a estudiantes, Registro de atención en Tópico y Plan de Gestión de Riesgos.	JUBE, Responsable del Tópico y Comisión de Gestión de Riesgos	50%	70%	80%	90%	100%	100%



## V. PROPUESTA PEDAGÓGICA

La Propuesta Pedagógica que presenta el instituto, es un instrumento estratégico del ámbito educativo, en la cual se describe la intencionalidad de la institución educativa y se plantea como parte del proceso de enseñanza - aprendizaje (PEA), teniendo siempre en cuenta el contexto y la capacidad instalada institucional; a su vez es esa acción que promueve la aplicación de métodos y técnicas para el desarrollo de capacidades. En la propuesta consideramos el tipo de estudiantes que deseamos formar, además se orienta y dinamiza los propósitos, estructura los objetivos, contenidos, actividades, metodología y los criterios de evaluación. En el caso de esta propuesta pedagógica, la cual se enmarca en la técnica de la gamificación (vista esta como estrategia pedagógica), la cual permite que los juegos sean un recurso para mejorar los resultados de aprendizaje en espacios de cualificación virtual, es una oportunidad para interactuar de manera experiencial, vivir y dinamizar el aprendizaje a través del juego, en tanto en la construcción en sí de la propuesta pedagógica se debe hacer énfasis a lo anteriormente mencionado.

### *5.5 Principios de la propuesta pedagógica*

Una propuesta pedagógica incluye principios filosóficos y pedagógicos, los cuales dan sentido al horizonte institucional y dinamizan la práctica educativa, estos principios están enmarcados en la ética, la epistemología y las teorías de enseñanza – aprendizaje; por lo cual dentro de la propuesta pedagógica se deben ver reflejados esos principios pedagógicos que hacen parte del diseño curricular, la práctica docente, el desarrollo de aprendizajes; los principios de la propuesta pedagógica están encaminados a planificar, generar, desarrollar, favorecer, potenciar, entre otros aspectos que orientan el objetivo general y desde el rol del docente a través del acercamiento a sus estudiantes, quienes identificando sus habilidades y destrezas podrán favorecer la construcción de saberes y en si el desarrollo potencial del conocimiento.

#### **Principios educacionales**

La educación peruana tiene a la persona como centro y agente fundamental del proceso educativo. Se sustenta en los siguientes principios registrados en Artículo 8 de la Ley General de Educación N° 28044.

**La ética**, que inspira una educación promotora de los valores de paz, solidaridad, justicia, libertad, honestidad, tolerancia, responsabilidad, trabajo, verdad y pleno respeto a las normas de convivencia; la cual fortalece la conciencia moral individual y hace posible una sociedad basada en el ejercicio permanente de la responsabilidad ciudadana.

**La equidad**, que garantiza a todos y todas iguales oportunidades de acceso, permanencia



---

y trato en un sistema educativo de calidad.

**La inclusión**, que incorpora a las personas con habilidades especiales, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables, especialmente en el ámbito rural, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de la pobreza, la exclusión y las desigualdades.

**La calidad**, que asegura condiciones adecuadas para una educación integral, pertinente, abierta, flexible y permanente.

**La democracia**, que promueve el respeto irrestricto a los derechos humanos, la libertad de conciencia, pensamiento y opinión, el ejercicio pleno de la ciudadanía y el reconocimiento de la voluntad popular; y que contribuye a la tolerancia mutua en las relaciones entre las personas y entre mayorías y minorías, así como al fortalecimiento del Estado de Derecho.

**La interculturalidad**, que asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje del otro, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

**La conciencia ambiental**, que motiva el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el desenvolvimiento de la vida.

**La creatividad y la innovación**, que promueven la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura.

### **Principios psicopedagógicos.**

Principio de la construcción de los aprendizajes: El aprendizaje es un proceso de construcción interna, activo individual e interactivo con el medio social y natural.

Principio de significatividad de los aprendizajes: El aprendizaje significativo es posible si se relacionan los nuevos conocimientos con los que ya se poseen, pero además si se tienen en cuenta los contextos, la realidad misma en la cual está inmersa el estudiante, buscando la funcionalidad de los aprendizajes de tal forma que éstos sean útiles en circunstancias reales que el estudiante necesite.

Principio de organización de los aprendizajes: las relaciones que se establecen entre los diferentes conocimientos se amplían a través del tiempo y de las oportunidades de aplicarlo en la vida, lo que permite establecer nuevas relaciones con otros conocimientos y desarrollar las capacidades para evidenciarlas.

Principio de integralidad de los aprendizajes: Los aprendizajes deben abarcar el desarrollo de los estudiantes de acuerdo con las características, ritmos y estilos de cada persona.

Principio de evaluación de los aprendizajes: La evaluación y la meta cognición en sus diferentes formas sean por el docente, el estudiante u otro agente educativo, son necesario para promover la reflexión sobre los propios procesos de enseñanza y aprendizaje.



## 5.6. Modelo Educativo

El instituto toma en cuenta los distintos enfoques y teorías pedagógicas en las cuales los docentes se basan para la elaboración de diferentes planes de estudio. Los modelos educativos deben estar enfocados en ofrecer retos y desafíos a través de cada estrategia pedagógica, propiciar espacios de autoconocimiento, favorecer el desarrollo de la creatividad y permitir que los estudiantes evidencien el proceso de aprendizaje como una posibilidad de transformación y desarrollo autónomo. Para ello el instituto considera los siguientes enfoques:

- a) Enfoque constructivista
- b) Enfoque conectivista

### Fundamentos teóricos

Los enfoques que contempla el modelo educativo que adopta el instituto, se sustentan con las siguientes bases teóricas:

#### Enfoque constructivista

Este enfoque plantea que el futuro docente cumple el rol de mediador del aprendizaje y debe propiciar en sus estudiantes la construcción del conocimiento, proceso que se caracteriza por ser autónomo, personal y dinámico.

Este enfoque se sustenta en las teorías de Ausubel, Brunner y Vigotsky. En concordancia con los planteamientos hechos por estos autores, el estudiante procura establecer una estrecha relación entre los procesos cognitivos y aprendizajes significativos; es decir, plantear estrategias para activar los saberes previos, brindar nueva información, lograr que el estudiante la integre y pueda aplicar lo aprendido y evaluar sus avances. Todo este proceso se orienta al logro de capacidades que en su conjunto permitirán el desarrollo de las competencias.

Una ventaja de este enfoque es que los estudiantes son exigidos a plantear un sustento científico y tecnológico a los procesos que utilizan en el desarrollo de su práctica, y logren identificar en qué medida están alcanzando o no el aprendizaje esperado.

#### Enfoque conectivista

Es una corriente que surge en el 2010 y su gran propulsor es George Siemens, quien plantea que el aprendizaje se desarrolla en redes, tanto a nivel interno como externo. A nivel interno, el estudiante aprende relacionando un conocimiento con otro, revalorando así el aporte de la neurociencia, que plantea el aprendizaje en redes neuronales, el cerebro es una red interconectada y los “nodos” cumplen un rol fundamental para la



construcción de conceptos.

A nivel externo, propone que el estudiante no aprende solo sino en relación con otros, tal como lo afirmaba Lev Vigotsky en su teoría del aprendizaje sociocultural; y estas relaciones pueden ser físicas o virtuales, cobrando gran fuerza las redes sociales.

Las redes sociales desde el año 2002 forman parte de la cotidianidad de miles de adolescentes y jóvenes, según el diagnóstico de la Universidad de Lima el 71% de los jóvenes se comunican por medio de redes sociales y forman parte de su vida cotidiana. Este hecho ha provocado que cambien los modelos comunicativos ya no son de un punto a otro, ni de un emisor a varios, sino de múltiples emisores a múltiples receptores.

Pasamos de la información que era transmitida (web 1.0) a la información que es compartida (web 2.0 y 3.0). Al respecto (Castañeda, 2006) nos habla de estos modelos:

Modelo 1: “Era de la información registrada”	El registrador controla la información que transmite a un conjunto de usuarios elegidos. Ejemplo: Real Academia de la Lengua Española.
Modelo 2: “Era de la información transmitida”	Existe un solo usuario que distribuye la información de la misma manera para todos los usuarios, difundiéndola en una gran masa.
Modelo 3: “Era de la información compartida”	Cada usuario decide y comunica su información según sus preferencias y su fuente de información son las personas que forman su comunidad de usuarios.

Las redes sociales permiten que los jóvenes estén conectados con muchas personas de manera exponencial, el hecho de aceptar a un usuario nos conecta automáticamente con su red de amigos, abriendo un universo de oportunidades, laborales, sociales y emocionales; pero al mismo tiempo nos abre otra puerta de incertidumbre y peligros a los que los usuarios se encuentran expuestos.

## Características del modelo

El modelo educativo que establece el instituto tiene las siguientes características:

Respecto al enfoque Constructivista

- Se apoya en la estructura conceptual de cada estudiante.
- Parte de las ideas y preceptos que el estudiante trae sobre el tema de clase.
- Anticipa el cambio conceptual que se espera de la construcción activa de nuevos conceptos y su repercusión en la estructura mental.



- d) Confronta las ideas y preconceptos afines al objeto de aprendizaje, con el nuevo concepto científico que se desea aprender.
- e) Aplica el nuevo concepto a situaciones concretas (y lo relaciona con otro concepto de la estructura cognitiva) con el fin de ampliar su transferencia.

Respecto al enfoque Conectivista y de acuerdo con Siemens (2004) las principales características son:

- a) El aprendizaje y el conocimiento reposan sobre una diversidad de opiniones.
- b) Aprender es un proceso que consiste en conectar nodos especializados o recursos de información.
- c) El conocimiento puede residir en dispositivos no humanos.

### ***Centrado en los aprendizajes***

#### ***Rol del Estudiante***

El estudiante como el actor principal de la comunidad educativa y los procesos que desarrolla la institución que brinda el servicio educativo centrado en el estudiante, también debe colaborar y asumir un rol protagónico en el quehacer educativo, razón por la cual se presenta los siguientes compromisos:

- a) Asumir y colaborar con el cumplimiento de los valores y principios institucionales.
- b) Promover el trabajo colaborativo, y construir construyendo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

#### ***Modelo Curricular***

Tanto el modelo curricular como las teorías específicas son cuestiones macro que modelan un estilo de educación, es decir, que un modelo curricular y las teorías educativas que lo sustentan responden a un modo de entender la educación, un modo que está anclado a una época en particular, en relación con una estructura sociocultural y unas políticas educativas públicas que lo determinan y consensuan (Sampaollesi, 2021) El modelo curricular es la ruta que permite al docente orientar el fin primordial del área de aprendizaje que se abordará, en tanto un modelo curricular como conjunto de elementos guías para orientar la práctica educativa, deben contener recursos didácticos, criterios, planes de estudios, procesos y recursos tanto humanos, como físicos. Desde cada una de las áreas de enseñanza-aprendizaje en el modelo curricular (los módulos o áreas), deben



tener una estructura que parte de unos objetivos (que se quiere lograr- competencias), contenidos teórico - prácticos (propósito educativo), una metodología (estrategias como se desarrollaran las temáticas) y una evaluación (medir el avance de los estudiantes). En la actualidad el modelo curricular que ha tomado mayor fuerza y se acopla a los cambios educativos de la época, está basado en el desarrollo de competencias y en si apunta al desarrollo de habilidades de aprendizaje, a través de la comprensión lectora, el pensamiento científico, la resolución de problemas y el promover la participación ciudadana.

### ***Perfil de egreso***

El instituto considera en su modelo curricular el perfil de egreso, como el conjunto de competencias que los estudiantes deben lograr al finalizar su proceso de formación profesional tecnológica. Se constituye en un referente para los docentes que acompañan el proceso y para los que tienen la responsabilidad de asumir decisiones de política educativa. Reúne las intencionalidades y aspiraciones que orientan la formación tecnológica considerando, los principios y objetivos de la educación superior tecnológica y las demandas nacionales y mundiales. Se enmarca en los siguientes enfoques:

- **Humanista:** propicia una educación que fomente el desarrollo y crecimiento integral del ser humano para que se involucre como agente activo en la construcción de una sociedad donde confluyan la paz, la libertad y la solidaridad universal; un profesional que se forme bajo un marco nacional e internacional, a través del estudio de problemas mundiales contemporáneos, retos cruciales para la humanidad; respeto a los derechos humanos, protección del ambiente y promoción de la cooperación entre naciones.
- **Intercultural:** concibe la diferencia como una cualidad que implica comprensión y respeto recíproco entre distintas culturas; así como una relación de intercambio de conocimientos y valores en condiciones de igualdad, aportando al desarrollo del conocimiento, de la filosofía y cosmovisión del mundo y a las relaciones que en éste se establecen entre diferentes actores, en diferentes circunstancias. Permite asumir una conciencia crítica de la propia cultura y afrontar en mejores términos la globalización y mundialización.
- **Ambiental:** plantea el desarrollo sostenible desde la ética de la responsabilidad y solidaridad que debe existir entre los seres humanos y entre estos y el resto de la naturaleza, es decir, desde una óptica intra e intergeneracional, desde una línea biocéntrica. Según este enfoque, la "comunidad ética" se entiende como una comunidad que se interesa no sólo por el hombre (antropocentrismo) sino por los seres vivos en su conjunto, sin descuidar la naturaleza inanimada.



- De equidad e inclusión: se basa en la igualdad esencial entre los seres humanos, la cual se concretiza en una igualdad real de derechos y poderes socialmente ejercidos. Reconoce la necesidad de igualdad de oportunidades en el acceso y permanencia; exige trato de calidad sin distinción de etnia, religión, género u otra causa de discriminación.
- Cultura de paz y respeto a los derechos ciudadanos: supone un cambio de mentalidad individual y colectiva desde las aulas, en las que el profesor promueve la construcción de valores que permitan una evolución del pensamiento social; con un respeto irrestricto a la democracia, a los derechos humanos, a la libertad de conciencia, de pensamiento, de opinión, al ejercicio pleno de la ciudadanía y al reconocimiento de la voluntad popular; que contribuye a la tolerancia mutua en las relaciones entre personas, entre las mayorías y minorías y en el fortalecimiento del estado de derecho.

- ***Estrategias metodológicas***

La formación integral desde un enfoque por competencias, exige del estudiante la concepción de un nuevo rol en el proceso de aprendizaje, el de sujeto de su formación profesional, orientado al desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que le permitan una actuación profesional ética, idónea y responsable. - El docente como orientador ha de ser capaz de generar, en un ambiente de participación y diálogo, situaciones de aprendizaje que potencien en los estudiantes la construcción autónoma y responsable de competencias profesionales evaluación centrada en el estudiante como sujeto de aprendizaje. El profesor debe ser consciente que necesita: - Tener una batería de estrategias didácticas para ser utilizadas según lo requiera la situación, no existe una única estrategia didáctica para la multiplicidad de situaciones de aprendizaje, la elección, adaptación y/o recreación de las mismas dependerá del contexto, el "contenido" y el "propósito" docente. - Aplicar estrategias orientadas a propiciar en los estudiantes su autonomía, lo que implica, un trabajo progresivo y de seguimiento permanente. - Utilizar los recursos necesarios y los "disponibles" en el lugar de trabajo.

- a. Estrategias para la enseñanza**

Estrategias de aproximación a la realidad Este tipo de estrategias es aplicable a todas las áreas académicas, pues facilita trabajar con textos y otros elementos de uso cotidiano que permiten a los estudiantes establecer relación entre situaciones reales y conocimientos para resolver problemas y consolidar aprendizajes.



Evitan el aislamiento y los excesos teóricos mediante el contacto directo con las condiciones, problemas y actividades de la vida cotidiana; incrementan la conciencia social y constituyen el cimiento de los procesos cognitivos que intervienen en el establecimiento de la relación entre teoría y realidad. Por ejemplo: a partir de la lectura y análisis de una nota informativa que trate problemas sociales o comunitarios, como la inseguridad o la falta de servicios, los estudiantes pueden investigar y analizar el soporte teórico referencial, que les permita identificar las posibles causas y consecuencias, reconocer a qué instancias acudir ante situaciones similares y proponer posibles soluciones.

- Estrategias de búsqueda, organización y selección de la información Preparan a los estudiantes para localizar, sistematizar y organizar la información y el conocimiento a su alcance; por ejemplo, investigaciones a mediano plazo sobre corrientes, autores, tipos de textos, periodos históricos o desarrollo científico. Promueven el aprendizaje interdisciplinario y constituyen un elemento integrador de la comunicación; permiten la comprensión y uso de metodologías para la generación y aplicación del conocimiento; desarrollan la objetividad y racionalidad, así como las capacidades para comprender, explicar, predecir y promover la transformación de la realidad.
- Estrategias de descubrimiento El ser humano tiene la capacidad innata para aprender experimentando y reconociendo su entorno. En virtud de ello, las estrategias de descubrimiento son idóneas para fortalecer el puente entre el deseo de aprender y la activación de los procesos de pensamiento, dando lugar al aprendizaje independiente. Sin embargo, resulta fundamental el acompañamiento y la motivación que el docente dé al grupo. Ejemplo: webquest, basado en el uso de la Internet.
- Estrategias de problematización El perfil del estudiante de educación superior en el DCBN incide en una formación académica en la cual los estudiantes apliquen los procesos cognitivos que despliegan iniciativas de innovación e investigación, a la vez que desarrollan la corresponsabilidad en el trabajo de equipo. Las estrategias de problematización constituyen una herramienta pertinente para posibilitar la revisión de porciones de la realidad en tres ejes: el de las causas, el de los hechos y condiciones, y el de las alternativas de



solución; impulsan la reflexión a través de actividades críticas y propositivas; permiten la interacción del grupo y el desarrollo de habilidades discursivas y argumentativas.

➤ Estrategias de trabajo colaborativo Las competencias profesionales requeridas por la sociedad contemporánea exigen de la formación superior el desarrollo de las competencias necesarias para la construcción conjunta y solidaria de propuestas de atención a la problemática social. Es por ello que, las estrategias de trabajo colaborativo constituyen un acierto, puesto que cohesionan al grupo, incrementan la solidaridad, la tolerancia, el respeto, la capacidad argumentativa, la apertura a nuevas ideas, procedimientos y formas de entender la realidad; multiplican las alternativas y rutas para abordar, estudiar y resolver problemas.

#### **b. Estrategias para el aprendizaje**

El profesor para orientar y asesorar la formación de sus estudiantes, centra la enseñanza en los procesos de aprendizaje y no sólo en los productos; para ello requiere promover el conocimiento y aplicación de estrategias de aprendizaje. Cada estudiante, tendrá la posibilidad de seleccionar, aplicar y evaluar la estrategia que más se acomode a sus particularidades y a las exigencias de una actividad o tarea encomendada por el profesor, ayudándolo a alcanzar mejores resultados. Para que el desempeño de un estudiante sea considerado como estratégico es necesario que:

- Realice una reflexión consciente sobre el propósito u objetivo de la tarea. - Planifique qué va a hacer y cómo lo llevará a cabo.
- Realice la tarea o actividad encomendada.
- Evalúe su actuación.
- Acumule conocimiento acerca de en qué situaciones puede volver a utilizar esa estrategia, de qué forma debe utilizarse y cuáles son las ventajas de ese procedimiento.

■

Estrategias de ensayo Son aquellas que implican la repetición activa de los contenidos (diciendo, escribiendo), o centrarse en partes claves de él, por ejemplo: repetir términos en voz alta, reglas mnemotécnicas, copiar el material objeto de aprendizaje, tomar notas literales, el subrayado. Implican hacer conexiones entre lo nuevo y lo familiar. Por ejemplo: parafrasear, resumir,



crear analogías, tomar notas no literales, responder preguntas (las incluidas en el texto o las que pueda formularse el estudiante), describir como se relaciona la información nueva con el conocimiento existente.

- Estrategias de organización Agrupan la información para que sea más fácil recordarla. Implican estructurar los contenidos de aprendizaje, identificando relaciones y jerarquías. Ejemplos: resumir un texto, elaborar esquemas, subrayar, elaborar cuadros sinópticos, mapas conceptuales, etc.
- Estrategias de control de la comprensión Estas son las estrategias ligadas a la metacognición. Implican permanecer consciente de lo que se está tratando de lograr, seguir la pista de las estrategias que se usan y del éxito logrado con ellas y adaptar la conducta en concordancia. Son un sistema supervisor de la acción y el pensamiento del alumno, y se caracterizan por un alto nivel de conciencia y control voluntario. Entre las estrategias metacognitivas están: la planificación, la regulación y la evaluación.
- Estrategias de planificación Son aquellas mediante las cuales los estudiantes dirigen y controlan su conducta. Por tanto, se anticipan a cualquier acción de los estudiantes; para lo cual, se llevan a cabo actividades como:
  - ✓ Establecer el objetivo y la meta de aprendizaje - Seleccionar los conocimientos previos que son necesarios para llevarla a cabo.
  - ✓ Descomponer la tarea en pasos sucesivos - Programar un calendario de ejecución.
  - ✓ Prever el tiempo y los recursos que se necesitan para realizar esa tarea.
  - ✓ Seleccionar la estrategia a seguir.
- Estrategias de regulación, dirección, y supervisión Se utilizan durante la ejecución de la tarea. Indican la capacidad que el estudiante tiene para seguir el plan trazado y comprobar su eficacia. Las actividades que implican su desarrollo son: ajustar el tiempo y el esfuerzo requerido por la tarea, modificar y buscar
-



estrategias alternativas en el caso de que las seleccionadas anteriormente no sean eficaces.

. Estrategias de autoevaluación Permiten a los estudiantes verificar su proceso de aprendizaje. Se llevan a cabo durante y al final del proceso. Se realizan actividades como:

- ✓ Revisar los pasos dados.
- ✓ Valorar si se han conseguido o no los objetivos propuestos.
- ✓ Evaluar la calidad de los resultados finales.
- ✓ Decidir cuándo concluir el proceso emprendido, cuando hacer pausas, su duración, etc.

- Estrategias de apoyo o afectivas Estas estrategias, no se dirigen directamente al aprendizaje de los contenidos, sino que promueven el mejoramiento de las condiciones en que éste se produce. Por ejemplo: establecer y mantener la motivación, enfocar la atención, mantener la concentración, manejar la ansiedad, manejar el tiempo de manera efectiva, etc.

### c. Medios y Materiales educativos

Un medio importante que aporta mucho al aprendizaje escolar a cualquier edad son los materiales educativos, los cuales pueden ser definidos como recursos o herramientas pedagógicas cuyo propósito es facilitar el proceso de enseñar y aprender. Bien utilizados, complementan y fortalecen la práctica del docente, facilitando la implementación del currículo, dentro de un enfoque pedagógico que otorga protagonismo al estudiante en su proceso formativo y exige de él una mente permanentemente activa, reflexiva y crítica.

Estos recursos pueden ser materiales impresos, concretos, audiovisuales, tecnológicos o digitales. Si ayudan en el aprendizaje es porque motivan el interés de los estudiantes, los orientan y les sirven de apoyo en su proceso de descubrimiento, reflexión y elaboración autónoma de ideas, sea que los utilicen solos o en interacción colaborativa con otros estudiantes.

Un objeto cualquiera puede convertirse en material educativo si cumple un objetivo o función pedagógica, aun cuando no haya sido diseñado específicamente para tal fin. Algunos sirven de apoyo al desarrollo de competencias a lo largo del tiempo, como los textos escolares, los cuadernos de trabajo, las bibliotecas escolares, los materiales de



psicomotricidad, etc. Otros facilitan el desarrollo de capacidades específicas, de logro más inmediato.

Hay materiales educativos que contribuyen a generar oportunidades para nuevos aprendizajes, ampliando o profundizando conocimientos, como textos de consulta o referencia, materiales digitales interactivos, fichas de trabajo o investigación, etc. pero recordemos que su sola presencia en el aula no genera aprendizajes, a menos que sean puestos a disposición de los estudiantes y usados con la orientación pedagógica del docente al interior de una situación de aprendizaje que ellos perciban relevante.

#### **d. Medios y Materiales educativos**

La evaluación de los aprendizajes es un componente del proceso educativo, contribuye a regular el proceso de aprendizaje; es decir, permite comprenderlo, retroalimentarlo y mejorarlo en sus distintas dimensiones, ofrece al profesor y al equipo docente la oportunidad de visualizar y reflexionar sobre avances, resultados e impacto de sus prácticas educativas, todo lo cual redundará, especialmente, en el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes construidos por los estudiantes. La evaluación por competencias es el proceso mediante el cual se busca determinar el nivel de dominio de una competencia con base en criterios consensuados y evidencias para establecer los logros y los aspectos a mejorar, buscando que la persona tenga el reto del mejoramiento continuo, a través de la metacognición (Tobón, 2006). La evaluación por competencias tiene las siguientes características: 1) es un proceso dinámico y multidimensional que realizan los diferentes agentes educativos implicados (profesores, estudiantes, institución y la propia sociedad); 2) tiene en cuenta tanto el proceso como los resultados del aprendizaje; 3) ofrece resultados de retroalimentación de manera cuantitativa y cualitativa; 4) tiene como horizonte servir al proyecto ético de vida (necesidades, personales, fines, etc.) de los estudiantes; 5) reconoce las potencialidades, las inteligencias múltiples y las zonas de desarrollo próximo de cada estudiante 6) se basa en criterios, objetivos y evidencias consensuadas socialmente, reconociendo además la dimensión subjetiva que siempre hay en todo proceso de evaluación; 7) se vincula con la mejora de la calidad de la educación ya que se trata de un proceso que retroalimenta sobre el nivel de adquisición y dominio de las competencias, informe de necesidades.



### **Características de la evaluación**

La evaluación, como proceso formativo que tiene como función principal la autorregulación del estudiante a partir del reconocimiento de capacidades del propio estudiante y orientar su compromiso con su formación técnico profesional, será:

**Integral.** Involucra los componentes intelectual, social, afectivo, motriz y axiológico de los estudiantes; y de los elementos, procesos y otros actores del sistema educativo, teniendo en cuenta las condiciones del entorno socioeconómico y cultural.

**Continua.** La evaluación se realiza a lo largo del proceso educativo (inicio, durante y al final), de manera que los resultados se conozcan permanentemente y proporcionen retroalimentación oportuna.

**Sistemática.** Se organiza y desarrolla en etapas debidamente planificadas, articuladas y dinámicas, en las que se formulan previamente los aprendizajes a evaluar considerando indicadores, técnicas e instrumentos válidos y confiables. Sin embargo, esto no exime el recojo de información ocasional mediante técnicas no formales, como la observación casual o no planificada. Los indicadores se definen en función a los criterios de desempeño y competencias que se pretende desarrollen los estudiantes. Indican qué cualidad evaluar u observar recabando información sobre el dominio de contenidos y el desarrollo de habilidades y actitudes.

**Participativa.** Posibilita la intervención de los distintos actores en el proceso de evaluación (coordinadores, docentes, tutores y estudiantes). Se trata de promover la autoevaluación (práctica reflexiva sobre su propio desempeño, con la finalidad de alcanzar autonomía en su proceso de formación), la coevaluación (comunicar de manera asertiva apreciaciones sobre el desempeño de los otros actores y desarrollar la capacidad de escucha para recibir opiniones sobre su desempeño). Se espera que los estudiantes también desarrollen la capacidad metacognitiva, es decir, la habilidad para monitorear su propio proceso de aprendizaje, juzgando sus desempeños para mejorarlos progresivamente.

**Flexible.** Toma en cuenta las características del contexto donde se desarrolla el proceso formativo, las particularidades, necesidad



sibilidades e intereses de cada estudiante para la adecuación de técnicas, instrumentos y procedimientos de evaluación.

- ***Estrategias metodológicas***

La formación integral desde un enfoque por competencias, exige del estudiante la concepción de un nuevo rol en el proceso de aprendizaje, el de sujeto de su formación profesional, orientado al desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que le permitan una actuación profesional ética, idónea y responsable. - El docente como orientador ha de ser capaz de generar, en un ambiente de participación y diálogo, situaciones de aprendizaje que potencien en los estudiantes la construcción autónoma y responsable de competencias profesionales evaluación centrada en el estudiante como sujeto de aprendizaje. El profesor debe ser consciente que necesita: - Tener una batería de estrategias didácticas para ser utilizadas según lo requiera la situación, no existe una única estrategia didáctica para la multiplicidad de situaciones de aprendizaje, la elección, adaptación y/o recreación de las mismas dependerá del contexto, el "contenido" y el "propósito" docente. - Aplicar estrategias orientadas a propiciar en los estudiantes su autonomía, lo que implica, un trabajo progresivo y de seguimiento permanente. - Utilizar los recursos necesarios y los "disponibles" en el lugar de trabajo.

- e. **Estrategias para la enseñanza**

- Estrategias de aproximación a la realidad Este tipo de estrategias es aplicable a todas las áreas académicas, pues facilita trabajar con textos y otros elementos de uso cotidiano que permiten a los estudiantes establecer relación entre situaciones reales y conocimientos para resolver problemas y consolidar aprendizajes.



Evitan el aislamiento y los excesos teóricos mediante el contacto directo con las condiciones, problemas y actividades de la vida cotidiana; incrementan la conciencia social y constituyen el cimiento de los procesos cognitivos que intervienen en el establecimiento de la relación entre teoría y realidad. Por ejemplo: a partir de la lectura y análisis de una nota informativa que trate problemas sociales o comunitarios, como la inseguridad o la falta de servicios, los estudiantes pueden investigar y analizar el soporte teórico referencial, que les permita identificar las posibles causas y consecuencias, reconocer a qué instancias acudir ante situaciones similares y proponer posibles soluciones.

- Estrategias de búsqueda, organización y selección de la información Preparan a los estudiantes para localizar, sistematizar y organizar la información y el conocimiento a su alcance; por ejemplo, investigaciones a mediano plazo sobre corrientes, autores, tipos de textos, periodos históricos o desarrollo científico. Promueven el aprendizaje interdisciplinario y constituyen un elemento integrador de la comunicación; permiten la comprensión y uso de metodologías para la generación y aplicación del conocimiento; desarrollan la objetividad y racionalidad, así como las capacidades para comprender, explicar, predecir y promover la transformación de la realidad.
- Estrategias de descubrimiento El ser humano tiene la capacidad innata para aprender experimentando y reconociendo su entorno. En virtud de ello, las estrategias de descubrimiento son idóneas para fortalecer el puente entre el deseo de aprender y la activación de los procesos de pensamiento, dando lugar al aprendizaje independiente. Sin embargo, resulta fundamental el acompañamiento y la motivación que el docente dé al grupo. Ejemplo: webquest, basado en el uso de la Internet.
- Estrategias de problematización El perfil del estudiante de educación superior en el DCBN incide en una formación académica en la cual los estudiantes apliquen los procesos cognitivos que despliegan iniciativas de innovación e investigación, a la vez que desarrollan la corresponsabilidad en el trabajo de equipo. Las estrategias de problematización constituyen una herramienta pertinente para posibilitar la revisión de porciones de la realidad en tres ejes: el de las causas, el de los hechos y condiciones, y el de las alternativas de



solución; impulsan la reflexión a través de actividades críticas y propositivas; permiten la interacción del grupo y el desarrollo de habilidades discursivas y argumentativas.



Estrategias de trabajo colaborativo Las competencias profesionales requeridas por la sociedad contemporánea exigen de la formación superior el desarrollo de las competencias necesarias para la construcción conjunta y solidaria de propuestas de atención a la problemática social. Es por ello que, las estrategias de trabajo colaborativo constituyen un acierto, puesto que cohesionan al grupo, incrementan la solidaridad, la tolerancia, el respeto, la capacidad argumentativa, la apertura a nuevas ideas, procedimientos y formas de entender la realidad; multiplican las alternativas y rutas para abordar, estudiar y resolver problemas.

#### **f. Estrategias para el aprendizaje**

El profesor para orientar y asesorar la formación de sus estudiantes, centra la enseñanza en los procesos de aprendizaje y no sólo en los productos; para ello requiere promover el conocimiento y aplicación de estrategias de aprendizaje. Cada estudiante, tendrá la posibilidad de seleccionar, aplicar y evaluar la estrategia que más se acomode a sus particularidades y a las exigencias de una actividad o tarea encomendada por el profesor, ayudándolo a alcanzar mejores resultados. Para que el desempeño de un estudiante sea considerado como estratégico es necesario que:



Realice una reflexión consciente sobre el propósito u objetivo de la tarea. - Planifique qué va a hacer y cómo lo llevará a cabo.



Realice la tarea o actividad encomendada.



Evalúe su actuación.



Acumule conocimiento acerca de en qué situaciones puede volver a utilizar esa estrategia, de qué forma debe utilizarse y cuáles son las ventajas de ese procedimiento.



Estrategias de ensayo Son aquellas que implican la repetición activa de los contenidos (diciendo, escribiendo), o centrarse en partes claves de él, por ejemplo: repetir términos en voz alta, reglas mnemotécnicas, copiar el material objeto de aprendizaje, tomar notas literales, el subrayado. Implican hacer conexiones entre lo nuevo y lo familiar. Por ejemplo: parafrasear, resumir,



crear analogías, tomar notas no literales, responder preguntas (las incluidas en el texto o las que pueda formularse el estudiante), describir como se relaciona la información nueva con el conocimiento existente.

- Estrategias de organización Agrupan la información para que sea más fácil recordarla. Implican estructurar los contenidos de aprendizaje, identificando relaciones y jerarquías. Ejemplos: resumir un texto, elaborar esquemas, subrayar, elaborar cuadros sinópticos, mapas conceptuales, etc.
- Estrategias de control de la comprensión Estas son las estrategias ligadas a la metacognición. Implican permanecer consciente de lo que se está tratando de lograr, seguir la pista de las estrategias que se usan y del éxito logrado con ellas y adaptar la conducta en concordancia. Son un sistema supervisor de la acción y el pensamiento del alumno, y se caracterizan por un alto nivel de conciencia y control voluntario. Entre las estrategias metacognitivas están: la planificación, la regulación y la evaluación.
- Estrategias de planificación Son aquellas mediante las cuales los estudiantes dirigen y controlan su conducta. Por tanto, se anticipan a cualquier acción de los estudiantes; para lo cual, se llevan a cabo actividades como:
  - ✓ Establecer el objetivo y la meta de aprendizaje - Seleccionar los conocimientos previos que son necesarios para llevarla a cabo.
  - ✓ Descomponer la tarea en pasos sucesivos - Programar un calendario de ejecución.
  - ✓ Prever el tiempo y los recursos que se necesitan para realizar esa tarea.
  - ✓ Seleccionar la estrategia a seguir.
- Estrategias de regulación, dirección, y supervisión Se utilizan durante la ejecución de la tarea. Indican la capacidad que el estudiante tiene para seguir el plan trazado y comprobar su eficacia. Las actividades que implican su desarrollo son: ajustar el tiempo y el esfuerzo requerido por la tarea, modificar y buscar
-



estrategias alternativas en el caso de que las seleccionadas anteriormente no sean eficaces.

. Estrategias de autoevaluación Permiten a los estudiantes verificar su proceso de aprendizaje. Se llevan a cabo durante y al final del proceso. Se realizan actividades como:

- ✓ Revisar los pasos dados.
- ✓ Valorar si se han conseguido o no los objetivos propuestos.
- ✓ Evaluar la calidad de los resultados finales.
- ✓ Decidir cuándo concluir el proceso emprendido, cuando hacer pausas, su duración, etc.

- Estrategias de apoyo o afectivas Estas estrategias, no se dirigen directamente al aprendizaje de los contenidos, sino que promueven el mejoramiento de las condiciones en que éste se produce. Por ejemplo: establecer y mantener la motivación, enfocar la atención, mantener la concentración, manejar la ansiedad, manejar el tiempo de manera efectiva, etc.

#### **g. Medios y Materiales educativos**

Un medio importante que aporta mucho al aprendizaje escolar a cualquier edad son los materiales educativos, los cuales pueden ser definidos como recursos o herramientas pedagógicas cuyo propósito es facilitar el proceso de enseñar y aprender. Bien utilizados, complementan y fortalecen la práctica del docente, facilitando la implementación del currículo, dentro de un enfoque pedagógico que otorga protagonismo al estudiante en su proceso formativo y exige de él una mente permanentemente activa, reflexiva y crítica.

Estos recursos pueden ser materiales impresos, concretos, audiovisuales, tecnológicos o digitales. Si ayudan en el aprendizaje es porque motivan el interés de los estudiantes, los orientan y les sirven de apoyo en su proceso de descubrimiento, reflexión y elaboración autónoma de ideas, sea que los utilicen solos o en interacción colaborativa con otros estudiantes.

Un objeto cualquiera puede convertirse en material educativo si cumple un objetivo o función pedagógica, aun cuando no haya sido diseñado específicamente para tal fin. Algunos sirven de apoyo al desarrollo de competencias a lo largo del tiempo, como los textos escolares, los cuadernos de trabajo, las bibliotecas escolares, los materiales de



psicomotricidad, etc. Otros facilitan el desarrollo de capacidades específicas, de logro más inmediato.

Hay materiales educativos que contribuyen a generar oportunidades para nuevos aprendizajes, ampliando o profundizando conocimientos, como textos de consulta o referencia, materiales digitales interactivos, fichas de trabajo o investigación, etc. pero recordemos que su sola presencia en el aula no genera aprendizajes, a menos que sean puestos a disposición de los estudiantes y usados con la orientación pedagógica del docente al interior de una situación de aprendizaje que ellos perciban relevante.

#### **h. Medios y Materiales educativos**

La evaluación de los aprendizajes es un componente del proceso educativo, contribuye a regular el proceso de aprendizaje; es decir, permite comprenderlo, retroalimentarlo y mejorarlo en sus distintas dimensiones, ofrece al profesor y al equipo docente la oportunidad de visualizar y reflexionar sobre avances, resultados e impacto de sus prácticas educativas, todo lo cual redundará, especialmente, en el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes construidos por los estudiantes. La evaluación por competencias es el proceso mediante el cual se busca determinar el nivel de dominio de una competencia con base en criterios consensuados y evidencias para establecer los logros y los aspectos a mejorar, buscando que la persona tenga el reto del mejoramiento continuo, a través de la metacognición (Tobón, 2006). La evaluación por competencias tiene las siguientes características: 1) es un proceso dinámico y multidimensional que realizan los diferentes agentes educativos implicados (profesores, estudiantes, institución y la propia sociedad); 2) tiene en cuenta tanto el proceso como los resultados del aprendizaje; 3) ofrece resultados de retroalimentación de manera cuantitativa y cualitativa; 4) tiene como horizonte servir al proyecto ético de vida (necesidades, personales, fines, etc.) de los estudiantes; 5) reconoce las potencialidades, las inteligencias múltiples y las zonas de desarrollo próximo de cada estudiante 6) se basa en criterios, objetivos y evidencias consensuadas socialmente, reconociendo además la dimensión subjetiva que siempre hay en todo proceso de evaluación; 7) se vincula con la mejora de la calidad de la educación ya que se trata de un proceso que retroalimenta sobre el nivel de adquisición y dominio de las competencias, informe de necesidades.



### Características de la evaluación

La evaluación, como proceso formativo que tiene como función principal la autorregulación del estudiante a partir del reconocimiento de capacidades del propio estudiante y orientar su compromiso con su formación técnico profesional, será:

**Integral.** Involucra los componentes intelectual, social, afectivo, motriz y axiológico de los estudiantes; y de los elementos, procesos y otros actores del sistema educativo, teniendo en cuenta las condiciones del entorno socioeconómico y cultural.

**Continua.** La evaluación se realiza a lo largo del proceso educativo (inicio, durante y al final), de manera que los resultados se conozcan permanentemente y proporcionen retroalimentación oportuna.

**Sistemática.** Se organiza y desarrolla en etapas debidamente planificadas, articuladas y dinámicas, en las que se formulan previamente los aprendizajes a evaluar considerando indicadores, técnicas e instrumentos válidos y confiables. Sin embargo, esto no exime el recojo de información ocasional mediante técnicas no formales, como la observación casual o no planificada. Los indicadores se definen en función a los criterios de desempeño y competencias que se pretende desarrollen los estudiantes. Indican qué cualidad evaluar u observar recabando información sobre el dominio de contenidos y el desarrollo de habilidades y actitudes.

**Participativa.** Posibilita la intervención de los distintos actores en el proceso de evaluación (coordinadores, docentes, tutores y estudiantes). Se trata de promover la autoevaluación (práctica reflexiva sobre su propio desempeño, con la finalidad de alcanzar autonomía en su proceso de formación), la coevaluación (comunicar de manera asertiva apreciaciones sobre el desempeño de los otros actores y desarrollar la capacidad de escucha para recibir opiniones sobre su desempeño). Se espera que los estudiantes también desarrollen la capacidad metacognitiva, es decir, la habilidad para monitorear su propio proceso de aprendizaje, juzgando sus desempeños para mejorarlos progresivamente.

**Flexible.** Toma en cuenta las características del contexto donde se desarrolla el proceso formativo, las particularidades, necesidad



sibilidades e intereses de cada estudiante para la adecuación de técnicas, instrumentos y procedimientos de evaluación.

- ***Estrategias metodológicas***

La formación integral desde un enfoque por competencias, exige del estudiante la concepción de un nuevo rol en el proceso de aprendizaje, el de sujeto de su formación profesional, orientado al desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que le permitan una actuación profesional ética, idónea y responsable. - El docente como orientador ha de ser capaz de generar, en un ambiente de participación y diálogo, situaciones de aprendizaje que potencien en los estudiantes la construcción autónoma y responsable de competencias profesionales evaluación centrada en el estudiante como sujeto de aprendizaje. El profesor debe ser consciente que necesita: - Tener una batería de estrategias didácticas para ser utilizadas según lo requiera la situación, no existe una única estrategia didáctica para la multiplicidad de situaciones de aprendizaje, la elección, adaptación y/o recreación de las mismas dependerá del contexto, el "contenido" y el "propósito" docente. - Aplicar estrategias orientadas a propiciar en los estudiantes su autonomía, lo que implica, un trabajo progresivo y de seguimiento permanente. - Utilizar los recursos necesarios y los "disponibles" en el lugar de trabajo.

- i. **Estrategias para la enseñanza**

- Estrategias de aproximación a la realidad Este tipo de estrategias es aplicable a todas las áreas académicas, pues facilita trabajar con textos y otros elementos de uso cotidiano que permiten a los estudiantes establecer relación entre situaciones reales y conocimientos para resolver problemas y consolidar aprendizajes.



Evitan el aislamiento y los excesos teóricos mediante el contacto directo con las condiciones, problemas y actividades de la vida cotidiana; incrementan la conciencia social y constituyen el cimiento de los procesos cognitivos que intervienen en el establecimiento de la relación entre teoría y realidad. Por ejemplo: a partir de la lectura y análisis de una nota informativa que trate problemas sociales o comunitarios, como la inseguridad o la falta de servicios, los estudiantes pueden investigar y analizar el soporte teórico referencial, que les permita identificar las posibles causas y consecuencias, reconocer a qué instancias acudir ante situaciones similares y proponer posibles soluciones.

- Estrategias de búsqueda, organización y selección de la información Preparan a los estudiantes para localizar, sistematizar y organizar la información y el conocimiento a su alcance; por ejemplo, investigaciones a mediano plazo sobre corrientes, autores, tipos de textos, periodos históricos o desarrollo científico. Promueven el aprendizaje interdisciplinario y constituyen un elemento integrador de la comunicación; permiten la comprensión y uso de metodologías para la generación y aplicación del conocimiento; desarrollan la objetividad y racionalidad, así como las capacidades para comprender, explicar, predecir y promover la transformación de la realidad.
- Estrategias de descubrimiento El ser humano tiene la capacidad innata para aprender experimentando y reconociendo su entorno. En virtud de ello, las estrategias de descubrimiento son idóneas para fortalecer el puente entre el deseo de aprender y la activación de los procesos de pensamiento, dando lugar al aprendizaje independiente. Sin embargo, resulta fundamental el acompañamiento y la motivación que el docente dé al grupo. Ejemplo: webquest, basado en el uso de la Internet.
- Estrategias de problematización El perfil del estudiante de educación superior en el DCBN incide en una formación académica en la cual los estudiantes apliquen los procesos cognitivos que despliegan iniciativas de innovación e investigación, a la vez que desarrollan la corresponsabilidad en el trabajo de equipo. Las estrategias de problematización constituyen una herramienta pertinente para posibilitar la revisión de porciones de la realidad en tres ejes: el de las causas, el de los hechos y condiciones, y el de las alternativas de



solución; impulsan la reflexión a través de actividades críticas y propositivas; permiten la interacción del grupo y el desarrollo de habilidades discursivas y argumentativas.



Estrategias de trabajo colaborativo Las competencias profesionales requeridas por la sociedad contemporánea exigen de la formación superior el desarrollo de las competencias necesarias para la construcción conjunta y solidaria de propuestas de atención a la problemática social. Es por ello que, las estrategias de trabajo colaborativo constituyen un acierto, puesto que cohesionan al grupo, incrementan la solidaridad, la tolerancia, el respeto, la capacidad argumentativa, la apertura a nuevas ideas, procedimientos y formas de entender la realidad; multiplican las alternativas y rutas para abordar, estudiar y resolver problemas.

#### **j. Estrategias para el aprendizaje**

El profesor para orientar y asesorar la formación de sus estudiantes, centra la enseñanza en los procesos de aprendizaje y no sólo en los productos; para ello requiere promover el conocimiento y aplicación de estrategias de aprendizaje. Cada estudiante, tendrá la posibilidad de seleccionar, aplicar y evaluar la estrategia que más se acomode a sus particularidades y a las exigencias de una actividad o tarea encomendada por el profesor, ayudándolo a alcanzar mejores resultados. Para que el desempeño de un estudiante sea considerado como estratégico es necesario que:



Realice una reflexión consciente sobre el propósito u objetivo de la tarea. - Planifique qué va a hacer y cómo lo llevará a cabo.



Realice la tarea o actividad encomendada.



Evalúe su actuación.



Acumule conocimiento acerca de en qué situaciones puede volver a utilizar esa estrategia, de qué forma debe utilizarse y cuáles son las ventajas de ese procedimiento.



Estrategias de ensayo Son aquellas que implican la repetición activa de los contenidos (diciendo, escribiendo), o centrarse en partes claves de él, por ejemplo: repetir términos en voz alta, reglas mnemotécnicas, copiar el material objeto de aprendizaje, tomar notas literales, el subrayado. Implican hacer conexiones entre lo nuevo y lo familiar. Por ejemplo: parafrasear, resumir,



crear analogías, tomar notas no literales, responder preguntas (las incluidas en el texto o las que pueda formularse el estudiante), describir como se relaciona la información nueva con el conocimiento existente.

- Estrategias de organización Agrupan la información para que sea más fácil recordarla. Implican estructurar los contenidos de aprendizaje, identificando relaciones y jerarquías. Ejemplos: resumir un texto, elaborar esquemas, subrayar, elaborar cuadros sinópticos, mapas conceptuales, etc.
- Estrategias de control de la comprensión Estas son las estrategias ligadas a la metacognición. Implican permanecer consciente de lo que se está tratando de lograr, seguir la pista de las estrategias que se usan y del éxito logrado con ellas y adaptar la conducta en concordancia. Son un sistema supervisor de la acción y el pensamiento del alumno, y se caracterizan por un alto nivel de conciencia y control voluntario. Entre las estrategias metacognitivas están: la planificación, la regulación y la evaluación.
- Estrategias de planificación Son aquellas mediante las cuales los estudiantes dirigen y controlan su conducta. Por tanto, se anticipan a cualquier acción de los estudiantes; para lo cual, se llevan a cabo actividades como:
  - ✓ Establecer el objetivo y la meta de aprendizaje - Seleccionar los conocimientos previos que son necesarios para llevarla a cabo.
  - ✓ Descomponer la tarea en pasos sucesivos - Programar un calendario de ejecución.
  - ✓ Prever el tiempo y los recursos que se necesitan para realizar esa tarea.
  - ✓ Seleccionar la estrategia a seguir.
- Estrategias de regulación, dirección, y supervisión Se utilizan durante la ejecución de la tarea. Indican la capacidad que el estudiante tiene para seguir el plan trazado y comprobar su eficacia. Las actividades que implican su desarrollo son: ajustar el tiempo y el esfuerzo requerido por la tarea, modificar y buscar
-



estrategias alternativas en el caso de que las seleccionadas anteriormente no sean eficaces.

. Estrategias de autoevaluación Permiten a los estudiantes verificar su proceso de aprendizaje. Se llevan a cabo durante y al final del proceso. Se realizan actividades como:

- ✓ Revisar los pasos dados.
- ✓ Valorar si se han conseguido o no los objetivos propuestos.
- ✓ Evaluar la calidad de los resultados finales.
- ✓ Decidir cuándo concluir el proceso emprendido, cuando hacer pausas, su duración, etc.

- Estrategias de apoyo o afectivas Estas estrategias, no se dirigen directamente al aprendizaje de los contenidos, sino que promueven el mejoramiento de las condiciones en que éste se produce. Por ejemplo: establecer y mantener la motivación, enfocar la atención, mantener la concentración, manejar la ansiedad, manejar el tiempo de manera efectiva, etc.

#### **k. Medios y Materiales educativos**

Un medio importante que aporta mucho al aprendizaje escolar a cualquier edad son los materiales educativos, los cuales pueden ser definidos como recursos o herramientas pedagógicas cuyo propósito es facilitar el proceso de enseñar y aprender. Bien utilizados, complementan y fortalecen la práctica del docente, facilitando la implementación del currículo, dentro de un enfoque pedagógico que otorga protagonismo al estudiante en su proceso formativo y exige de él una mente permanentemente activa, reflexiva y crítica.

Estos recursos pueden ser materiales impresos, concretos, audiovisuales, tecnológicos o digitales. Si ayudan en el aprendizaje es porque motivan el interés de los estudiantes, los orientan y les sirven de apoyo en su proceso de descubrimiento, reflexión y elaboración autónoma de ideas, sea que los utilicen solos o en interacción colaborativa con otros estudiantes.

Un objeto cualquiera puede convertirse en material educativo si cumple un objetivo o función pedagógica, aun cuando no haya sido diseñado específicamente para tal fin. Algunos sirven de apoyo al desarrollo de competencias a lo largo del tiempo, como los textos escolares, los cuadernos de trabajo, las bibliotecas escolares, los materiales de



psicomotricidad, etc. Otros facilitan el desarrollo de capacidades específicas, de logro más inmediato.

Hay materiales educativos que contribuyen a generar oportunidades para nuevos aprendizajes, ampliando o profundizando conocimientos, como textos de consulta o referencia, materiales digitales interactivos, fichas de trabajo o investigación, etc. pero recordemos que su sola presencia en el aula no genera aprendizajes, a menos que sean puestos a disposición de los estudiantes y usados con la orientación pedagógica del docente al interior de una situación de aprendizaje que ellos perciban relevante.

### **I. Medios y Materiales educativos**

La evaluación de los aprendizajes es un componente del proceso educativo, contribuye a regular el proceso de aprendizaje; es decir, permite comprenderlo, retroalimentarlo y mejorarlo en sus distintas dimensiones, ofrece al profesor y al equipo docente la oportunidad de visualizar y reflexionar sobre avances, resultados e impacto de sus prácticas educativas, todo lo cual redundará, especialmente, en el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes construidos por los estudiantes. La evaluación por competencias es el proceso mediante el cual se busca determinar el nivel de dominio de una competencia con base en criterios consensuados y evidencias para establecer los logros y los aspectos a mejorar, buscando que la persona tenga el reto del mejoramiento continuo, a través de la metacognición (Tobón, 2006). La evaluación por competencias tiene las siguientes características: 1) es un proceso dinámico y multidimensional que realizan los diferentes agentes educativos implicados (profesores, estudiantes, institución y la propia sociedad); 2) tiene en cuenta tanto el proceso como los resultados del aprendizaje; 3) ofrece resultados de retroalimentación de manera cuantitativa y cualitativa; 4) tiene como horizonte servir al proyecto ético de vida (necesidades, personales, fines, etc.) de los estudiantes; 5) reconoce las potencialidades, las inteligencias múltiples y las zonas de desarrollo próximo de cada estudiante 6) se basa en criterios, objetivos y evidencias consensuadas socialmente, reconociendo además la dimensión subjetiva que siempre hay en todo proceso de evaluación; 7) se vincula con la mejora de la calidad de la educación ya que se trata de un proceso que retroalimenta sobre el nivel de adquisición y dominio de las competencias, informe de necesidades.



### Características de la evaluación

La evaluación, como proceso formativo que tiene como función principal la autorregulación del estudiante a partir del reconocimiento de capacidades del propio estudiante y orientar su compromiso con su formación técnico profesional, será:

**Integral.** Involucra los componentes intelectual, social, afectivo, motriz y axiológico de los estudiantes; y de los elementos, procesos y otros actores del sistema educativo, teniendo en cuenta las condiciones del entorno socioeconómico y cultural.

**Continua.** La evaluación se realiza a lo largo del proceso educativo (inicio, durante y al final), de manera que los resultados se conozcan permanentemente y proporcionen retroalimentación oportuna.

**Sistemática.** Se organiza y desarrolla en etapas debidamente planificadas, articuladas y dinámicas, en las que se formulan previamente los aprendizajes a evaluar considerando indicadores, técnicas e instrumentos válidos y confiables. Sin embargo, esto no exime el recojo de información ocasional mediante técnicas no formales, como la observación casual o no planificada. Los indicadores se definen en función a los criterios de desempeño y competencias que se pretende desarrollen los estudiantes. Indican qué cualidad evaluar u observar recabando información sobre el dominio de contenidos y el desarrollo de habilidades y actitudes.

**Participativa.** Posibilita la intervención de los distintos actores en el proceso de evaluación (coordinadores, docentes, tutores y estudiantes). Se trata de promover la autoevaluación (práctica reflexiva sobre su propio desempeño, con la finalidad de alcanzar autonomía en su proceso de formación), la coevaluación (comunicar de manera asertiva apreciaciones sobre el desempeño de los otros actores y desarrollar la capacidad de escucha para recibir opiniones sobre su desempeño). Se espera que los estudiantes también desarrollen la capacidad metacognitiva, es decir, la habilidad para monitorear su propio proceso de aprendizaje, juzgando sus desempeños para mejorarlos progresivamente.

**Flexible.** Toma en cuenta las características del contexto donde se desarrolla el proceso formativo, las particularidades, necesidad



sibilidades e intereses de cada estudiante para la adecuación de técnicas, instrumentos y procedimientos de evaluación.

- ***Estrategias metodológicas***

La formación integral desde un enfoque por competencias, exige del estudiante la concepción de un nuevo rol en el proceso de aprendizaje, el de sujeto de su formación profesional, orientado al desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que le permitan una actuación profesional ética, idónea y responsable. - El docente como orientador ha de ser capaz de generar, en un ambiente de participación y diálogo, situaciones de aprendizaje que potencien en los estudiantes la construcción autónoma y responsable de competencias profesionales evaluación centrada en el estudiante como sujeto de aprendizaje. El profesor debe ser consciente que necesita: - Tener una batería de estrategias didácticas para ser utilizadas según lo requiera la situación, no existe una única estrategia didáctica para la multiplicidad de situaciones de aprendizaje, la elección, adaptación y/o recreación de las mismas dependerá del contexto, el "contenido" y el "propósito" docente. - Aplicar estrategias orientadas a propiciar en los estudiantes su autonomía, lo que implica, un trabajo progresivo y de seguimiento permanente. - Utilizar los recursos necesarios y los "disponibles" en el lugar de trabajo.

- m. Estrategias para la enseñanza**

- Estrategias de aproximación a la realidad Este tipo de estrategias es aplicable a todas las áreas académicas, pues facilita trabajar con textos y otros elementos de uso cotidiano que permiten a los estudiantes establecer relación entre situaciones reales y conocimientos para resolver problemas y consolidar aprendizajes.



Evitan el aislamiento y los excesos teóricos mediante el contacto directo con las condiciones, problemas y actividades de la vida cotidiana; incrementan la conciencia social y constituyen el cimiento de los procesos cognitivos que intervienen en el establecimiento de la relación entre teoría y realidad. Por ejemplo: a partir de la lectura y análisis de una nota informativa que trate problemas sociales o comunitarios, como la inseguridad o la falta de servicios, los estudiantes pueden investigar y analizar el soporte teórico referencial, que les permita identificar las posibles causas y consecuencias, reconocer a qué instancias acudir ante situaciones similares y proponer posibles soluciones.

- Estrategias de búsqueda, organización y selección de la información Preparan a los estudiantes para localizar, sistematizar y organizar la información y el conocimiento a su alcance; por ejemplo, investigaciones a mediano plazo sobre corrientes, autores, tipos de textos, periodos históricos o desarrollo científico. Promueven el aprendizaje interdisciplinario y constituyen un elemento integrador de la comunicación; permiten la comprensión y uso de metodologías para la generación y aplicación del conocimiento; desarrollan la objetividad y racionalidad, así como las capacidades para comprender, explicar, predecir y promover la transformación de la realidad.
- Estrategias de descubrimiento El ser humano tiene la capacidad innata para aprender experimentando y reconociendo su entorno. En virtud de ello, las estrategias de descubrimiento son idóneas para fortalecer el puente entre el deseo de aprender y la activación de los procesos de pensamiento, dando lugar al aprendizaje independiente. Sin embargo, resulta fundamental el acompañamiento y la motivación que el docente dé al grupo. Ejemplo: webquest, basado en el uso de la Internet.
- Estrategias de problematización El perfil del estudiante de educación superior en el DCBN incide en una formación académica en la cual los estudiantes apliquen los procesos cognitivos que despliegan iniciativas de innovación e investigación, a la vez que desarrollan la corresponsabilidad en el trabajo de equipo. Las estrategias de problematización constituyen una herramienta pertinente para posibilitar la revisión de porciones de la realidad en tres ejes: el de las causas, el de los hechos y condiciones, y el de las alternativas de



solución; impulsan la reflexión a través de actividades críticas y propositivas; permiten la interacción del grupo y el desarrollo de habilidades discursivas y argumentativas.



Estrategias de trabajo colaborativo Las competencias profesionales requeridas por la sociedad contemporánea exigen de la formación superior el desarrollo de las competencias necesarias para la construcción conjunta y solidaria de propuestas de atención a la problemática social. Es por ello que, las estrategias de trabajo colaborativo constituyen un acierto, puesto que cohesionan al grupo, incrementan la solidaridad, la tolerancia, el respeto, la capacidad argumentativa, la apertura a nuevas ideas, procedimientos y formas de entender la realidad; multiplican las alternativas y rutas para abordar, estudiar y resolver problemas.

#### **n. Estrategias para el aprendizaje**

El profesor para orientar y asesorar la formación de sus estudiantes, centra la enseñanza en los procesos de aprendizaje y no sólo en los productos; para ello requiere promover el conocimiento y aplicación de estrategias de aprendizaje. Cada estudiante, tendrá la posibilidad de seleccionar, aplicar y evaluar la estrategia que más se acomode a sus particularidades y a las exigencias de una actividad o tarea encomendada por el profesor, ayudándolo a alcanzar mejores resultados. Para que el desempeño de un estudiante sea considerado como estratégico es necesario que:



Realice una reflexión consciente sobre el propósito u objetivo de la tarea. - Planifique qué va a hacer y cómo lo llevará a cabo.



Realice la tarea o actividad encomendada.



Evalúe su actuación.



Acumule conocimiento acerca de en qué situaciones puede volver a utilizar esa estrategia, de qué forma debe utilizarse y cuáles son las ventajas de ese procedimiento.



Estrategias de ensayo Son aquellas que implican la repetición activa de los contenidos (diciendo, escribiendo), o centrarse en partes claves de él, por ejemplo: repetir términos en voz alta, reglas mnemotécnicas, copiar el material objeto de aprendizaje, tomar notas literales, el subrayado. Implican hacer conexiones entre lo nuevo y lo familiar. Por ejemplo: parafrasear, resumir,



crear analogías, tomar notas no literales, responder preguntas (las incluidas en el texto o las que pueda formularse el estudiante), describir como se relaciona la información nueva con el conocimiento existente.

- Estrategias de organización Agrupan la información para que sea más fácil recordarla. Implican estructurar los contenidos de aprendizaje, identificando relaciones y jerarquías. Ejemplos: resumir un texto, elaborar esquemas, subrayar, elaborar cuadros sinópticos, mapas conceptuales, etc.
- Estrategias de control de la comprensión Estas son las estrategias ligadas a la metacognición. Implican permanecer consciente de lo que se está tratando de lograr, seguir la pista de las estrategias que se usan y del éxito logrado con ellas y adaptar la conducta en concordancia. Son un sistema supervisor de la acción y el pensamiento del alumno, y se caracterizan por un alto nivel de conciencia y control voluntario. Entre las estrategias metacognitivas están: la planificación, la regulación y la evaluación.
- Estrategias de planificación Son aquellas mediante las cuales los estudiantes dirigen y controlan su conducta. Por tanto, se anticipan a cualquier acción de los estudiantes; para lo cual, se llevan a cabo actividades como:
  - ✓ Establecer el objetivo y la meta de aprendizaje - Seleccionar los conocimientos previos que son necesarios para llevarla a cabo.
  - ✓ Descomponer la tarea en pasos sucesivos - Programar un calendario de ejecución.
  - ✓ Prever el tiempo y los recursos que se necesitan para realizar esa tarea.
  - ✓ Seleccionar la estrategia a seguir.
- Estrategias de regulación, dirección, y supervisión Se utilizan durante la ejecución de la tarea. Indican la capacidad que el estudiante tiene para seguir el plan trazado y comprobar su eficacia. Las actividades que implican su desarrollo son: ajustar el tiempo y el esfuerzo requerido por la tarea, modificar y buscar
-



estrategias alternativas en el caso de que las seleccionadas anteriormente no sean eficaces.

. Estrategias de autoevaluación Permiten a los estudiantes verificar su proceso de aprendizaje. Se llevan a cabo durante y al final del proceso. Se realizan actividades como:

- ✓ Revisar los pasos dados.
- ✓ Valorar si se han conseguido o no los objetivos propuestos.
- ✓ Evaluar la calidad de los resultados finales.
- ✓ Decidir cuándo concluir el proceso emprendido, cuando hacer pausas, su duración, etc.

- Estrategias de apoyo o afectivas Estas estrategias, no se dirigen directamente al aprendizaje de los contenidos, sino que promueven el mejoramiento de las condiciones en que éste se produce. Por ejemplo: establecer y mantener la motivación, enfocar la atención, mantener la concentración, manejar la ansiedad, manejar el tiempo de manera efectiva, etc.

#### **o. Medios y Materiales educativos**

Un medio importante que aporta mucho al aprendizaje escolar a cualquier edad son los materiales educativos, los cuales pueden ser definidos como recursos o herramientas pedagógicas cuyo propósito es facilitar el proceso de enseñar y aprender. Bien utilizados, complementan y fortalecen la práctica del docente, facilitando la implementación del currículo, dentro de un enfoque pedagógico que otorga protagonismo al estudiante en su proceso formativo y exige de él una mente permanentemente activa, reflexiva y crítica.

Estos recursos pueden ser materiales impresos, concretos, audiovisuales, tecnológicos o digitales. Si ayudan en el aprendizaje es porque motivan el interés de los estudiantes, los orientan y les sirven de apoyo en su proceso de descubrimiento, reflexión y elaboración autónoma de ideas, sea que los utilicen solos o en interacción colaborativa con otros estudiantes.

Un objeto cualquiera puede convertirse en material educativo si cumple un objetivo o función pedagógica, aun cuando no haya sido diseñado específicamente para tal fin. Algunos sirven de apoyo al desarrollo de competencias a lo largo del tiempo, como los textos escolares, los cuadernos de trabajo, las bibliotecas escolares, los materiales de



psicomotricidad, etc. Otros facilitan el desarrollo de capacidades específicas, de logro más inmediato.

Hay materiales educativos que contribuyen a generar oportunidades para nuevos aprendizajes, ampliando o profundizando conocimientos, como textos de consulta o referencia, materiales digitales interactivos, fichas de trabajo o investigación, etc. pero recordemos que su sola presencia en el aula no genera aprendizajes, a menos que sean puestos a disposición de los estudiantes y usados con la orientación pedagógica del docente al interior de una situación de aprendizaje que ellos perciban relevante.

### **p. Medios y Materiales educativos**

La evaluación de los aprendizajes es un componente del proceso educativo, contribuye a regular el proceso de aprendizaje; es decir, permite comprenderlo, retroalimentarlo y mejorarlo en sus distintas dimensiones, ofrece al profesor y al equipo docente la oportunidad de visualizar y reflexionar sobre avances, resultados e impacto de sus prácticas educativas, todo lo cual redundará, especialmente, en el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes construidos por los estudiantes. La evaluación por competencias es el proceso mediante el cual se busca determinar el nivel de dominio de una competencia con base en criterios consensuados y evidencias para establecer los logros y los aspectos a mejorar, buscando que la persona tenga el reto del mejoramiento continuo, a través de la metacognición (Tobón, 2006). La evaluación por competencias tiene las siguientes características: 1) es un proceso dinámico y multidimensional que realizan los diferentes agentes educativos implicados (profesores, estudiantes, institución y la propia sociedad); 2) tiene en cuenta tanto el proceso como los resultados del aprendizaje; 3) ofrece resultados de retroalimentación de manera cuantitativa y cualitativa; 4) tiene como horizonte servir al proyecto ético de vida (necesidades, personales, fines, etc.) de los estudiantes; 5) reconoce las potencialidades, las inteligencias múltiples y las zonas de desarrollo próximo de cada estudiante 6) se basa en criterios, objetivos y evidencias consensuadas socialmente, reconociendo además la dimensión subjetiva que siempre hay en todo proceso de evaluación; 7) se vincula con la mejora de la calidad de la educación ya que se trata de un proceso que retroalimenta sobre el nivel de adquisición y dominio de las competencias, informe de necesidades.



### Características de la evaluación

La evaluación, como proceso formativo que tiene como función principal la autorregulación del estudiante a partir del reconocimiento de capacidades del propio estudiante y orientar su compromiso con su formación técnico profesional, será:

**Integral.** Involucra los componentes intelectual, social, afectivo, motriz y axiológico de los estudiantes; y de los elementos, procesos y otros actores del sistema educativo, teniendo en cuenta las condiciones del entorno socioeconómico y cultural.

**Continua.** La evaluación se realiza a lo largo del proceso educativo (inicio, durante y al final), de manera que los resultados se conozcan permanentemente y proporcionen retroalimentación oportuna.

**Sistemática.** Se organiza y desarrolla en etapas debidamente planificadas, articuladas y dinámicas, en las que se formulan previamente los aprendizajes a evaluar considerando indicadores, técnicas e instrumentos válidos y confiables. Sin embargo, esto no exime el recojo de información ocasional mediante técnicas no formales, como la observación casual o no planificada. Los indicadores se definen en función a los criterios de desempeño y competencias que se pretende desarrollen los estudiantes. Indican qué cualidad evaluar u observar recabando información sobre el dominio de contenidos y el desarrollo de habilidades y actitudes.

**Participativa.** Posibilita la intervención de los distintos actores en el proceso de evaluación (coordinadores, docentes, tutores y estudiantes). Se trata de promover la autoevaluación (práctica reflexiva sobre su propio desempeño, con la finalidad de alcanzar autonomía en su proceso de formación), la coevaluación (comunicar de manera asertiva apreciaciones sobre el desempeño de los otros actores y desarrollar la capacidad de escucha para recibir opiniones sobre su desempeño). Se espera que los estudiantes también desarrollen la capacidad metacognitiva, es decir, la habilidad para monitorear su propio proceso de aprendizaje, juzgando sus desempeños para mejorarlos progresivamente.

**Flexible.** Toma en cuenta las características del contexto donde se desarrolla el proceso formativo, las particularidades, necesidad



sibilidades e intereses de cada estudiante para la adecuación de técnicas, instrumentos y procedimientos de evaluación.

## 5.7 PROGRAMAS DE ESTUDIO

El instituto en su proceso para lograr el Licenciamiento, realizó un trabajo técnico, pedagógico y colaborativo para ofertar programas pertinentes, en esa línea se realizó reuniones presenciales y virtuales con el sector productivo y con especialistas de la Región La Libertad y también del Minedu, validando y aprobándose los nuevos planes de estudios con ingresos en los Procesos de Admisión 2022. Los estudiantes que egresan con los planes de estudio aprobados el 2021 es a partir del año 2024.

Tabla 1. *Programas de estudios con el servicio educativo desde el año 2022: Plan 2021*

Programa de Estudio	Duración (años)	Vacantes	Resolución de aprobación
Gestión Administrativa	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Contabilidad	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Mecatrónica Automotriz	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Enfermería Técnica	3	50	RD. N° 1028-1986-ED
Mecánica de Producción Industrial	3	50	RD. N° 1028-1986-ED
Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes	3	40	RD. N° 0074-2008-ED
Informática Empresarial	3	40	RD. N° 0074-2008-ED
Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica	3	40	RD. N° 0074-2008-ED

Fuente: Dirección General - Secretaría Académica

### a) Programa de Estudio: Gestión Administrativa – Plan de Estudio 2021 Perfil de

**ingreso:** El estudiante que considera ser admitido al programa debe ser:

- ✓ Líder por excelencia
- ✓ Soñador
- ✓ Actitud positiva
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora
- ✓ Deseos de querer ser trascendente

**Perfil de egreso:**



El Profesional Técnico en Gestión Administrativa, posee las competencias de elaborar procedimientos administrativos de la organización, definir el presupuesto requerido, disponer servicios especializados, administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), supervisar el cumplimiento del Plan Operativo, además expresar de manera clara, conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones, comprender y comunicar ideas, a nivel oral y escrito en idioma Inglés, manejar herramientas informáticas de las TIC, establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio, participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social.

### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- ✓ **UC1:** Elabora procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos
- ✓ **UC2:** Define el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativos y de apoyo
- ✓ **UC3:** Disponer servicios especializados en función a la política y normativa correspondiente
- ✓ **UC4:** Administrar los recursos humanos, materiales, financieros, entre otros, según políticas y procedimientos de la organización y normativa correspondiente
- ✓ **UC5:** Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización y normativa correspondiente.

### **Ámbitos de desempeño**

El egresado del Programa de Estudios de Gestión Administrativa, podrá desempeñarse en empresas públicas y privadas en las siguientes áreas:

- ✓ Área de Logística.
- ✓ Área de Marketing.
- ✓ Área de Finanzas.
- ✓ Área de Recursos Humanos.
- ✓ Área de Tesorería.
- ✓ Área de Producción.
- ✓ Área de Almacenes.
- ✓ Área de Relaciones Públicas.
- ✓ Área de Ventas.
- ✓ Área de Investigación de mercados.
- ✓ Área de Gerencia.
- ✓ Área de Administración.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): GESTIÓN ADMINISTRATIVA - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
MÓDULO 1: Gestión de procedimientos administrativos y servicios especializados.	Planificación y organización	5						1	2	3	16	64	80			
	Inglés comercial	3						1	1	2	16	32	48			
	Constitución de empresas	5						1	2	3	16	64	80			
	Redacción y organización documentaria	3						1	1	2	16	32	48			
	Operaciones contables	5						1	2	3	16	64	80			
	Software para los negocios	3						1	1	2	16	32	48			
	Gestión de la producción		5					1	2	3	16	64	80			
	Dirección y control empresarial		5					1	2	3	16	64	80			
	Administración logística		5					1	2	3	16	64	80			
	Informática empresarial		3					1	1	2	16	32	48			
	Gestión pública		3					1	1	2	16	32	48			
	Seguridad y salud ocupacional		3					1	1	2	16	32	48			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>				<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>				
MÓDULO 2: Gestión de los Presupuestos y Recursos Empresariales.	Gestión de almacenes			5				1	2	3	16	64	80			
	Estadística aplicada a la gestión empresarial			3				1	1	2	16	32	48			
	Gestión del marketing empresarial			5				1	2	3	16	64	80			
	Comunicación comercial y atención al cliente			3				1	1	2	16	32	48			
	Gestión de empresas de servicios			3				1	1	2	16	32	48			
	Administración del talento humano			5				1	2	3	16	64	80			
	Inteligencia de mercados				5			1	2	3	16	64	80			
	Marketing digital				3			1	1	2	16	32	48			
	Administración de ventas				5			1	2	3	16	64	80			
	Gestión de la compensación laboral				3			1	1	2	16	32	48			
	Gestión de costos empresariales				5			1	2	3	16	64	80			
	Emprendimiento empresarial				3			1	1	2	16	32	48			
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48			
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48			
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48			
Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48				
<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>				
MÓDULO 3: Gestión del Cumplimiento de los Instrumentos de Control Operativo / Gestión de la Supervisión del Plan	Formulación de proyectos de inversión					5		1	2	3	16	64	80			
	Gestión financiera					5		1	2	3	16	64	80			
	Gestión presupuestaria					5		1	2	3	16	64	80			
	Negocios internacionales					5		1	2	3	16	64	80			
	Contabilidad aplicada a la administración					4		0	2	2	0	64	64			
	Gestión de liquidez empresarial						5	1	2	3	16	64	80			
	Evaluación de proyectos de inversión						5	1	2	3	16	64	80			
	Legislación comercial y tributaria						5	1	2	3	16	64	80			
	Auditoría						5	1	2	3	16	64	80			
	Instrumentos financieros						4	0	2	2	0	64	64			
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48			
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48			



Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>						<b>30</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>192</b>	<b>768</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): GESTIÓN ADMINISTRATIVA - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Gestión de procedimientos administrativos y servicios especializados.	<b>UC1:</b> Elaborar procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos. <b>UC3:</b> Disponer servicios especializados, en función a la política y normativa correspondiente.	I - II	30	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 2: Gestión de los Presupuestos y Recursos Empresariales.	<b>UC2:</b> Definir el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativas y de apoyo. <b>UC4:</b> Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	III - IV	30	768
	<b>CE2:</b> Inglés: Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. <b>CE4:</b> Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 3: Gestión del Cumplimiento de los instrumentos de control operativo / Gestión de la supervisión del Plan Operativo	<b>UC5:</b> Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización, y normativa correspondiente.	V - VI	28	768
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. <b>CE6:</b> Innovación: Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		8	192



Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	4	128
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>1088</b>

<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Créditos</b>	<b>Horas</b>
Competencias técnicas o específicas	88	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>124</b>	<b>3264</b>

### b) Programa de Estudio: Contabilidad - Plan de Estudio 2021

**Perfil de ingreso:** El estudiante que considera ser admitido al programa debe ser, poseer y/o tener la capacidad de:

- ✓ Una conciencia tributaria
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Proactivo
- ✓ Liderazgo
- ✓ Emprendedor
- ✓ Cultura ambiental
- ✓ Disponibilidad para el trabajo
- ✓ Vocación de servicio

#### **Perfil de egreso:**

El egresado del programa de Contabilidad, desarrolla y supervisa las operaciones de contabilidad y finanzas de las entidades públicas y privadas, formula el estado de situación financiera y actualiza los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas y normatividad vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar

herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

#### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

✓

**UC1:** Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.



- ✓ **UC2:** Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC4:** Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeño

Los egresados del Programa de Estudios de Contabilidad del IESTP CIRO ALEGRIA BAZAN se desempeñarán en: Empresas mineras, pesqueras, avícolas, constructoras, transporte, salud, educación, restaurantes, agroexportadoras. Asesoría en constitución y organización de Mypes.

En las siguientes áreas:

- Área de costos
- Área de finanzas
- Área de ejecución y evaluación de proyectos
- Área de auditoría
- Área de Logística
- Área de presupuestos
- Área de tesorería
- Área de recursos humanos
- Área de almacén
- Área de facturación
- Área de ventas
- Área de créditos y cobranzas
- Estudios contables, empresas del sector financiero, Cooperativas, empresas de seguros.
- Asistencia Contable, Tributario y Auditoría, teneduría de registros contables.
- Asesoría Contable, Tributario, laboral y trámites en general.

### ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): CONTABILIDAD - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
Modulo I: Asistencia de	Operaciones contables en libros principales	7						1	3	4	16	96	112			
	Dinámica de cuentas	4						2	1	3	32	32	64			
	Comprobantes de pago y Títulos-Valores	5						1	2	3	16	64	80			
	Administración general	3						1	1	2	16	32	48			
	Legislación comercial	5						1	2	3	16	64	80			



	Operaciones contables en libros auxiliares		8				2	3	5	32	96	128
	Legislación laboral		8				2	3	5	32	96	128
	Legislación tributaria		8				2	3	5	32	96	128
	Comunicación efectiva	3					1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3					1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3				1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
Modulo 2: Análisis y Supervisión Contable y Financiero	Fundamento de costos			6			2	2	4	32	64	96
	Técnica presupuestal			6			2	2	4	32	64	96
	Contabilidad del sector público			7			1	3	4	16	96	112
	Aplicativos informáticos			5			1	2	3	16	64	80
	Costos aplicados				5		1	2	3	16	64	80
	Contabilidad de sociedades				5		1	2	3	16	64	80
	Contabilidad sectorial				8		2	3	5	32	96	128
	Contabilidad del sector público aplicada				6		2	2	4	32	64	96
	Inglés para la comunicación oral			3			1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3		1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía				3		1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
Modulo 3: Actualización de Procedimientos Contables y Formulación de Estados Financieros	Elaboración de los estados financieros				6		2	2	4	32	64	96
	Finanzas empresariales				3		1	1	2	16	32	48
	Cálculo financiero empresarial				3		1	1	2	16	32	48
	Principios de auditoría				5		1	2	3	16	64	80
	Entidades financieras				7		1	3	4	16	96	112
	Proyectos empresariales					5	1	2	3	16	64	80
	Finanzas del sector público					3	1	1	2	16	32	48
	Programación y técnicas de auditoría					5	1	2	3	16	64	80
	Contabilidad de entidades financieras					5	1	2	3	16	64	80
	Análisis de los estados financieros					6	2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica					3	1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones					3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>	

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): CONTABILIDAD - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
-----	-------------------------------	-------------------	----------	-------



Modulo 1: Asistencia de procesos contables	<p><b>UC1:</b> Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	I - II	30	768
	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
Modulo 2: Análisis y Supervisión Contable y Financiero	<p><b>UC2:</b> Supervisión de las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
Modulo 3: Actualización de Procedimientos contables y Formulación de estados financieros	<p><b>UC3:</b> Formular el estado de situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.</p> <p><b>UC4:</b> Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	90	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>3264</b>



### c) Programa de Estudio: Enfermería Técnica Plan de Estudio 2021

#### Perfil de egreso:

El egresado del programa de estudios de Enfermería Técnica es un profesional técnico con competencias específicas para realizar actividades de promoción y prevención de la salud en la persona, familia y comunidad; asiste en la atención de las necesidades básicas y cuidados integrales de salud de la persona en las diferentes etapas de su vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con las guías, procedimientos establecidos y la normativa vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera adecuada y previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

#### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Realizar actividades de promoción de la salud con enfoque intercultural, de acuerdo con la situación local de salud, política sectorial, nacional, regional y la normativa vigente.
- ✓ **UC2:** Realizar actividades de prevención en salud individual y colectiva aplicando el enfoque intercultural, de acuerdo con guías, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- ✓ **UC3:** Asistir en la atención de las necesidades básicas de la salud de la persona por etapas de vida, aplicando el enfoque intercultural y según indicaciones del jefe inmediato, el nivel de atención y la normativa vigente.
- ✓ **UC4:** Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.

#### Ámbitos de desempeños

El egresado del programa de estudios de Enfermería Técnica puede desempeñarse en diferentes instituciones Públicas y Privadas en las siguientes áreas:

- ✓ Triage
- ✓ Tópico
- ✓ Emergencia
- ✓ Consultorios externos
- ✓ Estrategias sanitarias nacionales
- ✓ Hospitalización



- ✓ Central de esterilización
- ✓ Centro quirúrgico
- ✓ Unidad de cuidados intensivo
- ✓ Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de las Empresas.
- ✓ Además, en Tópicos de Instituciones educativas en todos sus niveles y como gestor empresarial en salud.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ENFERMERÍA TÉCNICA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico	Horas semanales						Créditos			Horas			
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total	
Módulo 1: Atención Primaria en Salud	Unidad Didáctica													
	Anatomía y fisiología humana	6						2	2	4	32	64	96	
	Salud familiar y comunitaria	6						2	2	4	32	64	96	
	Epidemiología	6						2	2	4	32	64	96	
	Educación y comunicación para la salud	6						2	2	4	32	64	96	
	Salud pública		8					2	3	5	32	96	128	
	Inmunizaciones		8					2	3	5	32	96	128	
	Primeros auxilios		8					2	3	5	32	96	128	
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48	
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48	
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48	
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>		
Módulo 2: Atención Básica Hospitalaria	Gestión documentaria en salud			4				2	1	3	32	32	64	
	Bioseguridad			6				2	2	4	32	64	96	
	Asistencia básica hospitalaria			8				2	3	5	32	96	128	
	Nutrición y dietas			6				2	2	4	32	64	96	
	Procedimientos invasivos y no invasivos				3			1	1	2	16	32	48	
	Administración de medicamentos				5			1	2	3	16	64	80	
	Muestras biológicas				3			1	1	2	16	32	48	
	Asistencia al usuario con patologías				5			1	2	3	16	64	80	
	Asistencia al usuario quirúrgico				8			2	3	5	32	96	128	
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48	
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48	
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Módulo 3: Asistencia Especializada Hospitalaria	Salud materna					6		2	2	4	32	64	96	
	Salud del niño y adolescente					6		2	2	4	32	64	96	
	Asistencia al adulto mayor					6		2	2	4	32	64	96	
	Asistencia en salud mental					6		2	2	4	32	64	96	
	Asistencia en fisioterapia y rehabilitación						8	2	3	5	32	96	128	
	Asistencia en salud bucodental						5	1	2	3	16	64	80	
	Medicina alternativa						5	1	2	3	16	64	80	
	Asistencia al usuario oncológico						6	2	2	4	32	64	96	
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48	
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48	
	Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48	
	Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ENFERMERÍA TÉCNICA - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Atención Primaria en Salud	<b>UC1:</b> Realizar actividades de promoción de la salud con enfoque intercultural, de acuerdo con la situación local de salud, política sectorial, nacional, regional y la normativa vigente.	I - II	31	768
	<b>UC2:</b> Realizar actividades de prevención en salud individual y colectiva aplicando el enfoque intercultural, de acuerdo con guías, procedimientos establecidos y normativa vigente.			
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.		8	192
	<b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		
Módulo 2: Atención Básica Hospitalaria	<b>UC3:</b> Asistir en la atención de las necesidades básicas de la salud de la persona por etapas de vida, aplicando el enfoque intercultural y según indicaciones del jefe inmediato, el nivel de atención y la normativa vigente.	III - IV	31	768
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.			
	<b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		
Módulo 3: Asistencia Especializada Hospitalaria	<b>UC4:</b> Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.	V - VI	31	768
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.			
	<b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
--------------------------	----------	-------



Competencias técnicas o específicas	93	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>129</b>	<b>3264</b>

#### d) Programa de Estudio: Mecatrónica Automotriz - Plan de Estudio 2021

**Perfil de ingreso:** El estudiante que asuma el reto de ingresar al programa de estudios deberá tener:

- ✓ Vocación de servicio y solidaridad con los demás
- ✓ Capacidad de trabajo
- ✓ Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo
- ✓ Mentalidad analítica y de razonamiento lógico
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora

#### **Perfil de egreso**

El Egresado del Programa de Estudio de Mecatrónica Automotriz, presenta competencias para realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, además realiza el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos, del sistema eléctrico, del sistema de transmisión y con configuración electrónica del motor de combustión interna así mismo realiza la conversión al sistema de combustible alternos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

#### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- **UC1:** Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa



vigente.

- **UC2:** Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC3:** Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC4:** Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC5:** Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC6:** Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de Estudios de Mecatrónica Automotriz, puede desempeñarse en las siguientes áreas, tales como:

- ✓ Área de Mantenimiento y Área de Mantenimiento y reparación de Motores Diésel, Gasolina.
- ✓ Área de conversiones de motores a combustibles alternos GLP y GNV.
- ✓ Área de Mantenimiento y reparación en sistemas de suspensión y dirección.
- ✓ reparación de frenos, de transmisiones automotrices, sistemas de inyección.
- ✓ Área de Servicios eléctricos automotrices en empresas de diagnóstico eléctrico y electrónico.
- ✓ Área de sistema de inyección convencional e inyección electrónica de gasolina y diésel, como laboratorios de inyección.
- ✓ En empresas de servicios especializado: mantenimiento y gestión de fluidos automotrices, factorías, talleres de concesionarios automotrices, Empresas de transporte de carga y pasajeros, industria de la construcción, Proyectos Mineros, Empresas Agroindustriales, Plantas de certificaciones técnicas automotrices, Talleres de mantenimiento de maquinaria pesada de las entidades del estado como Municipalidades, Gobiernos regionales, Hospitales y auto gestionar su taller de servicio automotriz, etc.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
MÓDULO 1: Mantenimiento Programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica	Mantenimiento de fluidos y lubricantes	6						2	2	4	32	64	96			
	Herramientas y equipos de metrología automotriz	6						2	2	4	32	64	96			
	Balanceo de ruedas y neumáticos automotrices	6						2	2	4	32	64	96			
	Mantenimiento preventivo del sistema eléctrico y Electrónico	6						2	2	4	32	64	96			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	<b>Total</b>	<b>30</b>						<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>			
MÓDULO 2: Mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos con asistencia electrónica	Sistemas neumáticos e hidráulicos en suspensión y dirección		8					2	3	5	32	96	128			
	Suspensión y dirección con asistencia electrónica		8					2	3	5	32	96	128			
	Frenos automotrices con asistencia electrónica		8					2	3	5	32	96	128			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48			
	<b>Total</b>		<b>30</b>					<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>128</b>	<b>352</b>	<b>480</b>			
MÓDULO 3: Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos automotrices	Sistema de carga y arranque			5				1	2	3	16	64	80			
	Sistema de encendido			4				2	1	3	32	32	64			
	Sistema electrónico de iluminación y de mando del automóvil			4				2	1	3	32	32	64			
	Seguridad y confort			3				1	1	2	16	32	48			
	Fundamentos eléctricos y electrónicos Automotrices			5				1	2	3	16	64	80			
	Dibujo eléctrico y electrónico automotriz			3				1	1	2	16	32	48			
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48			
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>			<b>30</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>				
MÓDULO 4: Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia de vehículos automotrices con asistencia electrónica	Mantenimiento del sistema de embrague				8			2	3	5	32	96	128			
	Mantenimiento del sistema de caja de velocidades				8			2	3	5	32	96	128			
	Mantenimiento del mecanismo diferencial				8			2	3	5	32	96	128			
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48			
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>				<b>30</b>			<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>128</b>	<b>352</b>	<b>480</b>				
MÓDULO 5: Mantenimiento de motores de combustión interna y conversiones a combustibles alternativos de vehículos automotrices con asistencia electrónica	Sistemas de comunicación de unidades de control electrónico.					8		2	3	5	32	96	128			
	Motores de combustión interna Otto					9		1	4	5	16	128	144			
	Sistema de inyección a gasolina					7		3	2	5	48	64	112			
	Motores de combustión interna diésel con asistencia electrónica						7	1	3	4	16	96	112			
	Sistema de inyección electrónica diésel						7	3	2	5	48	64	112			
	Conversión y repotenciación de motores de combustibles alternos GLP						5	1	2	3	16	64	80			
	Conversión y repotenciación de motores de combustibles alternos GNV						5	1	2	3	16	64	80			



Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Mantenimiento Programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica	<b>UC1:</b> Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica de acuerdo al manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	I	16	384
	<b>CE1:</b> Comunicación Efectiva: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		22	544
MÓDULO 2: Mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos con asistencia electrónica	<b>UC2:</b> Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	II	15	384
	<b>CE1:</b> Comunicación Efectiva. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		21	544
MÓDULO 3: Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos automotrices	<b>UC3:</b> Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	III	16	384
	<b>CE2:</b> Inglés: Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. <b>CE4:</b> Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		22	544
MÓDULO 4: Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia de vehículos automotrices con asistencia electrónica	<b>UC4:</b> Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	IV	15	384
	<b>CE2:</b> Inglés <b>CE4:</b> Ética.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		21	544



MÓDULO 5: Mantenimiento de motores de alternativos de vehículos automotrices combustión interna y conversiones a combustibles alternativos de vehículos automotrices con asistencia electrónica.	<p><b>UC5:</b> Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.</p> <p><b>UC6:</b> Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación: Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	92	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>3264</b>

e) **Programa de Estudio: Mecánica de Producción Industrial – Plan de Estudios 2021**

**Perfil de ingreso:** El estudiante que asuma el reto de ingresar al programa de estudios deberá tener:

- ✓ Vocación de servicio y solidaridad con los demás
- ✓ Capacidad de trabajo
- ✓ Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo
- ✓ Mentalidad analítica y de razonamiento lógico
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora

**Perfil de egreso**

El profesional técnico en Mecánica de Producción Industrial, posee las competencias de dibujar planos de piezas, máquinas, equipos y planos de montaje, producir moldes, matrices y utillajes, ejecutar el mecanizado de piezas y el proceso de soldadura y ensamble a los componentes de máquinas y equipos, efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente; tiene una visión innovadora y emprendedora, capaz de integrarse en su entorno laboral de manera colaborativa, eficiente y eficaz, mediante una comunicación fluida, el uso de las herramientas informáticas y el idioma inglés para la mejora continua de sus actividades



laborales, fomenta el cuidado del medio ambiente, la cultura regional y el deporte.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Dibujar planos de piezas, de máquinas, equipos y planos de montaje, de acuerdo con las especificaciones del diseño.
- ✓ **UC2:** Producir moldes, matrices y utillajes, de acuerdo con las especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Ejecutar el mecanizado de piezas considerando la documentación técnica y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC4:** Ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos según procedimientos establecidos y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC5:** Efectuar el ensamble de máquinas y equipos según especificaciones técnicas del diseño, plan y programa de producción, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC6:** Efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de Estudios de Mecánica de Producción Industrial podrá insertarse a laborar en forma autónoma o dependiente en las siguientes áreas de la Industria metal mecánica:

- ✓ Área de Proyectos e Ingeniería.
- ✓ Área de construcción de Estructuras metálicas.
- ✓ Área de mecanizado con máquinas herramientas convencionales.
- ✓ Área de servicios de rectificado de Motores Automotrices.
- ✓ Área de programación y mecanizado con máquinas CNC.
- ✓ Área de diseño y producción de Matrices y Moldes.
- ✓ Área de instalación y montaje de máquinas y equipos industriales.
- ✓ Área de mantenimiento Mecánico.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas Semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
Módulo 1: Dibujo de Planos y Soldadura Industrial	Materiales industriales	3						1	1	2	16	32	48
	Mecánica de banco	6						2	2	4	32	64	96
	Dibujo mecánico	4						2	1	3	32	32	64
	Cálculo técnico	3						1	1	2	16	32	48
	Seguridad y salud en el trabajo	3						1	1	2	16	32	48
	Soldadura eléctrica SMAW	5						1	2	3	16	64	80
	Cálculo técnico aplicado		3					1	1	2	16	32	48
	Dibujo asistido por ordenador		6					0	3	3	0	96	96
	Calderería industrial		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño y cálculo de uniones soldadas		3					1	1	2	16	32	48
	Soldadura oxigas y corte		3					1	1	2	16	32	48
	Soldaduras mixtas		3					1	1	2	16	32	48
	Control de calidad de uniones soldadas		3					1	1	2	16	32	48
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Modulo 2: Fabricación de piezas Mecánicas	Resistencia de materiales			3				1	1	2	16	32	48
	Modelamiento con software			3				1	1	2	16	32	48
	Máquinas herramientas básicas			5				1	2	3	16	64	80
	Mecanizado con torno			5				1	2	3	16	64	80
	Metrología industrial			3				1	1	2	16	32	48
	Mecanizado con máquinas rectificadoras			5				1	2	3	16	64	80
	Mecanizado con fresadora				8			2	3	5	32	96	128
	Mecanizado CNC				6			2	2	4	32	64	96
	Elementos de máquina				5			1	2	3	16	64	80
	Planificación y control de la producción				2			2	0	2	32	0	32
	Fabricación digital				3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48
Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Modulo 3: Producción de moldes, matrices, utillajes y Fundición de metales	Matricería de chapas				6			2	2	4	32	64	96
	Modelería y fundición				6			2	2	4	32	64	96
	Moldes permanentes				6			2	2	4	32	64	96
	Tratamientos térmicos				6			2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas				3			1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3			1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>				<b>30</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>
Modulo 4: Ensamble	Mantenimiento mecánico					5		1	2	3	16	64	80
	Gestión del mantenimiento					2		2	0	2	32	0	32
	Montaje de maquinas y equipos					4		2	1	3	32	32	64



Sistemas eléctricos					5	1	2	3	16	64	80
Automatización industrial					5	1	2	3	16	64	80
Proyecto tecnológico					3	1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica					3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones					3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Dibujo de Planos y Soldadura Industrial	<b>UC1:</b> Dibujar planos de piezas, máquinas, equipos y planos de montaje, de acuerdo con las especificaciones del diseño. <b>UC4:</b> Ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos según procedimientos establecidos y la normativa correspondiente.	I - II	31	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		42	1056
Modulo 2: Fabricación de piezas Mecánicas	<b>UC3:</b> Ejecutar el mecanizado de piezas considerando la documentación técnica y la normativa correspondiente	III - IV	31	768
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. <b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		42	1056
Modulo 3: Producción de moldes, matrices, utillajes y Fundición de metales	<b>UC2:</b> Producir moldes, matrices y utillajes, de acuerdo con las especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.	V	16	384
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. <b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		23	576



Módulo 4: Ensamble de máquinas, equipos e instalaciones de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos	<b>UC5:</b> Efectuar el ensamble de máquinas y equipos según especificaciones técnicas del diseño, plan y programa de producción, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente. <b>UC6:</b> Efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.	VI	16	384
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas. <b>CE6:</b> Innovación.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		23	576

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	94	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>3264</b>

#### f) Programa de Estudio: Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes

##### Perfil de Egresos:

El egresado del Programa de estudios de Administración de servicios de hostelería y restaurantes se caracteriza por ser una persona íntegra y empática; y que se encuentra capacitado para administrar, dirigir, y supervisar las diversas áreas y servicios conexos de establecimientos hosteleros; asimismo, administrar establecimientos que ofrecen servicios de alimentos y bebidas, aplicando buenas prácticas de manipulación, actuando con responsabilidad y ética, aplicando normas y principios de gestión ambiental; y orientados al dominio del inglés y otro idioma, y manejo de la tecnología, con el fin de cumplir las expectativas del mercado laboral. A su vez, se integra al espacio laboral de manera proactiva, comunica sus ideas de forma efectiva y asertiva; brindando servicios de calidad basados en una buena gestión del talento humano, con capacidad para emprender su propio negocio desarrollando procesos sistemáticos de innovación.

##### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Gestionar las actividades desarrolladas en el área de recepción, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente.
- ✓ **UC2:** Dirigir el ingreso, salida y stock de insumos y bienes, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a las características del producto, tipo de almacenamiento, políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.



- ✓ **UC3:** Desarrollar la promoción y publicidad de los servicios de alojamiento y eventos, de acuerdo a la estrategia de marketing.
- ✓ **UC4:** Administrar el talento humano del establecimiento teniendo en cuenta sus procedimientos y la normativa vigente.
- ✓ **UC5:** Administrar los recursos financieros del establecimiento teniendo en cuenta los estados financieros, plan operativo anual y la normativa vigente.
- ✓ **UC6:** Dirigir el proceso de compras de insumos, bienes y servicios para el área de alimentos y bebidas, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a los requerimientos y políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.
- ✓ **UC7:** Administrar servicio de alojamiento, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y a la normativa vigente.
- ✓ **UC8:** Dirigir el área de alimentos y bebidas, considerando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación), de acuerdo a las políticas del establecimiento y la normativa vigente.

### Competencias para la empleabilidad

- ✓ **Comunicación Efectiva:** Expresar y comprender de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y labores diversas.
- ✓ **Cultura Ambiental:** Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.
- ✓ **Emprendimiento:** Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.
- ✓ **Innovación:** Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.
- ✓ **Herramientas Informáticas:** Utilizar de manera adecuada las diferentes herramientas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse con otros y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral.
- ✓ **Inglés: Comprende** las ideas principales de textos claros y en lengua estándar referidos a asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, y a temas actuales o asuntos de interés personal o profesional. Interactuar en



diversas situaciones y conversaciones que traten temas cotidianos de interés personal y profesional. Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, y justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes con claridad y coherencia.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de estudios de Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes, podrá desempeñarse en empresas públicas (GERCETUR, oficina de turismo de municipalidades) y privadas (alojamientos, empresas de restaurantes y esparcimiento) en las siguientes áreas:

- ✓ Área de recepción y reservas.
- ✓ Área de pisos o houseKeeping
- ✓ Área de alimentos y bebidas.
- ✓ Área de mantenimiento y seguridad
- ✓ Área de comedor
- ✓ Área de caja.
- ✓ Área de cocina
- ✓ Área de atención al cliente
- ✓ Área de marketing hotelero
- ✓ Área de sanidad y control
- ✓ Área de logística
- ✓ Área de compras y almacén.

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas Semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
MÓDULO I: Gestión de Alojamiento y	Seguridad y mantenimiento en las áreas de alojamiento	4						2	1	3	32	32	64			
	Organización del área de recepción	4						2	1	3	32	32	64			
	Inglés aplicado a la hostelería	3						1	1	2	16	32	48			
	Principios de la administración y talento humano	5						1	2	3	16	64	80			
	Organización del área de pisos	4						2	1	3	32	32	64			
	Técnicas en housekeeping	4						0	2	2	0	64	64			
	Recepción y técnicas de atención al cliente		4					2	1	3	32	32	64			
	Inglés para la industria hotelera		3					1	1	2	16	32	48			
	Gestión de reservas digitales		3					1	1	2	16	32	48			
	Gestión del personal en alojamientos		5					1	2	3	16	64	80			
	Técnicas de servicio en establecimientos de alojamiento		4					0	2	2	0	64	64			



	Gestión de calidad en alojamientos		5				1	2	3	16	64	80
	Comunicación efectiva	3					1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3					1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3				1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>
MÓDULO 2: Gestión de procesos de compras y manipulación de alimentos en establecimientos de restaurantes	Gestión de almacén en alimentos y bebidas		4				0	2	2	0	64	64
	Sanidad e inocuidad en el área de alimentos y bebidas		4				0	2	2	0	64	64
	Logística digital en el área de alimentos y bebidas		3				1	1	2	16	32	48
	Administración de establecimientos de restaurantes		5				2	2	4	32	64	96
	Lineamientos estratégicos en restaurantes		4				2	1	3	32	32	64
	Inglés aplicado a restaurantes		3				1	1	2	16	32	48
	Gestión de operaciones en alimentos y bebidas			5			1	2	3	16	64	80
	Gestión de compras en restaurantes			4			2	1	3	32	32	64
	Infraestructura y equipamiento en restaurantes			5			1	2	3	16	64	80
	Costos y presupuestos para restaurantes			4			2	1	3	32	32	64
	Inglés para la industria de alimentos			2			0	1	1	0	32	32
	Gestión de calidad en el área de alimentos y bebidas			4			0	2	2	0	64	64
	Inglés para la comunicación oral			3			1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción			3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía			3			1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>			<b>29</b>	<b>30</b>			<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
MÓDULO 3: Gestión de marketing y recursos financieros	Investigación de mercados				5		1	2	3	16	64	80
	Marketing de hoteles y restaurantes				4		2	1	3	32	32	64
	Inglés comercial				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de proyectos en hostelería y restauración				6		2	2	4	32	64	96
	Gestión financiera en hoteles y restaurantes				6		2	2	4	32	64	96
	Marketing digital en hoteles y restaurantes					2	0	1	1	0	32	32
	Planeamiento y organización de eventos					5	1	2	3	16	64	80
	Técnicas de venta en hoteles y restaurantes					4	0	2	2	0	64	64
	Inglés aplicado a los negocios					2	0	1	1	0	32	32
	Auditoría en hoteles y restaurantes					5	1	2	3	16	64	80
	Desarrollo de proyectos en hostelería y restauración					6	2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones				3		1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO I:	<b>UC1:</b> Gestionar las actividades desarrolladas en el área de recepción, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente. <b>UC4:</b> Administrar el talento humano del establecimiento teniendo en cuenta sus procedimientos y la normativa vigente. <b>UC7:</b> Administrar servicio de alojamiento, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y a la normativa vigente.		31	768



	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>	I - II	8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		43	1088
MÓDULO 2: Gestión de procesos de compras y manipulación de alimentos en establecimientos de restaurantes	<p><b>UC2:</b> Dirigir el ingreso, salida y stock de insumos y bienes, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a las características del producto, tipo de almacenamiento, políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.</p> <p><b>UC6:</b> Dirigir el proceso de compras de insumos, bienes y servicios para el área de alimentos y bebidas, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a los requerimientos y políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.</p> <p><b>UC8:</b> Dirigir el área de alimentos y bebidas, considerando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación), de acuerdo a las políticas del establecimiento y la normativa vigente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 3: Gestión de marketing y recursos financieros	<p><b>UC3:</b> Desarrollar la promoción y publicidad de los servicios de alojamiento y eventos, de acuerdo a la estrategia de marketing.</p> <p><b>UC5:</b> Administrar los recursos financieros del establecimiento teniendo en cuenta los estados financieros, plan operativo anual y la normativa vigente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	91	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>127</b>	<b>3264</b>



## g) Programa de Estudio: Informática Empresarial – Plan de Estudio 2021.

### Perfil de egreso

El Profesional Técnico del Programa de Estudios de Informática Empresarial, atiende requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, asiste en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, realiza las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, diseña la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, desarrolla la construcción de programas de los sistemas de información. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.
- ✓ **UC2:** Proveer información, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo con el plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.
- ✓ **UC4:** Diseñar la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, de acuerdo a las demandas del negocio, buenas prácticas de diseño, técnicas de diseño web, usabilidad y experiencia del usuario objetivo.
- ✓ **UC5:** Desarrollar la construcción de programas de los sistemas de información, de acuerdo con el diseño funcional, estándares internacionales de TI, buenas prácticas de programación y políticas de seguridad de la organización.



## Ámbitos de desempeños

El profesional técnico del Programa de Estudios de Informática Empresarial podrá desempeñarse en organizaciones del sector público y privado en las siguientes áreas:

- ✓ Área de Soporte de Infraestructuras Tecnológicas.
- ✓ Área de Desarrollo de Software.
- ✓ Área de Diseño Gráfico.
- ✓ Área de Producción.
- ✓ Área de Comercialización.
- ✓ Área de Marketing.
- ✓ Área de Atención al cliente.
- ✓ Área de Logística y Almacenes.
- ✓ Área de Recursos Humanos.
- ✓ Área de Tesorería.
- ✓ Área de Proyectos de Inversión.
- ✓ Área de Costos y presupuestos.

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): INFORMÁTICA EMPRESARIAL - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas Semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial	Sistemas de administración general	3						1	1	2	16	32	48			
	Sistemas de información contable	3						1	1	2	16	32	48			
	TICs en las empresas	4						0	2	2	0	64	64			
	Documentos administrativos electrónicos	6						2	2	4	32	64	96			
	Fundamentos de hoja de cálculo	8						2	3	5	32	96	128			
	Marketing digital		3					1	1	2	16	32	48			
	Herramientas para la presentaciones multimedia		5					1	2	3	16	64	80			
	Hoja de cálculo aplicado a la gestión empresarial		6					2	2	4	32	64	96			
	Hoja de cálculo para la automatización de procesos		6					2	2	4	32	64	96			
	Administración y gestión de proyectos con MS Project		4					0	2	2	0	64	64			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>					<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>				
Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y	Sistema operativo y aplicativos de escritorio			5				1	2	3	16	64	80			
	Instalación y configuración de redes de Comunicación			6				2	2	4	32	64	96			
	Administración del área de TI			3				1	1	2	16	32	48			
	Herramientas de diseño gráfico publicitario			5				1	2	3	16	64	80			
	Herramientas multimedia			5				1	2	3	16	64	80			
	Mantenimiento de equipos de cómputo				6			2	2	4	32	64	96			
	Instalación, configuración y administración de sistemas operativos de red				6			2	2	4	32	64	96			



REGIÓN LA LIBERTAD  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**“CIRO ALEGRÍA BAZÁN”**

AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S. N° 023-89-ED. del 27/07/89  
RENOVACIÓN: D.S. N° 09-94-ED. del 26/05/94  
REVALIDACIÓN: R.D. N° 0420-2006-ED  
ADECUACIÓN: R.G.R. N° 001980-2018-GRLL-GGR/GRSE del 09/04/2018  
CHEPÉN - PERÚ

	Seguridad informática				3			1	1	2	16	32	48	
	Interfaces gráficas con enfoque de diseño Publicitario				3			1	1	2	16	32	48	
	Diseño con CMS				6			2	2	4	32	64	96	
	Inglés para la comunicación oral				3			1	1	2	16	32	48	
	Comportamiento ético				3			1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48	
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>		<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Módulo3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web	Programación orientada a objetos							5	1	2	3	16	64	80
	Diseño de base de datos							4	0	2	2	0	64	64
	Análisis y diseño de sistemas							5	1	2	3	16	64	80
	Gestión de lenguajes de consultas							4	0	2	2	0	64	64
	Diseño Web							6	2	2	4	32	64	96
	Sistema de gestión de bases de datos							3	1	1	2	16	32	48
	Integración de office aplicado a la gestión Empresarial							4	0	2	2	0	64	64
	Desarrollo de aplicaciones de escritorio							7	1	3	4	16	96	112
	Desarrollo de sistemas Web							6	2	2	4	32	64	96
	Comercio electrónico con CMS							4	0	2	2	0	64	64
	Identificación y análisis de problemas							3	1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica							3	1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica							3	1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones							3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>							<b>30</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>192</b>	<b>768</b>	<b>960</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): INFORMÁTICA EMPRESARIAL - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial	<b>UC1:</b> Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI. <b>UC2:</b> Asistir en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, en función a sus políticas y normativa vigente.	I - II	30	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		<b>42</b>	<b>1088</b>



Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y Plataformas de TI y Diseño de los Contenidos y Servicios web	<p><b>UC3:</b> Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo con el plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</p> <p><b>UC4:</b> Diseñar la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, de acuerdo a las demandas del negocio, buenas prácticas de diseño, técnicas de diseño web, usabilidad y experiencia del usuario objetivo.</p>	III - IV	31	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		43	1088
	Módulo 3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web	<p><b>UC5:</b> Desarrollar la construcción de programas de los sistemas de información, de acuerdo con el diseño funcional, estándares internacionales de TI, buenas prácticas de programación y políticas de seguridad de la organización.</p>	V - VI	28
<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8		192
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			4	128
<b>Total</b>			40	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	89	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>3264</b>

## h) Programa de Estudio: Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica

### Perfil de egreso

El profesional técnico egresado del programa de estudios de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica del IESTP "Ciro Alegría Bazán" de Chepén, presentará competencias para efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, así como asistir en el análisis de acuerdo a procedimientos establecidos aplicando medidas de bioseguridad según normatividad vigente. Asimismo, expresar de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en



los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; Innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional.

### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- ✓ **UC1:** Efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, teniendo en cuenta las solicitudes de análisis, aplicando normas de bioseguridad y otra normativa vigente
- ✓ **UC2:** Asistir en el análisis de muestras biológicas humanas de acuerdo a procedimientos establecidos y aplicando medidas de bioseguridad según normativa vigente.

### **Ámbitos de desempeños**

El profesional egresado del programa de estudios Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica puede desempeñarse en las diversas áreas que conforman el servicio laboratorio y otros servicios competentes a la profesión técnica, tales como:

- ✓ Área de toma de muestra
- ✓ Área de microbiología
- ✓ Área de inmunología
- ✓ Área de hematología
- ✓ Área de bioquímica
- ✓ Área de parasitología
- ✓ Área de preparación de medios de cultivos
- ✓ Área de esterilización
- ✓ Área de gestión de calidad en Laboratorio
- ✓ Área de almacén en laboratorio
- ✓ Servicio de Patología
- ✓ Servicio de vigilancia epidemiológica
- ✓ Servicio en banco de sangre



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas Semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
MÓDULO 1: Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	Anatomía funcional	5						1	2	3	16	64	80
	Gestión en el laboratorio clínico	4						2	1	3	32	32	64
	Biología celular	4						2	1	3	32	32	64
	Extracción y recolección de muestras biológicas Humanas	6						2	2	4	32	64	96
	Rol de laboratorio clínico en salud pública	5						1	2	3	16	64	80
	Bioseguridad y gestión de riesgos en el laboratorio		5					1	2	3	16	64	80
	Documentación sanitaria y del laboratorio clínico		4					2	1	3	32	32	64
	Gestión de existencias e inventario		4					2	1	3	32	32	64
	Epidemiología		5					1	2	3	16	64	80
	Operaciones básicas en el laboratorio clínico		6					2	2	4	32	64	96
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>					<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>320</b>	<b>640</b>
MÓDULO 2: Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	Métodos y técnicas del examen completo de orina			8				2	3	5	32	96	128
	Microbiología general			8				2	3	5	32	96	128
	Equipos e instrumentos de laboratorio clínico			8				2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de bacteriología clínica				8			2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de estudio parasitológico				8			2	3	5	32	96	128
	Hematología y citología sanguínea				8			2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de microscopía histológica					6		2	2	4	32	64	96
	Equipos e instrumentos en el área de bioquímica					6		2	2	4	32	64	96
	Métodos y técnicas de micología y virología clínica					6		2	2	4	32	64	96
	Determinación de perfiles bioquímicos humanos					6		2	2	4	32	64	96
	Hemoterapia y banco de sangre						6	2	2	4	32	64	96
	Determinación de pruebas bioquímicas especiales						6	2	2	4	32	64	96
	Inmunología y serodiagnóstico						6	2	2	4	32	64	96
	Gestión de calidad en laboratorio clínico y Anatomopatológico						6	2	2	4	32	64	96
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48	
Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>78</b>	<b>576</b>	<b>1344</b>	<b>1920</b>



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	<b>UC1:</b> Efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, teniendo en cuenta las solicitudes de análisis, aplicando normas de bioseguridad y otra normativa vigente	I - II	32	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.		8	192
	<b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		44	1088
MÓDULO 2: Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	<b>UC2:</b> Asistir en el análisis de muestras biológicas humanas de acuerdo a procedimientos establecidos y aplicando medidas de bioseguridad según normativa vigente	III - IV V - VI	62	1536
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.		16	384
	<b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.			
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.	8	256	
	<b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.			
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		8	256	
<b>Total</b>		86	2176	

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	94	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>3264</b>



### **Competencias para la Empleabilidad institucional de los planes de estudios 2021.**

Los planes de estudios del 2021 de los ocho programas de estudios, consolidaron las mismas competencias para la empleabilidad, las cuales son:

- 1. Comunicación efectiva:** Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.
- 2. Inglés:** Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.
- 3. Tecnologías de la Información:** Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.
- 4. Ética:** Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.
- 5. Solución de Problemas:** Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.
- 6. Innovación:** Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.

### **Capacidades Transversales institucionales de los planes de estudios 2021**



**Trabajo Colaborativo:** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado. (T)



**Liderazgo Personal y Profesional.** - Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. (T)



**Cultura Ambiental.** - Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales. (T)



El instituto en su proceso para lograr el Licenciamiento, realizó un trabajo técnico, pedagógico y colaborativo para ofertar programas pertinentes, en esa línea se realizó reuniones presenciales y virtuales con el sector productivo y con especialistas de la Región La Libertad y también del Minedu, validando y aprobándose los nuevos planes de estudios con ingresos en los Procesos de Admisión 2022. Los estudiantes que egresan con los planes de estudio aprobados el 2021 es a partir del año 2024.

Tabla 1. *Programas de estudios con el servicio educativo desde el año 2022: Plan 2021*

Programa de Estudio	Duración (años)	Vacantes	Resolución de aprobación
Gestión Administrativa	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Contabilidad	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Mecatrónica Automotriz	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Enfermería Técnica	3	50	RD. N° 1028-1986-ED
Mecánica de Producción Industrial	3	50	RD. N° 1028-1986-ED
Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes	3	40	RD. N° 0074-2008-ED
Informática Empresarial	3	40	RD. N° 0074-2008-ED
Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica	3	40	RD. N° 0074-2008-ED

Fuente: Dirección General - Secretaría Académica

**i) Programa de Estudio: Gestión Administrativa – Plan de Estudio 2021 Perfil de**

**ingreso:** El estudiante que considera ser admitido al programa debe ser:

- ✓ Líder por excelencia
- ✓ Soñador
- ✓ Actitud positiva
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora
- ✓ Deseos de querer ser trascendente

**Perfil de egreso:**

El Profesional Técnico en Gestión Administrativa, posee las competencias de elaborar procedimientos administrativos de la organización, definir el presupuesto requerido, disponer servicios especializados, administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), supervisar el cumplimiento del Plan Operativo, además expresar de manera clara, conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones, comprender y comunicar ideas, a nivel oral y escrito en idioma Inglés, manejar herramientas informáticas de las TIC, establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional,



identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio, participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)



**UC1:** Elabora procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos



**UC2:** Define el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativas y de apoyo



**UC3:** Disponer servicios especializados en función a la política y normativa correspondiente



**UC4:** Administrar los recursos humanos, materiales, financieros, entre otros, según políticas y procedimientos de la organización y normativa correspondiente



**UC5:** Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización y normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeño

El egresado del Programa de Estudios de Gestión Administrativa, podrá desempeñarse en empresas públicas y privadas en las siguientes áreas:



Área de Logística.



Área de Marketing.



Área de Finanzas.



Área de Recursos Humanos.



Área de Tesorería.



Área de Producción.



Área de Almacenes.



Área de Relaciones Públicas.



Área de Ventas.



Área de Investigación de mercados.



Área de Gerencia.



Área de Administración.

### ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): GESTIÓN ADMINISTRATIVA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
M	Planificación y organización	5						1	2	3	16	64	80
	Inglés comercial	3						1	1	2	16	32	48
	Constitución de empresas	5						1	2	3	16	64	80



REGIÓN LA LIBERTAD  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**“CIRO ALEGRÍA BAZÁN”**

AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S N° 023-89-ED. del 27/07/89  
RENOVACIÓN: D.S. N° 09-94-ED. del 26/05/94  
REVALIDACIÓN: R.D. N° 0420-2006-ED  
ADECUACIÓN: R.G.R. N° 001980-2018-GRLL-GGR/GRSE del 09/04/2018  
CHEPÉN - PERÚ

	Redacción y organización documentaria	3					1	1	2	16	32	48	
	Operaciones contables	5					1	2	3	16	64	80	
	Software para los negocios	3					1	1	2	16	32	48	
	Gestión de la producción		5				1	2	3	16	64	80	
	Dirección y control empresarial		5				1	2	3	16	64	80	
	Administración logística		5				1	2	3	16	64	80	
	Informática empresarial		3				1	1	2	16	32	48	
	Gestión pública		3				1	1	2	16	32	48	
	Seguridad y salud ocupacional		3				1	1	2	16	32	48	
	Comunicación efectiva	3					1	1	2	16	32	48	
	Herramientas informáticas	3					1	1	2	16	32	48	
	Comprensión y producción de documentos		3				1	1	2	16	32	48	
	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>	
MÓDULO 2: Gestión de los Presupuestos y Recursos Empresariales.	Gestión de almacenes			5			1	2	3	16	64	80	
	Estadística aplicada a la gestión empresarial			3			1	1	2	16	32	48	
	Gestión del marketing empresarial			5			1	2	3	16	64	80	
	Comunicación comercial y atención al cliente			3			1	1	2	16	32	48	
	Gestión de empresas de servicios			3			1	1	2	16	32	48	
	Administración del talento humano			5			1	2	3	16	64	80	
	Inteligencia de mercados				5		1	2	3	16	64	80	
	Marketing digital				3		1	1	2	16	32	48	
	Administración de ventas				5		1	2	3	16	64	80	
	Gestión de la compensación laboral				3		1	1	2	16	32	48	
	Gestión de costos empresariales				5		1	2	3	16	64	80	
	Emprendimiento empresarial				3		1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comunicación oral				3		1	1	2	16	32	48	
	Comportamiento ético				3		1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comprensión y redacción					3	1	1	2	16	32	48	
Ética y ciudadanía					3	1	1	2	16	32	48		
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>	
MÓDULO 3: Gestión del Cumplimiento de los Instrumentos de Control Operativo / Gestión de la Supervisión del Plan Operativo	Formulación de proyectos de inversión				5		1	2	3	16	64	80	
	Gestión financiera				5		1	2	3	16	64	80	
	Gestión presupuestaria				5		1	2	3	16	64	80	
	Negocios internacionales				5		1	2	3	16	64	80	
	Contabilidad aplicada a la administración				4		0	2	2	0	64	64	
	Gestión de liquidez empresarial					5	1	2	3	16	64	80	
	Evaluación de proyectos de inversión					5	1	2	3	16	64	80	
	Legislación comercial y tributaria					5	1	2	3	16	64	80	
	Auditoría					5	1	2	3	16	64	80	
	Instrumentos financieros					4	0	2	2	0	64	64	
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones					3		1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>192</b>	<b>768</b>	<b>960</b>	

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): GESTIÓN ADMINISTRATIVA - IESTP "CAB"



MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Gestión de procedimientos administrativos y servicios especializados.	<p><b>UC1:</b> Elaborar procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos.</p> <p><b>UC3:</b> Disponer servicios especializados, en función a la política y normativa correspondiente.</p>	I - II	30	768
	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 2: Gestión de los Presupuestos y Recursos Empresariales.	<p><b>UC2:</b> Definir el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativas y de apoyo.</p> <p><b>UC4:</b> Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés: Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 3: Gestión del Cumplimiento de los instrumentos de control operativo / Gestión de la supervisión del Plan Operativo	<p><b>UC5:</b> Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	V - VI	28	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación: Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		40	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	88	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576



Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>124</b>	<b>3264</b>

### j) Programa de Estudio: Contabilidad - Plan de Estudio 2021

**Perfil de ingreso:** El estudiante que considera ser admitido al programa debe ser, poseer y/o tener la capacidad de:

- ✓ Una conciencia tributaria
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Proactivo
- ✓ Liderazgo
- ✓ Emprendedor
- ✓ Cultura ambiental
- ✓ Disponibilidad para el trabajo
- ✓ Vocación de servicio

#### **Perfil de egreso:**

El egresado del programa de Contabilidad, desarrolla y supervisa las operaciones de contabilidad y finanzas de las entidades públicas y privadas, formula el estado de situación financiera y actualiza los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas y normatividad vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar

herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

#### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**



**UC1:** Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.



**UC2:** Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.



**UC3:** Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.



**UC4:** Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas,



procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeño

Los egresados del Programa de Estudios de Contabilidad del IESTP CIRO ALEGRIA BAZAN se desempeñarán en: Empresas mineras, pesqueras, avícolas, constructoras, transporte, salud, educación, restaurantes, agroexportadoras. Asesoría en constitución y organización de Mypes.

En las siguientes áreas:

- Área de costos
- Área de finanzas
- Área de ejecución y evaluación de proyectos
- Área de auditoría
- Área de Logística
- Área de presupuestos
- Área de tesorería
- Área de recursos humanos
- Área de almacén
- Área de facturación
- Área de ventas
- Área de créditos y cobranzas
- Estudios contables, empresas del sector financiero, Cooperativas, empresas de seguros.
- Asistencia Contable, Tributario y Auditoría, teneduría de registros contables.
- Asesoría Contable, Tributario, laboral y trámites en general.

### ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): CONTABILIDAD - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
Modulo I: Asistencia de procesos contables	Operaciones contables en libros principales	7						1	3	4	16	96	112			
	Dinámica de cuentas	4						2	1	3	32	32	64			
	Comprobantes de pago y Títulos-Valores	5						1	2	3	16	64	80			
	Administración general	3						1	1	2	16	32	48			
	Legislación comercial	5						1	2	3	16	64	80			
	Operaciones contables en libros auxiliares		8					2	3	5	32	96	128			
	Legislación laboral		8					2	3	5	32	96	128			
	Legislación tributaria		8					2	3	5	32	96	128			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			



	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
Modulo 2: Análisis y Supervisión Contable y Financiero	Fundamento de costos		6				2	2	4	32	64	96
	Técnica presupuestal		6				2	2	4	32	64	96
	Contabilidad del sector público		7				1	3	4	16	96	112
	Aplicativos informáticos		5				1	2	3	16	64	80
	Costos aplicados			5			1	2	3	16	64	80
	Contabilidad de sociedades			5			1	2	3	16	64	80
	Contabilidad sectorial			8			2	3	5	32	96	128
	Contabilidad del sector público aplicada			6			2	2	4	32	64	96
	Inglés para la comunicación oral		3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético		3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción			3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía			3			1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
Modulo 3: Actualización de Procedimientos Contables y Formulación de Estados Financieros	Elaboración de los estados financieros			6			2	2	4	32	64	96
	Finanzas empresariales			3			1	1	2	16	32	48
	Cálculo financiero empresarial			3			1	1	2	16	32	48
	Principios de auditoría			5			1	2	3	16	64	80
	Entidades financieras			7			1	3	4	16	96	112
	Proyectos empresariales				5		1	2	3	16	64	80
	Finanzas del sector público				3		1	1	2	16	32	48
	Programación y técnicas de auditoría				5		1	2	3	16	64	80
	Contabilidad de entidades financieras				5		1	2	3	16	64	80
	Análisis de los estados financieros				6		2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas			3			1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica			3			1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones				3		1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>	

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): CONTABILIDAD - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Modulo 1: Asistencia de procesos contables	<b>UC1:</b> Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.		30	768



	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>	I - II	8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
Modulo 2: Análisis y Supervisión Contable y Financiero	<p><b>UC2:</b> Supervisión de las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>		42	1088	
Modulo 3: Actualización de Procedimientos contables y Formulación de estados financieros	<p><b>UC3:</b> Formular el estado de situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.</p> <p><b>UC4:</b> Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>		42	1088	

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	90	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>3264</b>

**k) Programa de Estudio: Enfermería Técnica Plan de Estudio 2021**

**Perfil de egreso:**



El egresado del programa de estudios de Enfermería Técnica es un profesional técnico con competencias específicas para realizar actividades de promoción y prevención de la salud en la persona, familia y comunidad; asiste en la atención de las necesidades básicas y cuidados integrales de salud de la persona en las diferentes etapas de su vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con las guías, procedimientos establecidos y la normativa vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera adecuada y previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Realizar actividades de promoción de la salud con enfoque intercultural, de acuerdo con la situación local de salud, política sectorial, nacional, regional y la normativa vigente.
- ✓ **UC2:** Realizar actividades de prevención en salud individual y colectiva aplicando el enfoque intercultural, de acuerdo con guías, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- ✓ **UC3:** Asistir en la atención de las necesidades básicas de la salud de la persona por etapas de vida, aplicando el enfoque intercultural y según indicaciones del jefe inmediato, el nivel de atención y la normativa vigente.
- ✓ **UC4:** Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del programa de estudios de Enfermería Técnica puede desempeñarse en diferentes instituciones Públicas y Privadas en las siguientes áreas:

- ✓ Triaje
- ✓ Tópico
- ✓ Emergencia
- ✓ Consultorios externos
- ✓ Estrategias sanitarias nacionales
- ✓ Hospitalización
- ✓ Central de esterilización
- ✓ Centro quirúrgico
- ✓ Unidad de cuidados intensivo
- ✓ Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de las Empresas.
- ✓ Además, en Tópicos de Instituciones educativas en todos sus niveles y como gestor empresarial en salud.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ENFERMERÍA TÉCNICA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico	Horas semanales						Créditos			Horas			
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total	
Módulo 1: Atención Primaria en Salud	Unidad Didáctica													
	Anatomía y fisiología humana	6						2	2	4	32	64	96	
	Salud familiar y comunitaria	6						2	2	4	32	64	96	
	Epidemiología	6						2	2	4	32	64	96	
	Educación y comunicación para la salud	6						2	2	4	32	64	96	
	Salud pública		8					2	3	5	32	96	128	
	Inmunizaciones		8					2	3	5	32	96	128	
	Primeros auxilios		8					2	3	5	32	96	128	
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48	
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48	
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48	
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>		
Módulo 2: Atención Básica Hospitalaria	Gestión documentaria en salud			4				2	1	3	32	32	64	
	Bioseguridad			6				2	2	4	32	64	96	
	Asistencia básica hospitalaria			8				2	3	5	32	96	128	
	Nutrición y dietas			6				2	2	4	32	64	96	
	Procedimientos invasivos y no invasivos				3			1	1	2	16	32	48	
	Administración de medicamentos				5			1	2	3	16	64	80	
	Muestras biológicas				3			1	1	2	16	32	48	
	Asistencia al usuario con patologías				5			1	2	3	16	64	80	
	Asistencia al usuario quirúrgico				8			2	3	5	32	96	128	
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48	
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48	
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Módulo 3: Asistencia Especializada Hospitalaria	Salud materna					6		2	2	4	32	64	96	
	Salud del niño y adolescente					6		2	2	4	32	64	96	
	Asistencia al adulto mayor					6		2	2	4	32	64	96	
	Asistencia en salud mental					6		2	2	4	32	64	96	
	Asistencia en fisioterapia y rehabilitación						8	2	3	5	32	96	128	
	Asistencia en salud bucodental						5	1	2	3	16	64	80	
	Medicina alternativa						5	1	2	3	16	64	80	
	Asistencia al usuario oncológico						6	2	2	4	32	64	96	
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48	
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48	
	Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48	
	Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ENFERMERÍA TÉCNICA - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Atención Primaria en Salud	<b>UC1:</b> Realizar actividades de promoción de la salud con enfoque intercultural, de acuerdo con la situación local de salud, política sectorial, nacional, regional y la normativa vigente.	I - II	31	768
	<b>UC2:</b> Realizar actividades de prevención en salud individual y colectiva aplicando el enfoque intercultural, de acuerdo con guías, procedimientos establecidos y normativa vigente.			
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.		8	192
	<b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		
Módulo 2: Atención Básica Hospitalaria	<b>UC3:</b> Asistir en la atención de las necesidades básicas de la salud de la persona por etapas de vida, aplicando el enfoque intercultural y según indicaciones del jefe inmediato, el nivel de atención y la normativa vigente.	III - IV	31	768
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.			
	<b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			
	<b>Total</b>		43	1088
Módulo 3: Asistencia Especializada Hospitalaria	<b>UC4:</b> Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.	V - VI	31	768
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.			
	<b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			
	<b>Total</b>		43	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
--------------------------	----------	-------



Competencias técnicas o específicas	93	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>129</b>	<b>3264</b>

### 1) Programa de Estudio: Mecatrónica Automotriz - Plan de Estudio 2021

**Perfil de ingreso:** El estudiante que asuma el reto de ingresar al programa de estudios deberá tener:

- ✓ Vocación de servicio y solidaridad con los demás
- ✓ Capacidad de trabajo
- ✓ Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo
- ✓ Mentalidad analítica y de razonamiento lógico
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora

#### **Perfil de egreso**

El Egresado del Programa de Estudio de Mecatrónica Automotriz, presenta competencias para realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, además realiza el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos, del sistema eléctrico, del sistema de transmisión y con configuración electrónica del motor de combustión interna así mismo realiza la conversión al sistema de combustible alternos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

#### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- **UC1:** Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa



vigente.

- **UC2:** Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC3:** Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC4:** Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC5:** Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC6:** Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de Estudios de Mecatrónica Automotriz, puede desempeñarse en las siguientes áreas, tales como:

- ✓ Área de Mantenimiento y Área de Mantenimiento y reparación de Motores Diésel, Gasolina.
- ✓ Área de conversiones de motores a combustibles alternos GLP y GNV.
- ✓ Área de Mantenimiento y reparación en sistemas de suspensión y dirección.
- ✓ reparación de frenos, de transmisiones automotrices, sistemas de inyección.
- ✓ Área de Servicios eléctricos automotrices en empresas de diagnóstico eléctrico y electrónico.
- ✓ Área de sistema de inyección convencional e inyección electrónica de gasolina y diésel, como laboratorios de inyección.
- ✓ En empresas de servicios especializado: mantenimiento y gestión de fluidos automotrices, factorías, talleres de concesionarios automotrices, Empresas de transporte de carga y pasajeros, industria de la construcción, Proyectos Mineros, Empresas Agroindustriales, Plantas de certificaciones técnicas automotrices, Talleres de mantenimiento de maquinaria pesada de las entidades del estado como Municipalidades, Gobiernos regionales, Hospitales y auto gestionar su taller de servicio automotriz, etc.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
MÓDULO 1: Mantenimiento Programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica	Mantenimiento de fluidos y lubricantes	6						2	2	4	32	64	96			
	Herramientas y equipos de metrología automotriz	6						2	2	4	32	64	96			
	Balanceo de ruedas y neumáticos automotrices	6						2	2	4	32	64	96			
	Mantenimiento preventivo del sistema eléctrico y Electrónico	6						2	2	4	32	64	96			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	<b>Total</b>	<b>30</b>						<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>			
MÓDULO 2: Mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos con asistencia electrónica	Sistemas neumáticos e hidráulicos en suspensión y dirección		8					2	3	5	32	96	128			
	Suspensión y dirección con asistencia electrónica		8					2	3	5	32	96	128			
	Frenos automotrices con asistencia electrónica		8					2	3	5	32	96	128			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48			
	<b>Total</b>		<b>30</b>					<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>128</b>	<b>352</b>	<b>480</b>			
MÓDULO 3: Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos automotrices	Sistema de carga y arranque			5				1	2	3	16	64	80			
	Sistema de encendido			4				2	1	3	32	32	64			
	Sistema electrónico de iluminación y de mando del automóvil			4				2	1	3	32	32	64			
	Seguridad y confort			3				1	1	2	16	32	48			
	Fundamentos eléctricos y electrónicos Automotrices			5				1	2	3	16	64	80			
	Dibujo eléctrico y electrónico automotriz			3				1	1	2	16	32	48			
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48			
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>			<b>30</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>				
MÓDULO 4: Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia de vehículos automotrices con asistencia electrónica	Mantenimiento del sistema de embrague				8			2	3	5	32	96	128			
	Mantenimiento del sistema de caja de velocidades				8			2	3	5	32	96	128			
	Mantenimiento del mecanismo diferencial				8			2	3	5	32	96	128			
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48			
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>				<b>30</b>			<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>128</b>	<b>352</b>	<b>480</b>				
MÓDULO 5: Mantenimiento de motores de combustión interna y conversiones a combustibles alternativos de vehículos automotrices con asistencia electrónica	Sistemas de comunicación de unidades de control electrónico.					8		2	3	5	32	96	128			
	Motores de combustión interna Otto					9		1	4	5	16	128	144			
	Sistema de inyección a gasolina					7		3	2	5	48	64	112			
	Motores de combustión interna diésel con asistencia electrónica						7	1	3	4	16	96	112			
	Sistema de inyección electrónica diésel						7	3	2	5	48	64	112			
	Conversión y repotenciación de motores de combustibles alternos GLP						5	1	2	3	16	64	80			
	Conversión y repotenciación de motores de combustibles alternos GNV						5	1	2	3	16	64	80			



Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Mantenimiento Programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica	<b>UC1:</b> Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica de acuerdo al manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	I	16	384
	<b>CE1:</b> Comunicación Efectiva: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		22	544
MÓDULO 2: Mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos con asistencia electrónica	<b>UC2:</b> Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	II	15	384
	<b>CE1:</b> Comunicación Efectiva. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		21	544
MÓDULO 3: Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos automotrices	<b>UC3:</b> Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	III	16	384
	<b>CE2:</b> Inglés: Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. <b>CE4:</b> Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		22	544
MÓDULO 4: Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia de vehículos automotrices con asistencia electrónica	<b>UC4:</b> Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	IV	15	384
	<b>CE2:</b> Inglés <b>CE4:</b> Ética.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		21	544



MÓDULO 5: Mantenimiento de motores de alternativos de vehículos automotores combustión interna y conversiones a combustibles alternativos de vehículos automotores con asistencia electrónica.	<b>UC5:</b> Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente. <b>UC6:</b> Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	V - VI	30	768
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. <b>CE6:</b> Innovación: Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		<b>42</b>	<b>1088</b>

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	92	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>3264</b>

**m) Programa de Estudio: Mecánica de Producción Industrial – Plan de Estudios  
2021**

**Perfil de ingreso:** El estudiante que asuma el reto de ingresar al programa de estudios deberá tener:

- ✓ Vocación de servicio y solidaridad con los demás
- ✓ Capacidad de trabajo
- ✓ Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo
- ✓ Mentalidad analítica y de razonamiento lógico
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora

**Perfil de egreso**

El profesional técnico en Mecánica de Producción Industrial, posee las competencias de dibujar planos de piezas, máquinas, equipos y planos de montaje, producir moldes, matrices y utillajes, ejecutar el mecanizado de piezas y el proceso de soldadura y ensamble a los componentes de máquinas y equipos, efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente; tiene una visión innovadora y emprendedora, capaz de integrarse en su entorno laboral de manera colaborativa, eficiente y eficaz, mediante una comunicación fluida, el uso de las herramientas informáticas y el idioma inglés para la mejora continua de sus actividades



laborales, fomenta el cuidado del medio ambiente, la cultura regional y el deporte.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Dibujar planos de piezas, de máquinas, equipos y planos de montaje, de acuerdo con las especificaciones del diseño.
- ✓ **UC2:** Producir moldes, matrices y utillajes, de acuerdo con las especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Ejecutar el mecanizado de piezas considerando la documentación técnica y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC4:** Ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos según procedimientos establecidos y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC5:** Efectuar el ensamble de máquinas y equipos según especificaciones técnicas del diseño, plan y programa de producción, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC6:** Efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de Estudios de Mecánica de Producción Industrial podrá insertarse a laborar en forma autónoma o dependiente en las siguientes áreas de la Industria metal mecánica:

- ✓ Área de Proyectos e Ingeniería.
- ✓ Área de construcción de Estructuras metálicas.
- ✓ Área de mecanizado con máquinas herramientas convencionales.
- ✓ Área de servicios de rectificado de Motores Automotrices.
- ✓ Área de programación y mecanizado con máquinas CNC.
- ✓ Área de diseño y producción de Matrices y Moldes.
- ✓ Área de instalación y montaje de máquinas y equipos industriales.
- ✓ Área de mantenimiento Mecánico.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas Semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
Módulo 1: Dibujo de Planos y Soldadura Industrial	Materiales industriales	3						1	1	2	16	32	48
	Mecánica de banco	6						2	2	4	32	64	96
	Dibujo mecánico	4						2	1	3	32	32	64
	Cálculo técnico	3						1	1	2	16	32	48
	Seguridad y salud en el trabajo	3						1	1	2	16	32	48
	Soldadura eléctrica SMAW	5						1	2	3	16	64	80
	Cálculo técnico aplicado		3					1	1	2	16	32	48
	Dibujo asistido por ordenador		6					0	3	3	0	96	96
	Calderería industrial		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño y cálculo de uniones soldadas		3					1	1	2	16	32	48
	Soldadura oxigas y corte		3					1	1	2	16	32	48
	Soldaduras mixtas		3					1	1	2	16	32	48
	Control de calidad de uniones soldadas		3					1	1	2	16	32	48
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Modulo 2: Fabricación de piezas Mecánicas	Resistencia de materiales			3				1	1	2	16	32	48
	Modelamiento con software			3				1	1	2	16	32	48
	Máquinas herramientas básicas			5				1	2	3	16	64	80
	Mecanizado con torno			5				1	2	3	16	64	80
	Metrología industrial			3				1	1	2	16	32	48
	Mecanizado con máquinas rectificadoras			5				1	2	3	16	64	80
	Mecanizado con fresadora				8			2	3	5	32	96	128
	Mecanizado CNC				6			2	2	4	32	64	96
	Elementos de máquina				5			1	2	3	16	64	80
	Planificación y control de la producción				2			2	0	2	32	0	32
	Fabricación digital				3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48
Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Modulo 3: Producción de moldes, matrices, utillajes y Fundición de metales	Matricería de chapas				6			2	2	4	32	64	96
	Modelería y fundición				6			2	2	4	32	64	96
	Moldes permanentes				6			2	2	4	32	64	96
	Tratamientos térmicos				6			2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas				3			1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3			1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>				<b>30</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>
Modulo 4: Ensamble	Mantenimiento mecánico					5		1	2	3	16	64	80
	Gestión del mantenimiento					2		2	0	2	32	0	32
	Montaje de maquinas y equipos					4		2	1	3	32	32	64



Sistemas eléctricos					5	1	2	3	16	64	80
Automatización industrial					5	1	2	3	16	64	80
Proyecto tecnológico					3	1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica					3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones					3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Dibujo de Planos y Soldadura Industrial	<b>UC1:</b> Dibujar planos de piezas, máquinas, equipos y planos de montaje, de acuerdo con las especificaciones del diseño. <b>UC4:</b> Ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos según procedimientos establecidos y la normativa correspondiente.	I - II	31	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		42	1056
Módulo 2: Fabricación de piezas Mecánicas	<b>UC3:</b> Ejecutar el mecanizado de piezas considerando la documentación técnica y la normativa correspondiente	III - IV	31	768
	<b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. <b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		42	1056
Módulo 3: Producción de moldes, matrices, utillajes y Fundición de metales	<b>UC2:</b> Producir moldes, matrices y utillajes, de acuerdo con las especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.	V	16	384
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. <b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		23	576



Módulo 4: Ensamble de máquinas, equipos e instalaciones de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos	<b>UC5:</b> Efectuar el ensamble de máquinas y equipos según especificaciones técnicas del diseño, plan y programa de producción, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente. <b>UC6:</b> Efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.	VI	16	384
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas. <b>CE6:</b> Innovación.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		23	576

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	94	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>3264</b>

#### n) Programa de Estudio: Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes

##### Perfil de Egresos:

El egresado del Programa de estudios de Administración de servicios de hostelería y restaurantes se caracteriza por ser una persona íntegra y empática; y que se encuentra capacitado para administrar, dirigir, y supervisar las diversas áreas y servicios conexos de establecimientos hosteleros; asimismo, administrar establecimientos que ofrecen servicios de alimentos y bebidas, aplicando buenas prácticas de manipulación, actuando con responsabilidad y ética, aplicando normas y principios de gestión ambiental; y orientados al dominio del inglés y otro idioma, y manejo de la tecnología, con el fin de cumplir las expectativas del mercado laboral. A su vez, se integra al espacio laboral de manera proactiva, comunica sus ideas de forma efectiva y asertiva; brindando servicios de calidad basados en una buena gestión del talento humano, con capacidad para emprender su propio negocio desarrollando procesos sistemáticos de innovación.

##### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Gestionar las actividades desarrolladas en el área de recepción, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente.
- ✓ **UC2:** Dirigir el ingreso, salida y stock de insumos y bienes, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a las características del producto, tipo de almacenamiento, políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.



- ✓ **UC3:** Desarrollar la promoción y publicidad de los servicios de alojamiento y eventos, de acuerdo a la estrategia de marketing.
- ✓ **UC4:** Administrar el talento humano del establecimiento teniendo en cuenta sus procedimientos y la normativa vigente.
- ✓ **UC5:** Administrar los recursos financieros del establecimiento teniendo en cuenta los estados financieros, plan operativo anual y la normativa vigente.
- ✓ **UC6:** Dirigir el proceso de compras de insumos, bienes y servicios para el área de alimentos y bebidas, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a los requerimientos y políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.
- ✓ **UC7:** Administrar servicio de alojamiento, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y a la normativa vigente.
- ✓ **UC8:** Dirigir el área de alimentos y bebidas, considerando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación), de acuerdo a las políticas del establecimiento y la normativa vigente.

### Competencias para la empleabilidad

- ✓ **Comunicación Efectiva:** Expresar y comprender de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y labores diversas.
- ✓ **Cultura Ambiental:** Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.
- ✓ **Emprendimiento:** Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.
- ✓ **Innovación:** Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.
- ✓ **Herramientas Informáticas:** Utilizar de manera adecuada las diferentes herramientas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse con otros y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral.
- ✓ **Inglés: Comprende** las ideas principales de textos claros y en lengua estándar referidos a asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, y a temas actuales o asuntos de interés personal o profesional. Interactuar en



diversas situaciones y conversaciones que traten temas cotidianos de interés personal y profesional. Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, y justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes con claridad y coherencia.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de estudios de Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes, podrá desempeñarse en empresas públicas (GERCETUR, oficina de turismo de municipalidades) y privadas (alojamientos, empresas de restaurantes y esparcimiento) en las siguientes áreas:

- ✓ Área de recepción y reservas.
- ✓ Área de pisos o houseKeeping
- ✓ Área de alimentos y bebidas.
- ✓ Área de mantenimiento y seguridad
- ✓ Área de comedor
- ✓ Área de caja.
- ✓ Área de cocina
- ✓ Área de atención al cliente
- ✓ Área de marketing hotelero
- ✓ Área de sanidad y control
- ✓ Área de logística
- ✓ Área de compras y almacén.

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas Semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
MÓDULO I: Gestión de Alojamiento y	Seguridad y mantenimiento en las áreas de alojamiento	4						2	1	3	32	32	64			
	Organización del área de recepción	4						2	1	3	32	32	64			
	Inglés aplicado a la hostelería	3						1	1	2	16	32	48			
	Principios de la administración y talento humano	5						1	2	3	16	64	80			
	Organización del área de pisos	4						2	1	3	32	32	64			
	Técnicas en housekeeping	4						0	2	2	0	64	64			
	Recepción y técnicas de atención al cliente		4					2	1	3	32	32	64			
	Inglés para la industria hotelera		3					1	1	2	16	32	48			
	Gestión de reservas digitales		3					1	1	2	16	32	48			
	Gestión del personal en alojamientos		5					1	2	3	16	64	80			
	Técnicas de servicio en establecimientos de alojamiento		4					0	2	2	0	64	64			



	Gestión de calidad en alojamientos		5				1	2	3	16	64	80
	Comunicación efectiva	3					1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3					1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3				1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>
MÓDULO 2: Gestión de procesos de compras y manipulación de alimentos en establecimientos de restaurantes	Gestión de almacén en alimentos y bebidas		4				0	2	2	0	64	64
	Sanidad e inocuidad en el área de alimentos y bebidas		4				0	2	2	0	64	64
	Logística digital en el área de alimentos y bebidas		3				1	1	2	16	32	48
	Administración de establecimientos de restaurantes		5				2	2	4	32	64	96
	Lineamientos estratégicos en restaurantes		4				2	1	3	32	32	64
	Inglés aplicado a restaurantes		3				1	1	2	16	32	48
	Gestión de operaciones en alimentos y bebidas			5			1	2	3	16	64	80
	Gestión de compras en restaurantes			4			2	1	3	32	32	64
	Infraestructura y equipamiento en restaurantes			5			1	2	3	16	64	80
	Costos y presupuestos para restaurantes			4			2	1	3	32	32	64
	Inglés para la industria de alimentos			2			0	1	1	0	32	32
	Gestión de calidad en el área de alimentos y bebidas			4			0	2	2	0	64	64
	Inglés para la comunicación oral			3			1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción			3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía			3			1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>			<b>29</b>	<b>30</b>			<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
MÓDULO 3: Gestión de marketing y recursos financieros	Investigación de mercados				5		1	2	3	16	64	80
	Marketing de hoteles y restaurantes				4		2	1	3	32	32	64
	Inglés comercial				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de proyectos en hostelería y restauración				6		2	2	4	32	64	96
	Gestión financiera en hoteles y restaurantes				6		2	2	4	32	64	96
	Marketing digital en hoteles y restaurantes					2	0	1	1	0	32	32
	Planeamiento y organización de eventos					5	1	2	3	16	64	80
	Técnicas de venta en hoteles y restaurantes					4	0	2	2	0	64	64
	Inglés aplicado a los negocios					2	0	1	1	0	32	32
	Auditoría en hoteles y restaurantes					5	1	2	3	16	64	80
	Desarrollo de proyectos en hostelería y restauración					6	2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones				3		1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO I:	<b>UC1:</b> Gestionar las actividades desarrolladas en el área de recepción, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente. <b>UC4:</b> Administrar el talento humano del establecimiento teniendo en cuenta sus procedimientos y la normativa vigente. <b>UC7:</b> Administrar servicio de alojamiento, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y a la normativa vigente.		31	768



	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>	I - II	8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		43	1088
MÓDULO 2: Gestión de procesos de compras y manipulación de alimentos en establecimientos de restaurantes	<p><b>UC2:</b> Dirigir el ingreso, salida y stock de insumos y bienes, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a las características del producto, tipo de almacenamiento, políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.</p> <p><b>UC6:</b> Dirigir el proceso de compras de insumos, bienes y servicios para el área de alimentos y bebidas, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a los requerimientos y políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.</p> <p><b>UC8:</b> Dirigir el área de alimentos y bebidas, considerando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación), de acuerdo a las políticas del establecimiento y la normativa vigente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 3: Gestión de marketing y recursos financieros	<p><b>UC3:</b> Desarrollar la promoción y publicidad de los servicios de alojamiento y eventos, de acuerdo a la estrategia de marketing.</p> <p><b>UC5:</b> Administrar los recursos financieros del establecimiento teniendo en cuenta los estados financieros, plan operativo anual y la normativa vigente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	91	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>127</b>	<b>3264</b>



## o) Programa de Estudio: Informática Empresarial – Plan de Estudio 2021.

### Perfil de egreso

El Profesional Técnico del Programa de Estudios de Informática Empresarial, atiende requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, asiste en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, realiza las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, diseña la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, desarrolla la construcción de programas de los sistemas de información. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.
- ✓ **UC2:** Proveer información, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo con el plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.
- ✓ **UC4:** Diseñar la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, de acuerdo a las demandas del negocio, buenas prácticas de diseño, técnicas de diseño web, usabilidad y experiencia del usuario objetivo.
- ✓ **UC5:** Desarrollar la construcción de programas de los sistemas de información, de acuerdo con el diseño funcional, estándares internacionales de TI, buenas prácticas de programación y políticas de seguridad de la organización.



## Ámbitos de desempeños

El profesional técnico del Programa de Estudios de Informática Empresarial podrá desempeñarse en organizaciones del sector público y privado en las siguientes áreas:

- ✓ Área de Soporte de Infraestructuras Tecnológicas.
- ✓ Área de Desarrollo de Software.
- ✓ Área de Diseño Gráfico.
- ✓ Área de Producción.
- ✓ Área de Comercialización.
- ✓ Área de Marketing.
- ✓ Área de Atención al cliente.
- ✓ Área de Logística y Almacenes.
- ✓ Área de Recursos Humanos.
- ✓ Área de Tesorería.
- ✓ Área de Proyectos de Inversión.
- ✓ Área de Costos y presupuestos.

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): INFORMÁTICA EMPRESARIAL - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas Semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial	Sistemas de administración general	3						1	1	2	16	32	48			
	Sistemas de información contable	3						1	1	2	16	32	48			
	TICs en las empresas	4						0	2	2	0	64	64			
	Documentos administrativos electrónicos	6						2	2	4	32	64	96			
	Fundamentos de hoja de cálculo	8						2	3	5	32	96	128			
	Marketing digital		3					1	1	2	16	32	48			
	Herramientas para la presentaciones multimedia		5					1	2	3	16	64	80			
	Hoja de cálculo aplicado a la gestión empresarial		6					2	2	4	32	64	96			
	Hoja de cálculo para la automatización de procesos		6					2	2	4	32	64	96			
	Administración y gestión de proyectos con MS Project		4					0	2	2	0	64	64			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>					<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>			
Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y	Sistema operativo y aplicativos de escritorio			5				1	2	3	16	64	80			
	Instalación y configuración de redes de Comunicación			6				2	2	4	32	64	96			
	Administración del área de TI			3				1	1	2	16	32	48			
	Herramientas de diseño gráfico publicitario			5				1	2	3	16	64	80			
	Herramientas multimedia			5				1	2	3	16	64	80			
	Mantenimiento de equipos de cómputo				6			2	2	4	32	64	96			
	Instalación, configuración y administración de sistemas operativos de red				6			2	2	4	32	64	96			



REGIÓN LA LIBERTAD  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**"CIRO ALEGRÍA BAZÁN"**

AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S. N° 023-89-ED. del 27/07/89  
RENOVACIÓN: D.S. N° 09-94-ED. del 26/05/94  
REVALIDACIÓN: R.D. N° 0420-2006-ED  
ADECUACIÓN: R.G.R. N° 001980-2018-GRLL-GGR/GRSE del 09/04/2018  
CHEPÉN - PERÚ

	Seguridad informática				3			1	1	2	16	32	48		
	Interfaces gráficas con enfoque de diseño Publicitario				3			1	1	2	16	32	48		
	Diseño con CMS				6			2	2	4	32	64	96		
	Inglés para la comunicación oral				3			1	1	2	16	32	48		
	Comportamiento ético				3			1	1	2	16	32	48		
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48		
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48		
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>		<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>		
Módulo3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web	Programación orientada a objetos							5	1	2	3	16	64	80	
	Diseño de base de datos							4	0	2	2	0	64	64	
	Análisis y diseño de sistemas							5	1	2	3	16	64	80	
	Gestión de lenguajes de consultas							4	0	2	2	0	64	64	
	Diseño Web							6	2	2	4	32	64	96	
	Sistema de gestión de bases de datos							3	1	1	2	16	32	48	
	Integración de office aplicado a la gestión Empresarial							4	0	2	2	0	64	64	
	Desarrollo de aplicaciones de escritorio							7	1	3	4	16	96	112	
	Desarrollo de sistemas Web							6	2	2	4	32	64	96	
	Comercio electrónico con CMS							4	0	2	2	0	64	64	
	Identificación y análisis de problemas							3	1	1	2	16	32	48	
	Fundamentos de innovación tecnológica							3	1	1	2	16	32	48	
	Innovación tecnológica							3	1	1	2	16	32	48	
	Solución de problemas y toma de decisiones							3	1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>							<b>30</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>192</b>	<b>768</b>	<b>960</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): INFORMÁTICA EMPRESARIAL - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial	<b>UC1:</b> Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI. <b>UC2:</b> Asistir en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, en función a sus políticas y normativa vigente.	I - II	30	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		<b>42</b>	<b>1088</b>



Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y Plataformas de TI y Diseño de los Contenidos y Servicios web	<p><b>UC3:</b> Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo con el plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</p> <p><b>UC4:</b> Diseñar la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, de acuerdo a las demandas del negocio, buenas prácticas de diseño, técnicas de diseño web, usabilidad y experiencia del usuario objetivo.</p>	III - IV	31	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		43	1088
Módulo3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web	<p><b>UC5:</b> Desarrollar la construcción de programas de los sistemas de información, de acuerdo con el diseño funcional, estándares internacionales de TI, buenas prácticas de programación y políticas de seguridad de la organización.</p>	V - VI	28	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		40	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	89	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>3264</b>

#### p) Programa de Estudio: Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica

##### Perfil de egreso

El profesional técnico egresado del programa de estudios de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica del IESTP "Ciro Alegría Bazán" de Chepén, presentará competencias para efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, así como asistir en el análisis de acuerdo a procedimientos establecidos aplicando medidas de bioseguridad según normatividad vigente. Asimismo, expresar de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en



los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; Innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional.

### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- ✓ **UC1:** Efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, teniendo en cuenta las solicitudes de análisis, aplicando normas de bioseguridad y otra normativa vigente
- ✓ **UC2:** Asistir en el análisis de muestras biológicas humanas de acuerdo a procedimientos establecidos y aplicando medidas de bioseguridad según normativa vigente.

### **Ámbitos de desempeños**

El profesional egresado del programa de estudios Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica puede desempeñarse en las diversas áreas que conforman el servicio laboratorio y otros servicios competentes a la profesión técnica, tales como:

- ✓ Área de toma de muestra
- ✓ Área de microbiología
- ✓ Área de inmunología
- ✓ Área de hematología
- ✓ Área de bioquímica
- ✓ Área de parasitología
- ✓ Área de preparación de medios de cultivos
- ✓ Área de esterilización
- ✓ Área de gestión de calidad en Laboratorio
- ✓ Área de almacén en laboratorio
- ✓ Servicio de Patología
- ✓ Servicio de vigilancia epidemiológica
- ✓ Servicio en banco de sangre



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas Semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
MÓDULO 1: Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	Anatomía funcional	5						1	2	3	16	64	80
	Gestión en el laboratorio clínico	4						2	1	3	32	32	64
	Biología celular	4						2	1	3	32	32	64
	Extracción y recolección de muestras biológicas Humanas	6						2	2	4	32	64	96
	Rol de laboratorio clínico en salud pública	5						1	2	3	16	64	80
	Bioseguridad y gestión de riesgos en el laboratorio		5					1	2	3	16	64	80
	Documentación sanitaria y del laboratorio clínico		4					2	1	3	32	32	64
	Gestión de existencias e inventario		4					2	1	3	32	32	64
	Epidemiología		5					1	2	3	16	64	80
	Operaciones básicas en el laboratorio clínico		6					2	2	4	32	64	96
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>					<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>320</b>	<b>640</b>
MÓDULO 2: Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	Métodos y técnicas del examen completo de orina			8				2	3	5	32	96	128
	Microbiología general			8				2	3	5	32	96	128
	Equipos e instrumentos de laboratorio clínico			8				2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de bacteriología clínica				8			2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de estudio parasitológico				8			2	3	5	32	96	128
	Hematología y citología sanguínea				8			2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de microscopía histológica					6		2	2	4	32	64	96
	Equipos e instrumentos en el área de bioquímica					6		2	2	4	32	64	96
	Métodos y técnicas de micología y virología clínica					6		2	2	4	32	64	96
	Determinación de perfiles bioquímicos humanos					6		2	2	4	32	64	96
	Hemoterapia y banco de sangre						6	2	2	4	32	64	96
	Determinación de pruebas bioquímicas especiales						6	2	2	4	32	64	96
	Inmunología y serodiagnóstico						6	2	2	4	32	64	96
	Gestión de calidad en laboratorio clínico y Anatomopatológico						6	2	2	4	32	64	96
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48	
Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>78</b>	<b>576</b>	<b>1344</b>	<b>1920</b>



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	<b>UC1:</b> Efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, teniendo en cuenta las solicitudes de análisis, aplicando normas de bioseguridad y otra normativa vigente	I - II	32	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.		8	192
	<b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		44	1088
MÓDULO 2: Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	<b>UC2:</b> Asistir en el análisis de muestras biológicas humanas de acuerdo a procedimientos establecidos y aplicando medidas de bioseguridad según normativa vigente	III - IV V - VI	62	1536
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.		16	384
	<b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.			
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.	8	256	
	<b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.			
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		8	256	
<b>Total</b>		86	2176	

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	94	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>3264</b>



### **Competencias para la Empleabilidad institucional de los planes de estudios 2021.**

Los planes de estudios del 2021 de los ocho programas de estudios, consolidaron las mismas competencias para la empleabilidad, las cuales son:

7. **Comunicación efectiva:** Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.
8. **Inglés:** Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.
9. **Tecnologías de la Información:** Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.
10. **Ética:** Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.
11. **Solución de Problemas:** Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.
12. **Innovación:** Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.

### **Capacidades Transversales institucionales de los planes de estudios 2021**

- ✓ **Trabajo Colaborativo:** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado. (T)
- ✓ **Liderazgo Personal y Profesional.** - Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. (T)
- ✓ **Cultura Ambiental.** - Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales. (T)



El instituto en su proceso para lograr el Licenciamiento, realizó un trabajo técnico, pedagógico y colaborativo para ofertar programas pertinentes, en esa línea se realizó reuniones presenciales y virtuales con el sector productivo y con especialistas de la Región La Libertad y también del Minedu, validando y aprobándose los nuevos planes de estudios con ingresos en los Procesos de Admisión 2022. Los estudiantes que egresan con los planes de estudio aprobados el 2021 es a partir del año 2024.

Tabla 1. *Programas de estudios con el servicio educativo desde el año 2022: Plan 2021*

Programa de Estudio	Duración (años)	Vacantes	Resolución de aprobación
Gestión Administrativa	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Contabilidad	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Mecatrónica Automotriz	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Enfermería Técnica	3	50	RD. N° 1028-1986-ED
Mecánica de Producción Industrial	3	50	RD. N° 1028-1986-ED
Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes	3	40	RD. N° 0074-2008-ED
Informática Empresarial	3	40	RD. N° 0074-2008-ED
Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica	3	40	RD. N° 0074-2008-ED

Fuente: Dirección General - Secretaría Académica

**q) Programa de Estudio: Gestión Administrativa – Plan de Estudio 2021 Perfil de**

**ingreso:** El estudiante que considera ser admitido al programa debe ser:

- ✓ Líder por excelencia
- ✓ Soñador
- ✓ Actitud positiva
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora
- ✓ Deseos de querer ser trascendente

**Perfil de egreso:**

El Profesional Técnico en Gestión Administrativa, posee las competencias de elaborar procedimientos administrativos de la organización, definir el presupuesto requerido, disponer servicios especializados, administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), supervisar el cumplimiento del Plan Operativo, además expresar de manera clara, conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones, comprender y comunicar ideas, a nivel oral y escrito en idioma Inglés, manejar herramientas informáticas de las TIC, establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional,



identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio, participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Elabora procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos
- ✓ **UC2:** Define el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativas y de apoyo
- ✓ **UC3:** Disponer servicios especializados en función a la política y normativa correspondiente
- ✓ **UC4:** Administrar los recursos humanos, materiales, financieros, entre otros, según políticas y procedimientos de la organización y normativa correspondiente
- ✓ **UC5:** Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización y normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeño

El egresado del Programa de Estudios de Gestión Administrativa, podrá desempeñarse en empresas públicas y privadas en las siguientes áreas:

- ✓ Área de Logística.
- ✓ Área de Marketing.
- ✓ Área de Finanzas.
- ✓ Área de Recursos Humanos.
- ✓ Área de Tesorería.
- ✓ Área de Producción.
- ✓ Área de Almacenes.
- ✓ Área de Relaciones Públicas.
- ✓ Área de Ventas.
- ✓ Área de Investigación de mercados.
- ✓ Área de Gerencia.
- ✓ Área de Administración.

### ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): GESTIÓN ADMINISTRATIVA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
M	Planificación y organización	5						1	2	3	16	64	80
	Inglés comercial	3						1	1	2	16	32	48
	Constitución de empresas	5						1	2	3	16	64	80



REGIÓN LA LIBERTAD  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**“CIRO ALEGRÍA BAZÁN”**

AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S N° 023-89-ED. del 27/07/89  
RENOVACIÓN: D.S. N° 09-94-ED. del 26/05/94  
REVALIDACIÓN: R.D. N° 0420-2006-ED  
ADECUACIÓN: R.G.R. N° 001980-2018-GRLL-GGR/GRSE del 09/04/2018  
CHEPÉN - PERÚ

	Redacción y organización documentaria	3					1	1	2	16	32	48	
	Operaciones contables	5					1	2	3	16	64	80	
	Software para los negocios	3					1	1	2	16	32	48	
	Gestión de la producción		5				1	2	3	16	64	80	
	Dirección y control empresarial		5				1	2	3	16	64	80	
	Administración logística		5				1	2	3	16	64	80	
	Informática empresarial		3				1	1	2	16	32	48	
	Gestión pública		3				1	1	2	16	32	48	
	Seguridad y salud ocupacional		3				1	1	2	16	32	48	
	Comunicación efectiva		3				1	1	2	16	32	48	
	Herramientas informáticas		3				1	1	2	16	32	48	
	Comprensión y producción de documentos		3				1	1	2	16	32	48	
	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>	
MÓDULO 2: Gestión de los Presupuestos y Recursos Empresariales.	Gestión de almacenes			5			1	2	3	16	64	80	
	Estadística aplicada a la gestión empresarial			3			1	1	2	16	32	48	
	Gestión del marketing empresarial			5			1	2	3	16	64	80	
	Comunicación comercial y atención al cliente			3			1	1	2	16	32	48	
	Gestión de empresas de servicios			3			1	1	2	16	32	48	
	Administración del talento humano			5			1	2	3	16	64	80	
	Inteligencia de mercados				5		1	2	3	16	64	80	
	Marketing digital				3		1	1	2	16	32	48	
	Administración de ventas				5		1	2	3	16	64	80	
	Gestión de la compensación laboral				3		1	1	2	16	32	48	
	Gestión de costos empresariales				5		1	2	3	16	64	80	
	Emprendimiento empresarial				3		1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comunicación oral				3		1	1	2	16	32	48	
	Comportamiento ético				3		1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comprensión y redacción					3	1	1	2	16	32	48	
Ética y ciudadanía					3	1	1	2	16	32	48		
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>	
MÓDULO 3: Gestión del Cumplimiento de los Instrumentos de Control Operativo / Gestión de la Supervisión del Plan Operativo	Formulación de proyectos de inversión				5		1	2	3	16	64	80	
	Gestión financiera				5		1	2	3	16	64	80	
	Gestión presupuestaria				5		1	2	3	16	64	80	
	Negocios internacionales				5		1	2	3	16	64	80	
	Contabilidad aplicada a la administración				4		0	2	2	0	64	64	
	Gestión de liquidez empresarial					5	1	2	3	16	64	80	
	Evaluación de proyectos de inversión					5	1	2	3	16	64	80	
	Legislación comercial y tributaria					5	1	2	3	16	64	80	
	Auditoría					5	1	2	3	16	64	80	
	Instrumentos financieros					4	0	2	2	0	64	64	
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones					3		1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>192</b>	<b>768</b>	<b>960</b>	

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): GESTIÓN ADMINISTRATIVA - IESTP "CAB"



MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Gestión de procedimientos administrativos y servicios especializados.	<p><b>UC1:</b> Elaborar procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos.</p> <p><b>UC3:</b> Disponer servicios especializados, en función a la política y normativa correspondiente.</p>	I - II	30	768
	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 2: Gestión de los Presupuestos y Recursos Empresariales.	<p><b>UC2:</b> Definir el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativas y de apoyo.</p> <p><b>UC4:</b> Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés: Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 3: Gestión del Cumplimiento de los instrumentos de control operativo / Gestión de la supervisión del Plan Operativo	<p><b>UC5:</b> Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	V - VI	28	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación: Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		40	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	88	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576



Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>124</b>	<b>3264</b>

### r) Programa de Estudio: Contabilidad - Plan de Estudio 2021

**Perfil de ingreso:** El estudiante que considera ser admitido al programa debe ser, poseer y/o tener la capacidad de:

- ✓ Una conciencia tributaria
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Proactivo
- ✓ Liderazgo
- ✓ Emprendedor
- ✓ Cultura ambiental
- ✓ Disponibilidad para el trabajo
- ✓ Vocación de servicio

#### **Perfil de egreso:**

El egresado del programa de Contabilidad, desarrolla y supervisa las operaciones de contabilidad y finanzas de las entidades públicas y privadas, formula el estado de situación financiera y actualiza los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas y normatividad vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar

herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

#### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- ✓ **UC1:** Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC2:** Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC4:** Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas,



procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeño

Los egresados del Programa de Estudios de Contabilidad del IESTP CIRO ALEGRIA BAZAN se desempeñarán en: Empresas mineras, pesqueras, avícolas, constructoras, transporte, salud, educación, restaurantes, agroexportadoras. Asesoría en constitución y organización de Mypes.

En las siguientes áreas:

- Área de costos
- Área de finanzas
- Área de ejecución y evaluación de proyectos
- Área de auditoría
- Área de Logística
- Área de presupuestos
- Área de tesorería
- Área de recursos humanos
- Área de almacén
- Área de facturación
- Área de ventas
- Área de créditos y cobranzas
- Estudios contables, empresas del sector financiero, Cooperativas, empresas de seguros.
- Asistencia Contable, Tributario y Auditoría, teneduría de registros contables.
- Asesoría Contable, Tributario, laboral y trámites en general.

### ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): CONTABILIDAD - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
Modulo I: Asistencia de procesos contables	Operaciones contables en libros principales	7						1	3	4	16	96	112			
	Dinámica de cuentas	4						2	1	3	32	32	64			
	Comprobantes de pago y Títulos-Valores	5						1	2	3	16	64	80			
	Administración general	3						1	1	2	16	32	48			
	Legislación comercial	5						1	2	3	16	64	80			
	Operaciones contables en libros auxiliares		8					2	3	5	32	96	128			
	Legislación laboral		8					2	3	5	32	96	128			
	Legislación tributaria		8					2	3	5	32	96	128			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			



	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
Modulo 2: Análisis y Supervisión Contable y Financiero	Fundamento de costos		6				2	2	4	32	64	96
	Técnica presupuestal		6				2	2	4	32	64	96
	Contabilidad del sector público		7				1	3	4	16	96	112
	Aplicativos informáticos		5				1	2	3	16	64	80
	Costos aplicados			5			1	2	3	16	64	80
	Contabilidad de sociedades			5			1	2	3	16	64	80
	Contabilidad sectorial			8			2	3	5	32	96	128
	Contabilidad del sector público aplicada			6			2	2	4	32	64	96
	Inglés para la comunicación oral		3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético		3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción			3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía			3			1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
Modulo 3: Actualización de Procedimientos Contables y Formulación de Estados Financieros	Elaboración de los estados financieros			6			2	2	4	32	64	96
	Finanzas empresariales			3			1	1	2	16	32	48
	Cálculo financiero empresarial			3			1	1	2	16	32	48
	Principios de auditoría			5			1	2	3	16	64	80
	Entidades financieras			7			1	3	4	16	96	112
	Proyectos empresariales				5		1	2	3	16	64	80
	Finanzas del sector público				3		1	1	2	16	32	48
	Programación y técnicas de auditoría				5		1	2	3	16	64	80
	Contabilidad de entidades financieras				5		1	2	3	16	64	80
	Análisis de los estados financieros				6		2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas			3			1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica			3			1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones				3		1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>	

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): CONTABILIDAD - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Modulo 1: Asistencia de procesos contables	<b>UC1:</b> Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.		30	768



	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>	I - II	8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
Modulo 2: Análisis y Supervisión Contable y Financiero	<p><b>UC2:</b> Supervisión de las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
Modulo 3: Actualización de Procedimientos contables y Formulación de estados financieros	<p><b>UC3:</b> Formular el estado de situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.</p> <p><b>UC4:</b> Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	90	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>3264</b>

s) **Programa de Estudio: Enfermería Técnica Plan de Estudio 2021**

**Perfil de egreso:**



El egresado del programa de estudios de Enfermería Técnica es un profesional técnico con competencias específicas para realizar actividades de promoción y prevención de la salud en la persona, familia y comunidad; asiste en la atención de las necesidades básicas y cuidados integrales de salud de la persona en las diferentes etapas de su vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con las guías, procedimientos establecidos y la normativa vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera adecuada y previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Realizar actividades de promoción de la salud con enfoque intercultural, de acuerdo con la situación local de salud, política sectorial, nacional, regional y la normativa vigente.
- ✓ **UC2:** Realizar actividades de prevención en salud individual y colectiva aplicando el enfoque intercultural, de acuerdo con guías, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- ✓ **UC3:** Asistir en la atención de las necesidades básicas de la salud de la persona por etapas de vida, aplicando el enfoque intercultural y según indicaciones del jefe inmediato, el nivel de atención y la normativa vigente.
- ✓ **UC4:** Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del programa de estudios de Enfermería Técnica puede desempeñarse en diferentes instituciones Públicas y Privados en las siguientes áreas:

- ✓ Triage
- ✓ Tópico
- ✓ Emergencia
- ✓ Consultorios externos
- ✓ Estrategias sanitarias nacionales
- ✓ Hospitalización
- ✓ Central de esterilización
- ✓ Centro quirúrgico
- ✓ Unidad de cuidados intensivo
- ✓ Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de las Empresas.
- ✓ Además, en Tópicos de Instituciones educativas en todos sus niveles y como gestor empresarial en salud.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ENFERMERÍA TÉCNICA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico	Horas semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
Módulo 1: Atención Primaria en Salud	Unidad Didáctica												
	Anatomía y fisiología humana	6						2	2	4	32	64	96
	Salud familiar y comunitaria	6						2	2	4	32	64	96
	Epidemiología	6						2	2	4	32	64	96
	Educación y comunicación para la salud	6						2	2	4	32	64	96
	Salud pública		8					2	3	5	32	96	128
	Inmunizaciones		8					2	3	5	32	96	128
	Primeros auxilios		8					2	3	5	32	96	128
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>					<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Módulo 2: Atención Básica Hospitalaria	Gestión documentaria en salud			4				2	1	3	32	32	64
	Bioseguridad			6				2	2	4	32	64	96
	Asistencia básica hospitalaria			8				2	3	5	32	96	128
	Nutrición y dietas			6				2	2	4	32	64	96
	Procedimientos invasivos y no invasivos				3			1	1	2	16	32	48
	Administración de medicamentos				5			1	2	3	16	64	80
	Muestras biológicas				3			1	1	2	16	32	48
	Asistencia al usuario con patologías				5			1	2	3	16	64	80
	Asistencia al usuario quirúrgico				8			2	3	5	32	96	128
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>
Módulo 3: Asistencia Especializada Hospitalaria	Salud materna					6		2	2	4	32	64	96
	Salud del niño y adolescente					6		2	2	4	32	64	96
	Asistencia al adulto mayor					6		2	2	4	32	64	96
	Asistencia en salud mental					6		2	2	4	32	64	96
	Asistencia en fisioterapia y rehabilitación						8	2	3	5	32	96	128
	Asistencia en salud bucodental						5	1	2	3	16	64	80
	Medicina alternativa						5	1	2	3	16	64	80
	Asistencia al usuario oncológico						6	2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ENFERMERÍA TÉCNICA - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Atención Primaria en Salud	<b>UC1:</b> Realizar actividades de promoción de la salud con enfoque intercultural, de acuerdo con la situación local de salud, política sectorial, nacional, regional y la normativa vigente.	I - II	31	768
	<b>UC2:</b> Realizar actividades de prevención en salud individual y colectiva aplicando el enfoque intercultural, de acuerdo con guías, procedimientos establecidos y normativa vigente.			
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.		8	192
	<b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		
Módulo 2: Atención Básica Hospitalaria	<b>UC3:</b> Asistir en la atención de las necesidades básicas de la salud de la persona por etapas de vida, aplicando el enfoque intercultural y según indicaciones del jefe inmediato, el nivel de atención y la normativa vigente.	III - IV	31	768
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.			
	<b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		
Módulo 3: Asistencia Especializada Hospitalaria	<b>UC4:</b> Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.	V - VI	31	768
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.			
	<b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
--------------------------	----------	-------



Competencias técnicas o específicas	93	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>129</b>	<b>3264</b>

**t) Programa de Estudio: Mecatrónica Automotriz - Plan de Estudio 2021**

**Perfil de ingreso:** El estudiante que asuma el reto de ingresar al programa de estudios deberá tener:

- ✓ Vocación de servicio y solidaridad con los demás
- ✓ Capacidad de trabajo
- ✓ Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo
- ✓ Mentalidad analítica y de razonamiento lógico
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora

**Perfil de egreso**

El Egresado del Programa de Estudio de Mecatrónica Automotriz, presenta competencias para realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, además realiza el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos, del sistema eléctrico, del sistema de transmisión y con configuración electrónica del motor de combustión interna así mismo realiza la conversión al sistema de combustible alternos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

**Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- **UC1:** Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa



vigente.

- **UC2:** Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC3:** Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC4:** Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC5:** Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC6:** Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de Estudios de Mecatrónica Automotriz, puede desempeñarse en las siguientes áreas, tales como:

- ✓ Área de Mantenimiento y Área de Mantenimiento y reparación de Motores Diésel, Gasolina.
- ✓ Área de conversiones de motores a combustibles alternos GLP y GNV.
- ✓ Área de Mantenimiento y reparación en sistemas de suspensión y dirección.
- ✓ reparación de frenos, de transmisiones automotrices, sistemas de inyección.
- ✓ Área de Servicios eléctricos automotrices en empresas de diagnóstico eléctrico y electrónico.
- ✓ Área de sistema de inyección convencional e inyección electrónica de gasolina y diésel, como laboratorios de inyección.
- ✓ En empresas de servicios especializado: mantenimiento y gestión de fluidos automotrices, factorías, talleres de concesionarios automotrices, Empresas de transporte de carga y pasajeros, industria de la construcción, Proyectos Mineros, Empresas Agroindustriales, Plantas de certificaciones técnicas automotrices, Talleres de mantenimiento de maquinaria pesada de las entidades del estado como Municipalidades, Gobiernos regionales, Hospitales y auto gestionar su taller de servicio automotriz, etc.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
MÓDULO 1: Mantenimiento Programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica	Mantenimiento de fluidos y lubricantes	6						2	2	4	32	64	96			
	Herramientas y equipos de metrología automotriz	6						2	2	4	32	64	96			
	Balanceo de ruedas y neumáticos automotrices	6						2	2	4	32	64	96			
	Mantenimiento preventivo del sistema eléctrico y Electrónico	6						2	2	4	32	64	96			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	<b>Total</b>	<b>30</b>						<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>			
MÓDULO 2: Mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos con asistencia electrónica	Sistemas neumáticos e hidráulicos en suspensión y dirección		8					2	3	5	32	96	128			
	Suspensión y dirección con asistencia electrónica		8					2	3	5	32	96	128			
	Frenos automotrices con asistencia electrónica		8					2	3	5	32	96	128			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48			
	<b>Total</b>		<b>30</b>					<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>128</b>	<b>352</b>	<b>480</b>			
MÓDULO 3: Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos automotrices	Sistema de carga y arranque			5				1	2	3	16	64	80			
	Sistema de encendido			4				2	1	3	32	32	64			
	Sistema electrónico de iluminación y de mando del automóvil			4				2	1	3	32	32	64			
	Seguridad y confort			3				1	1	2	16	32	48			
	Fundamentos eléctricos y electrónicos Automotrices			5				1	2	3	16	64	80			
	Dibujo eléctrico y electrónico automotriz			3				1	1	2	16	32	48			
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48			
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>			<b>30</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>				
MÓDULO 4: Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia de vehículos automotrices con asistencia electrónica	Mantenimiento del sistema de embrague				8			2	3	5	32	96	128			
	Mantenimiento del sistema de caja de velocidades				8			2	3	5	32	96	128			
	Mantenimiento del mecanismo diferencial				8			2	3	5	32	96	128			
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48			
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>				<b>30</b>			<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>128</b>	<b>352</b>	<b>480</b>				
MÓDULO 5: Mantenimiento de motores de combustión interna y conversiones a combustibles alternativos de vehículos automotrices con asistencia electrónica	Sistemas de comunicación de unidades de control electrónico.					8		2	3	5	32	96	128			
	Motores de combustión interna Otto					9		1	4	5	16	128	144			
	Sistema de inyección a gasolina					7		3	2	5	48	64	112			
	Motores de combustión interna diésel con asistencia electrónica						7	1	3	4	16	96	112			
	Sistema de inyección electrónica diésel						7	3	2	5	48	64	112			
	Conversión y repotenciación de motores de combustibles alternos GLP						5	1	2	3	16	64	80			
	Conversión y repotenciación de motores de combustibles alternos GNV						5	1	2	3	16	64	80			



Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Mantenimiento Programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica	<b>UC1:</b> Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica de acuerdo al manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	I	16	384
	<b>CE1:</b> Comunicación Efectiva: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		22	544
MÓDULO 2: Mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos con asistencia electrónica	<b>UC2:</b> Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	II	15	384
	<b>CE1:</b> Comunicación Efectiva. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		21	544
MÓDULO 3: Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos automotrices	<b>UC3:</b> Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	III	16	384
	<b>CE2:</b> Inglés: Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. <b>CE4:</b> Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		22	544
MÓDULO 4: Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia de vehículos automotrices con asistencia electrónica	<b>UC4:</b> Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	IV	15	384
	<b>CE2:</b> Inglés <b>CE4:</b> Ética.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		21	544



MÓDULO 5: Mantenimiento de motores de alternativos de vehículos automotrices combustión interna y conversiones a combustibles alternativos de vehículos automotrices con asistencia electrónica.	<p><b>UC5:</b> Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.</p> <p><b>UC6:</b> Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación: Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	92	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>3264</b>

#### u) Programa de Estudio: Mecánica de Producción Industrial – Plan de Estudios 2021

**Perfil de ingreso:** El estudiante que asuma el reto de ingresar al programa de estudios deberá tener:

- ✓ Vocación de servicio y solidaridad con los demás
- ✓ Capacidad de trabajo
- ✓ Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo
- ✓ Mentalidad analítica y de razonamiento lógico
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora

#### Perfil de egreso

El profesional técnico en Mecánica de Producción Industrial, posee las competencias de dibujar planos de piezas, máquinas, equipos y planos de montaje, producir moldes, matrices y utillajes, ejecutar el mecanizado de piezas y el proceso de soldadura y ensamble a los componentes de máquinas y equipos, efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente; tiene una visión innovadora y emprendedora, capaz de integrarse en su entorno laboral de manera colaborativa, eficiente y eficaz, mediante una comunicación fluida, el uso de las herramientas informáticas y el idioma inglés para la mejora continua de sus actividades



laborales, fomenta el cuidado del medio ambiente, la cultura regional y el deporte.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Dibujar planos de piezas, de máquinas, equipos y planos de montaje, de acuerdo con las especificaciones del diseño.
- ✓ **UC2:** Producir moldes, matrices y utillajes, de acuerdo con las especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Ejecutar el mecanizado de piezas considerando la documentación técnica y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC4:** Ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos según procedimientos establecidos y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC5:** Efectuar el ensamble de máquinas y equipos según especificaciones técnicas del diseño, plan y programa de producción, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC6:** Efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de Estudios de Mecánica de Producción Industrial podrá insertarse a laborar en forma autónoma o dependiente en las siguientes áreas de la Industria metal mecánica:

- ✓ Área de Proyectos e Ingeniería.
- ✓ Área de construcción de Estructuras metálicas.
- ✓ Área de mecanizado con máquinas herramientas convencionales.
- ✓ Área de servicios de rectificado de Motores Automotrices.
- ✓ Área de programación y mecanizado con máquinas CNC.
- ✓ Área de diseño y producción de Matrices y Moldes.
- ✓ Área de instalación y montaje de máquinas y equipos industriales.
- ✓ Área de mantenimiento Mecánico.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas Semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
Módulo 1: Dibujo de Planos y Soldadura Industrial	Materiales industriales	3						1	1	2	16	32	48
	Mecánica de banco	6						2	2	4	32	64	96
	Dibujo mecánico	4						2	1	3	32	32	64
	Cálculo técnico	3						1	1	2	16	32	48
	Seguridad y salud en el trabajo	3						1	1	2	16	32	48
	Soldadura eléctrica SMAW	5						1	2	3	16	64	80
	Cálculo técnico aplicado		3					1	1	2	16	32	48
	Dibujo asistido por ordenador		6					0	3	3	0	96	96
	Calderería industrial		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño y cálculo de uniones soldadas		3					1	1	2	16	32	48
	Soldadura oxigas y corte		3					1	1	2	16	32	48
	Soldaduras mixtas		3					1	1	2	16	32	48
	Control de calidad de uniones soldadas		3					1	1	2	16	32	48
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>
Modulo 2: Fabricación de piezas Mecánicas	Resistencia de materiales			3				1	1	2	16	32	48
	Modelamiento con software			3				1	1	2	16	32	48
	Máquinas herramientas básicas			5				1	2	3	16	64	80
	Mecanizado con torno			5				1	2	3	16	64	80
	Metrología industrial			3				1	1	2	16	32	48
	Mecanizado con máquinas rectificadoras			5				1	2	3	16	64	80
	Mecanizado con fresadora				8			2	3	5	32	96	128
	Mecanizado CNC				6			2	2	4	32	64	96
	Elementos de máquina				5			1	2	3	16	64	80
	Planificación y control de la producción				2			2	0	2	32	0	32
	Fabricación digital				3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48
Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Modulo 3: Producción de moldes, matrices, utillajes y Fundición de metales	Matricería de chapas				6			2	2	4	32	64	96
	Modelería y fundición				6			2	2	4	32	64	96
	Moldes permanentes				6			2	2	4	32	64	96
	Tratamientos térmicos				6			2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas				3			1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3			1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>				<b>30</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>
Modulo 4: Ensamble	Mantenimiento mecánico					5		1	2	3	16	64	80
	Gestión del mantenimiento					2		2	0	2	32	0	32
	Montaje de maquinas y equipos					4		2	1	3	32	32	64



Sistemas eléctricos					5	1	2	3	16	64	80
Automatización industrial					5	1	2	3	16	64	80
Proyecto tecnológico					3	1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica					3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones					3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Dibujo de Planos y Soldadura Industrial	<b>UC1:</b> Dibujar planos de piezas, máquinas, equipos y planos de montaje, de acuerdo con las especificaciones del diseño. <b>UC4:</b> Ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos según procedimientos establecidos y la normativa correspondiente.	I - II	31	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		42	1056
Modulo 2: Fabricación de piezas Mecánicas	<b>UC3:</b> Ejecutar el mecanizado de piezas considerando la documentación técnica y la normativa correspondiente	III - IV	31	768
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. <b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		42	1056
Modulo 3: Producción de moldes, matrices, utillajes y Fundición de metales	<b>UC2:</b> Producir moldes, matrices y utillajes, de acuerdo con las especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.	V	16	384
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. <b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		23	576



Modulo 4: Ensamble de máquinas, equipos e instalaciones de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos	<b>UC5:</b> Efectuar el ensamble de máquinas y equipos según especificaciones técnicas del diseño, plan y programa de producción, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente. <b>UC6:</b> Efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.	VI	16	384
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas. <b>CE6:</b> Innovación.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		23	576

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	94	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>3264</b>

#### v) Programa de Estudio: Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes

##### Perfil de Egresos:

El egresado del Programa de estudios de Administración de servicios de hostelería y restaurantes se caracteriza por ser una persona íntegra y empática; y que se encuentra capacitado para administrar, dirigir, y supervisar las diversas áreas y servicios conexos de establecimientos hosteleros; asimismo, administrar establecimientos que ofrecen servicios de alimentos y bebidas, aplicando buenas prácticas de manipulación, actuando con responsabilidad y ética, aplicando normas y principios de gestión ambiental; y orientados al dominio del inglés y otro idioma, y manejo de la tecnología, con el fin de cumplir las expectativas del mercado laboral. A su vez, se integra al espacio laboral de manera proactiva, comunica sus ideas de forma efectiva y asertiva; brindando servicios de calidad basados en una buena gestión del talento humano, con capacidad para emprender su propio negocio desarrollando procesos sistemáticos de innovación.

##### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Gestionar las actividades desarrolladas en el área de recepción, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente.
- ✓ **UC2:** Dirigir el ingreso, salida y stock de insumos y bienes, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a las características del producto, tipo de almacenamiento, políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.



- ✓ **UC3:** Desarrollar la promoción y publicidad de los servicios de alojamiento y eventos, de acuerdo a la estrategia de marketing.
- ✓ **UC4:** Administrar el talento humano del establecimiento teniendo en cuenta sus procedimientos y la normativa vigente.
- ✓ **UC5:** Administrar los recursos financieros del establecimiento teniendo en cuenta los estados financieros, plan operativo anual y la normativa vigente.
- ✓ **UC6:** Dirigir el proceso de compras de insumos, bienes y servicios para el área de alimentos y bebidas, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a los requerimientos y políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.
- ✓ **UC7:** Administrar servicio de alojamiento, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y a la normativa vigente.
- ✓ **UC8:** Dirigir el área de alimentos y bebidas, considerando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación), de acuerdo a las políticas del establecimiento y la normativa vigente.

### Competencias para la empleabilidad

- ✓ **Comunicación Efectiva:** Expresar y comprender de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y labores diversas.
- ✓ **Cultura Ambiental:** Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.
- ✓ **Emprendimiento:** Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.
- ✓ **Innovación:** Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.
- ✓ **Herramientas Informáticas:** Utilizar de manera adecuada las diferentes herramientas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse con otros y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral.
- ✓ **Inglés: Comprende** las ideas principales de textos claros y en lengua estándar referidos a asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, y a temas actuales o asuntos de interés personal o profesional. Interactuar en



diversas situaciones y conversaciones que traten temas cotidianos de interés personal y profesional. Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, y justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes con claridad y coherencia.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de estudios de Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes, podrá desempeñarse en empresas públicas (GERCETUR, oficina de turismo de municipalidades) y privadas (alojamientos, empresas de restaurantes y esparcimiento) en las siguientes áreas:

- ✓ Área de recepción y reservas.
- ✓ Área de pisos o houseKeeping
- ✓ Área de alimentos y bebidas.
- ✓ Área de mantenimiento y seguridad
- ✓ Área de comedor
- ✓ Área de caja.
- ✓ Área de cocina
- ✓ Área de atención al cliente
- ✓ Área de marketing hotelero
- ✓ Área de sanidad y control
- ✓ Área de logística
- ✓ Área de compras y almacén.

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas Semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
MÓDULO I: Gestión de Alojamiento y	Seguridad y mantenimiento en las áreas de alojamiento	4						2	1	3	32	32	64			
	Organización del área de recepción	4						2	1	3	32	32	64			
	Inglés aplicado a la hostelería	3						1	1	2	16	32	48			
	Principios de la administración y talento humano	5						1	2	3	16	64	80			
	Organización del área de pisos	4						2	1	3	32	32	64			
	Técnicas en housekeeping	4						0	2	2	0	64	64			
	Recepción y técnicas de atención al cliente		4					2	1	3	32	32	64			
	Inglés para la industria hotelera		3					1	1	2	16	32	48			
	Gestión de reservas digitales		3					1	1	2	16	32	48			
	Gestión del personal en alojamientos		5					1	2	3	16	64	80			
	Técnicas de servicio en establecimientos de alojamiento		4					0	2	2	0	64	64			



	Gestión de calidad en alojamientos		5				1	2	3	16	64	80
	Comunicación efectiva	3					1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3					1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3				1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>
MÓDULO 2: Gestión de procesos de compras y manipulación de alimentos en establecimientos de restaurantes	Gestión de almacén en alimentos y bebidas		4				0	2	2	0	64	64
	Sanidad e inocuidad en el área de alimentos y bebidas		4				0	2	2	0	64	64
	Logística digital en el área de alimentos y bebidas		3				1	1	2	16	32	48
	Administración de establecimientos de restaurantes		5				2	2	4	32	64	96
	Lineamientos estratégicos en restaurantes		4				2	1	3	32	32	64
	Inglés aplicado a restaurantes		3				1	1	2	16	32	48
	Gestión de operaciones en alimentos y bebidas		5				1	2	3	16	64	80
	Gestión de compras en restaurantes		4				2	1	3	32	32	64
	Infraestructura y equipamiento en restaurantes		5				1	2	3	16	64	80
	Costos y presupuestos para restaurantes		4				2	1	3	32	32	64
	Inglés para la industria de alimentos		2				0	1	1	0	32	32
	Gestión de calidad en el área de alimentos y bebidas		4				0	2	2	0	64	64
	Inglés para la comunicación oral		3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético		3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción		3				1	1	2	16	32	48
Ética y ciudadanía		3				1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>			<b>29</b>	<b>30</b>			<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
MÓDULO 3: Gestión de marketing y recursos financieros	Investigación de mercados				5		1	2	3	16	64	80
	Marketing de hoteles y restaurantes				4		2	1	3	32	32	64
	Inglés comercial				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de proyectos en hostelería y restauración				6		2	2	4	32	64	96
	Gestión financiera en hoteles y restaurantes				6		2	2	4	32	64	96
	Marketing digital en hoteles y restaurantes					2	0	1	1	0	32	32
	Planeamiento y organización de eventos					5	1	2	3	16	64	80
	Técnicas de venta en hoteles y restaurantes					4	0	2	2	0	64	64
	Inglés aplicado a los negocios					2	0	1	1	0	32	32
	Auditoría en hoteles y restaurantes					5	1	2	3	16	64	80
	Desarrollo de proyectos en hostelería y restauración					6	2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones				3		1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO I:	<b>UC1:</b> Gestionar las actividades desarrolladas en el área de recepción, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente. <b>UC4:</b> Administrar el talento humano del establecimiento teniendo en cuenta sus procedimientos y la normativa vigente. <b>UC7:</b> Administrar servicio de alojamiento, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y a la normativa vigente.		31	768



	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>	I - II	8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		43	1088
MÓDULO 2: Gestión de procesos de compras y manipulación de alimentos en establecimientos de restaurantes	<p><b>UC2:</b> Dirigir el ingreso, salida y stock de insumos y bienes, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a las características del producto, tipo de almacenamiento, políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.</p> <p><b>UC6:</b> Dirigir el proceso de compras de insumos, bienes y servicios para el área de alimentos y bebidas, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a los requerimientos y políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.</p> <p><b>UC8:</b> Dirigir el área de alimentos y bebidas, considerando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación), de acuerdo a las políticas del establecimiento y la normativa vigente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 3: Gestión de marketing y recursos financieros	<p><b>UC3:</b> Desarrollar la promoción y publicidad de los servicios de alojamiento y eventos, de acuerdo a la estrategia de marketing.</p> <p><b>UC5:</b> Administrar los recursos financieros del establecimiento teniendo en cuenta los estados financieros, plan operativo anual y la normativa vigente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	91	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>127</b>	<b>3264</b>



## w) Programa de Estudio: Informática Empresarial – Plan de Estudio 2021.

### Perfil de egreso

El Profesional Técnico del Programa de Estudios de Informática Empresarial, atiende requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, asiste en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, realiza las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, diseña la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, desarrolla la construcción de programas de los sistemas de información. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.
- ✓ **UC2:** Proveer información, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo con el plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.
- ✓ **UC4:** Diseñar la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, de acuerdo a las demandas del negocio, buenas prácticas de diseño, técnicas de diseño web, usabilidad y experiencia del usuario objetivo.
- ✓ **UC5:** Desarrollar la construcción de programas de los sistemas de información, de acuerdo con el diseño funcional, estándares internacionales de TI, buenas prácticas de programación y políticas de seguridad de la organización.



## Ámbitos de desempeños

El profesional técnico del Programa de Estudios de Informática Empresarial podrá desempeñarse en organizaciones del sector público y privado en las siguientes áreas:

- ✓ Área de Soporte de Infraestructuras Tecnológicas.
- ✓ Área de Desarrollo de Software.
- ✓ Área de Diseño Gráfico.
- ✓ Área de Producción.
- ✓ Área de Comercialización.
- ✓ Área de Marketing.
- ✓ Área de Atención al cliente.
- ✓ Área de Logística y Almacenes.
- ✓ Área de Recursos Humanos.
- ✓ Área de Tesorería.
- ✓ Área de Proyectos de Inversión.
- ✓ Área de Costos y presupuestos.

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): INFORMÁTICA EMPRESARIAL - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas Semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial	Sistemas de administración general	3						1	1	2	16	32	48			
	Sistemas de información contable	3						1	1	2	16	32	48			
	TICs en las empresas	4						0	2	2	0	64	64			
	Documentos administrativos electrónicos	6						2	2	4	32	64	96			
	Fundamentos de hoja de cálculo	8						2	3	5	32	96	128			
	Marketing digital		3					1	1	2	16	32	48			
	Herramientas para la presentaciones multimedia		5					1	2	3	16	64	80			
	Hoja de cálculo aplicado a la gestión empresarial		6					2	2	4	32	64	96			
	Hoja de cálculo para la automatización de procesos		6					2	2	4	32	64	96			
	Administración y gestión de proyectos con MS Project		4					0	2	2	0	64	64			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>					<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>			
Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y	Sistema operativo y aplicativos de escritorio			5				1	2	3	16	64	80			
	Instalación y configuración de redes de Comunicación			6				2	2	4	32	64	96			
	Administración del área de TI			3				1	1	2	16	32	48			
	Herramientas de diseño gráfico publicitario			5				1	2	3	16	64	80			
	Herramientas multimedia			5				1	2	3	16	64	80			
	Mantenimiento de equipos de cómputo				6			2	2	4	32	64	96			
	Instalación, configuración y administración de sistemas operativos de red				6			2	2	4	32	64	96			



	Seguridad informática				3			1	1	2	16	32	48		
	Interfaces gráficas con enfoque de diseño Publicitario				3			1	1	2	16	32	48		
	Diseño con CMS				6			2	2	4	32	64	96		
	Inglés para la comunicación oral				3			1	1	2	16	32	48		
	Comportamiento ético				3			1	1	2	16	32	48		
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48		
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48		
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>		<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>		
Módulo3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web	Programación orientada a objetos				5			1	2	3	16	64	80		
	Diseño de base de datos				4			0	2	2	0	64	64		
	Análisis y diseño de sistemas				5			1	2	3	16	64	80		
	Gestión de lenguajes de consultas				4			0	2	2	0	64	64		
	Diseño Web				6			2	2	4	32	64	96		
	Sistema de gestión de bases de datos							3	1	1	2	16	32	48	
	Integración de office aplicado a la gestión Empresarial							4	0	2	2	0	64	64	
	Desarrollo de aplicaciones de escritorio							7	1	3	4	16	96	112	
	Desarrollo de sistemas Web							6	2	2	4	32	64	96	
	Comercio electrónico con CMS							4	0	2	2	0	64	64	
	Identificación y análisis de problemas							3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica							3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica							3	1	1	2	16	32	48	
	Solución de problemas y toma de decisiones							3	1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>192</b>	<b>768</b>	<b>960</b>		

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): INFORMÁTICA EMPRESARIAL - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial	<b>UC1:</b> Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI. <b>UC2:</b> Asistir en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, en función a sus políticas y normativa vigente.	I - II	30	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		<b>42</b>	<b>1088</b>



Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y Plataformas de TI y Diseño de los Contenidos y Servicios web	<p><b>UC3:</b> Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo con el plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</p> <p><b>UC4:</b> Diseñar la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, de acuerdo a las demandas del negocio, buenas prácticas de diseño, técnicas de diseño web, usabilidad y experiencia del usuario objetivo.</p>	III - IV	31	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		43	1088
	Módulo3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web	<p><b>UC5:</b> Desarrollar la construcción de programas de los sistemas de información, de acuerdo con el diseño funcional, estándares internacionales de TI, buenas prácticas de programación y políticas de seguridad de la organización.</p>	V - VI	28
<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8		192
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			4	128
<b>Total</b>			40	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	89	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>3264</b>

#### x) Programa de Estudio: Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica

##### Perfil de egreso

El profesional técnico egresado del programa de estudios de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica del IESTP "Ciro Alegría Bazán" de Chepén, presentará competencias para efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, así como asistir en el análisis de acuerdo a procedimientos establecidos aplicando medidas de bioseguridad según normatividad vigente. Asimismo, expresar de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en



los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; Innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional.

### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- ✓ **UC1:** Efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, teniendo en cuenta las solicitudes de análisis, aplicando normas de bioseguridad y otra normativa vigente
- ✓ **UC2:** Asistir en el análisis de muestras biológicas humanas de acuerdo a procedimientos establecidos y aplicando medidas de bioseguridad según normativa vigente.

### **Ámbitos de desempeños**

El profesional egresado del programa de estudios Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica puede desempeñarse en las diversas áreas que conforman el servicio laboratorio y otros servicios competentes a la profesión técnica, tales como:

- ✓ Área de toma de muestra
- ✓ Área de microbiología
- ✓ Área de inmunología
- ✓ Área de hematología
- ✓ Área de bioquímica
- ✓ Área de parasitología
- ✓ Área de preparación de medios de cultivos
- ✓ Área de esterilización
- ✓ Área de gestión de calidad en Laboratorio
- ✓ Área de almacén en laboratorio
- ✓ Servicio de Patología
- ✓ Servicio de vigilancia epidemiológica
- ✓ Servicio en banco de sangre



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas Semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
MÓDULO 1: Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	Anatomía funcional	5						1	2	3	16	64	80
	Gestión en el laboratorio clínico	4						2	1	3	32	32	64
	Biología celular	4						2	1	3	32	32	64
	Extracción y recolección de muestras biológicas Humanas	6						2	2	4	32	64	96
	Rol de laboratorio clínico en salud pública	5						1	2	3	16	64	80
	Bioseguridad y gestión de riesgos en el laboratorio		5					1	2	3	16	64	80
	Documentación sanitaria y del laboratorio clínico		4					2	1	3	32	32	64
	Gestión de existencias e inventario		4					2	1	3	32	32	64
	Epidemiología		5					1	2	3	16	64	80
	Operaciones básicas en el laboratorio clínico		6					2	2	4	32	64	96
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>					<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>320</b>	<b>640</b>
MÓDULO 2: Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	Métodos y técnicas del examen completo de orina			8				2	3	5	32	96	128
	Microbiología general			8				2	3	5	32	96	128
	Equipos e instrumentos de laboratorio clínico			8				2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de bacteriología clínica				8			2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de estudio parasitológico				8			2	3	5	32	96	128
	Hematología y citología sanguínea				8			2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de microscopía histológica					6		2	2	4	32	64	96
	Equipos e instrumentos en el área de bioquímica					6		2	2	4	32	64	96
	Métodos y técnicas de micología y virología clínica					6		2	2	4	32	64	96
	Determinación de perfiles bioquímicos humanos					6		2	2	4	32	64	96
	Hemoterapia y banco de sangre						6	2	2	4	32	64	96
	Determinación de pruebas bioquímicas especiales						6	2	2	4	32	64	96
	Inmunología y serodiagnóstico						6	2	2	4	32	64	96
	Gestión de calidad en laboratorio clínico y Anatomopatológico						6	2	2	4	32	64	96
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48	
Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>78</b>	<b>576</b>	<b>1344</b>	<b>1920</b>	



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	<b>UC1:</b> Efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, teniendo en cuenta las solicitudes de análisis, aplicando normas de bioseguridad y otra normativa vigente	I - II	32	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.		8	192
	<b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	4	128	
<b>Total</b>			44	1088
MÓDULO 2: Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	<b>UC2:</b> Asistir en el análisis de muestras biológicas humanas de acuerdo a procedimientos establecidos y aplicando medidas de bioseguridad según normativa vigente	III - IV V - VI	62	1536
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.		16	384
	<b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.			
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.	8	256	
<b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.				
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	8	256		
<b>Total</b>			86	2176

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	94	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>3264</b>



### **Competencias para la Empleabilidad institucional de los planes de estudios 2021.**

Los planes de estudios del 2021 de los ocho programas de estudios, consolidaron las mismas competencias para la empleabilidad, las cuales son:

- 13. Comunicación efectiva:** Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.
- 14. Inglés:** Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.
- 15. Tecnologías de la Información:** Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.
- 16. Ética:** Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.
- 17. Solución de Problemas:** Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.
- 18. Innovación:** Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.

### **Capacidades Transversales institucionales de los planes de estudios 2021**



**Trabajo Colaborativo:** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado. (T)



**Liderazgo Personal y Profesional.** - Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. (T)



**Cultura Ambiental.** - Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales. (T)



El instituto en su proceso para lograr el Licenciamiento, realizó un trabajo técnico, pedagógico y colaborativo para ofertar programas pertinentes, en esa línea se realizó reuniones presenciales y virtuales con el sector productivo y con especialistas de la Región La Libertad y también del Minedu, validando y aprobándose los nuevos planes de estudios con ingresos en los Procesos de Admisión 2022. Los estudiantes que egresan con los planes de estudio aprobados el 2021 es a partir del año 2024.

Tabla 1. *Programas de estudios con el servicio educativo desde el año 2022: Plan 2021*

Programa de Estudio	Duración (años)	Vacantes	Resolución de aprobación
Gestión Administrativa	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Contabilidad	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Mecatrónica Automotriz	3	50	RD. N° 467-1985-ED
Enfermería Técnica	3	50	RD. N° 1028-1986-ED
Mecánica de Producción Industrial	3	50	RD. N° 1028-1986-ED
Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes	3	40	RD. N° 0074-2008-ED
Informática Empresarial	3	40	RD. N° 0074-2008-ED
Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica	3	40	RD. N° 0074-2008-ED

Fuente: Dirección General - Secretaría Académica

**y) Programa de Estudio: Gestión Administrativa – Plan de Estudio 2021 Perfil de**

**ingreso:** El estudiante que considera ser admitido al programa debe ser:

- ✓ Líder por excelencia
- ✓ Soñador
- ✓ Actitud positiva
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora
- ✓ Deseos de querer ser trascendente

**Perfil de egreso:**

El Profesional Técnico en Gestión Administrativa, posee las competencias de elaborar procedimientos administrativos de la organización, definir el presupuesto requerido, disponer servicios especializados, administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), supervisar el cumplimiento del Plan Operativo, además expresar de manera clara, conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones, comprender y comunicar ideas, a nivel oral y escrito en idioma Inglés, manejar herramientas informáticas de las TIC, establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional,



identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio, participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)



**UC1:** Elabora procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos



**UC2:** Define el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativas y de apoyo



**UC3:** Disponer servicios especializados en función a la política y normativa correspondiente



**UC4:** Administrar los recursos humanos, materiales, financieros, entre otros, según políticas y procedimientos de la organización y normativa correspondiente



**UC5:** Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización y normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeño

El egresado del Programa de Estudios de Gestión Administrativa, podrá desempeñarse en empresas públicas y privadas en las siguientes áreas:



Área de Logística.



Área de Marketing.



Área de Finanzas.



Área de Recursos Humanos.



Área de Tesorería.



Área de Producción.



Área de Almacenes.



Área de Relaciones Públicas.



Área de Ventas.



Área de Investigación de mercados.



Área de Gerencia.



Área de Administración.

### ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): GESTIÓN ADMINISTRATIVA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
M	Planificación y organización	5						1	2	3	16	64	80
	Inglés comercial	3						1	1	2	16	32	48
	Constitución de empresas	5						1	2	3	16	64	80



REGIÓN LA LIBERTAD  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**“CIRO ALEGRÍA BAZÁN”**

AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S N° 023-89-ED. del 27/07/89  
RENOVACIÓN: D.S. N° 09-94-ED. del 26/05/94  
REVALIDACIÓN: R.D. N° 0420-2006-ED  
ADECUACIÓN: R.G.R. N° 001980-2018-GRLL-GGR/GRSE del 09/04/2018  
CHEPÉN - PERÚ

	Redacción y organización documentaria	3					1	1	2	16	32	48
	Operaciones contables	5					1	2	3	16	64	80
	Software para los negocios	3					1	1	2	16	32	48
	Gestión de la producción		5				1	2	3	16	64	80
	Dirección y control empresarial		5				1	2	3	16	64	80
	Administración logística		5				1	2	3	16	64	80
	Informática empresarial		3				1	1	2	16	32	48
	Gestión pública		3				1	1	2	16	32	48
	Seguridad y salud ocupacional		3				1	1	2	16	32	48
	Comunicación efectiva		3				1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas		3				1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3				1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
MÓDULO 2: Gestión de los Presupuestos y Recursos Empresariales.	Gestión de almacenes			5			1	2	3	16	64	80
	Estadística aplicada a la gestión empresarial			3			1	1	2	16	32	48
	Gestión del marketing empresarial			5			1	2	3	16	64	80
	Comunicación comercial y atención al cliente			3			1	1	2	16	32	48
	Gestión de empresas de servicios			3			1	1	2	16	32	48
	Administración del talento humano			5			1	2	3	16	64	80
	Inteligencia de mercados			5			1	2	3	16	64	80
	Marketing digital			3			1	1	2	16	32	48
	Administración de ventas			5			1	2	3	16	64	80
	Gestión de la compensación laboral			3			1	1	2	16	32	48
	Gestión de costos empresariales			5			1	2	3	16	64	80
	Emprendimiento empresarial			3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comunicación oral			3			1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción			3			1	1	2	16	32	48
Ética y ciudadanía			3			1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
MÓDULO 3: Gestión del Cumplimiento de los Instrumentos de Control Operativo / Gestión de la Supervisión del Plan Operativo	Formulación de proyectos de inversión				5		1	2	3	16	64	80
	Gestión financiera				5		1	2	3	16	64	80
	Gestión presupuestaria				5		1	2	3	16	64	80
	Negocios internacionales				5		1	2	3	16	64	80
	Contabilidad aplicada a la administración				4	0	2	2	0	64	64	
	Gestión de liquidez empresarial					5	1	2	3	16	64	80
	Evaluación de proyectos de inversión					5	1	2	3	16	64	80
	Legislación comercial y tributaria					5	1	2	3	16	64	80
	Auditoría					5	1	2	3	16	64	80
	Instrumentos financieros					4	0	2	2	0	64	64
	Identificación y análisis de problemas				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica					3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones					3	1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>192</b>	<b>768</b>	<b>960</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): GESTIÓN ADMINISTRATIVA - IESTP "CAB"



MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Gestión de procedimientos administrativos y servicios especializados.	<p><b>UC1:</b> Elaborar procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos.</p> <p><b>UC3:</b> Disponer servicios especializados, en función a la política y normativa correspondiente.</p>	I - II	30	768
	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 2: Gestión de los Presupuestos y Recursos Empresariales.	<p><b>UC2:</b> Definir el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativas y de apoyo.</p> <p><b>UC4:</b> Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés: Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 3: Gestión del Cumplimiento de los instrumentos de control operativo / Gestión de la supervisión del Plan Operativo	<p><b>UC5:</b> Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización, y normativa correspondiente.</p>	V - VI	28	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación: Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		40	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	88	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576



Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>124</b>	<b>3264</b>

## z) Programa de Estudio: Contabilidad - Plan de Estudio 2021

**Perfil de ingreso:** El estudiante que considera ser admitido al programa debe ser, poseer y/o tener la capacidad de:

- ✓ Una conciencia tributaria
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Proactivo
- ✓ Liderazgo
- ✓ Emprendedor
- ✓ Cultura ambiental
- ✓ Disponibilidad para el trabajo
- ✓ Vocación de servicio

### **Perfil de egreso:**

El egresado del programa de Contabilidad, desarrolla y supervisa las operaciones de contabilidad y finanzas de las entidades públicas y privadas, formula el estado de situación financiera y actualiza los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas y normatividad vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar

herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- ✓ **UC1:** Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC2:** Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC4:** Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.

### **Ámbitos de desempeño**

Los egresados del Programa de Estudios de Contabilidad del IESTP CIRO ALEGRIA



BAZAN se desempeñarán en: Empresas mineras, pesqueras, avícolas, constructoras, transporte, salud, educación, restaurantes, agroexportadoras. Asesoría en constitución y organización de Mypes.

En las siguientes áreas:

- Área de costos
- Área de finanzas
- Área de ejecución y evaluación de proyectos
- Área de auditoría
- Área de Logística
- Área de presupuestos
- Área de tesorería
- Área de recursos humanos
- Área de almacén
- Área de facturación
- Área de ventas
- Área de créditos y cobranzas
- Estudios contables, empresas del sector financiero, Cooperativas, empresas de seguros.
- Asistencia Contable, Tributario y Auditoría, teneduría de registros contables.
- Asesoría Contable, Tributario, laboral y trámites en general.

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): CONTABILIDAD - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
Modulo 1: Asistencia de procesos contables	Operaciones contables en libros principales	7						1	3	4	16	96	112
	Dinámica de cuentas	4						2	1	3	32	32	64
	Comprobantes de pago y Títulos-Valores	5						1	2	3	16	64	80
	Administración general	3						1	1	2	16	32	48
	Legislación comercial	5						1	2	3	16	64	80
	Operaciones contables en libros auxiliares		8					2	3	5	32	96	128
	Legislación laboral		8					2	3	5	32	96	128
	Legislación tributaria		8					2	3	5	32	96	128
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>				<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
Modulo 2:	Fundamento de costos			6				2	2	4	32	64	96
	Técnica presupuestal			6				2	2	4	32	64	96



	Contabilidad del sector público			7			1	3	4	16	96	112	
	Aplicativos informáticos			5			1	2	3	16	64	80	
	Costos aplicados			5			1	2	3	16	64	80	
	Contabilidad de sociedades			5			1	2	3	16	64	80	
	Contabilidad sectorial			8			2	3	5	32	96	128	
	Contabilidad del sector público aplicada			6			2	2	4	32	64	96	
	Inglés para la comunicación oral			3			1	1	2	16	32	48	
	Comportamiento ético			3			1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comprensión y redacción			3			1	1	2	16	32	48	
	Ética y ciudadanía			3			1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>	
Modulo 3: Actualización de Procedimientos Contables y Formulación de Estados Financieros	Elaboración de los estados financieros				6		2	2	4	32	64	96	
	Finanzas empresariales				3		1	1	2	16	32	48	
	Cálculo financiero empresarial				3		1	1	2	16	32	48	
	Principios de auditoría				5		1	2	3	16	64	80	
	Entidades financieras				7		1	3	4	16	96	112	
	Proyectos empresariales					5	1	2	3	16	64	80	
	Finanzas del sector público					3	1	1	2	16	32	48	
	Programación y técnicas de auditoría					5	1	2	3	16	64	80	
	Contabilidad de entidades financieras					5	1	2	3	16	64	80	
	Análisis de los estados financieros					6	2	2	4	32	64	96	
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>	

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): CONTABILIDAD - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Modulo 1: Asistencia de procesos contables	<b>UC1:</b> Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	I - II	30	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		<b>42</b>	<b>1088</b>



Modulo 2: Análisis y Supervisión Contable y Financiero	UC2: Supervisión de las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	III - IV	30	768
	CE2: Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. CE4: Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	4	128	
	<b>Total</b>	42	1088	
Modulo 3: Actualización de Procedimientos contables y Formulación de estados financieros	UC3: Formular el estado de situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente. UC4. Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	V - VI	30	768
	CE5: Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. CE6: Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	4	128	
	<b>Total</b>	42	1088	

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	90	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>3264</b>

#### aa) Programa de Estudio: Enfermería Técnica Plan de Estudio 2021

##### Perfil de egreso:

El egresado del programa de estudios de Enfermería Técnica es un profesional técnico con competencias específicas para realizar actividades de promoción y prevención de la salud en la persona, familia y comunidad; asiste en la atención de las necesidades básicas y cuidados integrales de salud de la persona en las diferentes etapas de su vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con las guías, procedimientos establecidos y la normativa vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e



institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera adecuada y previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Realizar actividades de promoción de la salud con enfoque intercultural, de acuerdo con la situación local de salud, política sectorial, nacional, regional y la normativa vigente.
- ✓ **UC2:** Realizar actividades de prevención en salud individual y colectiva aplicando el enfoque intercultural, de acuerdo con guías, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- ✓ **UC3:** Asistir en la atención de las necesidades básicas de la salud de la persona por etapas de vida, aplicando el enfoque intercultural y según indicaciones del jefe inmediato, el nivel de atención y la normativa vigente.
- ✓ **UC4:** Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del programa de estudios de Enfermería Técnica puede desempeñarse en diferentes instituciones Públicas y Privadas en las siguientes áreas:

- ✓ Triaje
- ✓ Tópico
- ✓ Emergencia
- ✓ Consultorios externos
- ✓ Estrategias sanitarias nacionales
- ✓ Hospitalización
- ✓ Central de esterilización
- ✓ Centro quirúrgico
- ✓ Unidad de cuidados intensivo
- ✓ Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de las Empresas.
- ✓ Además, en Tópicos de Instituciones educativas en todos sus niveles y como gestor empresarial en salud.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ENFERMERÍA TÉCNICA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico	Horas semanales						Créditos			Horas			
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total	
Módulo 1: Atención Primaria en Salud	Unidad Didáctica													
	Anatomía y fisiología humana	6						2	2	4	32	64	96	
	Salud familiar y comunitaria	6						2	2	4	32	64	96	
	Epidemiología	6						2	2	4	32	64	96	
	Educación y comunicación para la salud	6						2	2	4	32	64	96	
	Salud pública		8					2	3	5	32	96	128	
	Inmunizaciones		8					2	3	5	32	96	128	
	Primeros auxilios		8					2	3	5	32	96	128	
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48	
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48	
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48	
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>					<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>		
Módulo 2: Atención Básica Hospitalaria	Gestión documentaria en salud			4				2	1	3	32	32	64	
	Bioseguridad			6				2	2	4	32	64	96	
	Asistencia básica hospitalaria			8				2	3	5	32	96	128	
	Nutrición y dietas			6				2	2	4	32	64	96	
	Procedimientos invasivos y no invasivos				3			1	1	2	16	32	48	
	Administración de medicamentos				5			1	2	3	16	64	80	
	Muestras biológicas				3			1	1	2	16	32	48	
	Asistencia al usuario con patologías				5			1	2	3	16	64	80	
	Asistencia al usuario quirúrgico				8			2	3	5	32	96	128	
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48	
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48	
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Módulo 3: Asistencia Especializada Hospitalaria	Salud materna					6		2	2	4	32	64	96	
	Salud del niño y adolescente					6		2	2	4	32	64	96	
	Asistencia al adulto mayor					6		2	2	4	32	64	96	
	Asistencia en salud mental					6		2	2	4	32	64	96	
	Asistencia en fisioterapia y rehabilitación						8	2	3	5	32	96	128	
	Asistencia en salud bucodental						5	1	2	3	16	64	80	
	Medicina alternativa						5	1	2	3	16	64	80	
	Asistencia al usuario oncológico						6	2	2	4	32	64	96	
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48	
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48	
	Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48	
	Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ENFERMERÍA TÉCNICA - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Atención Primaria en Salud	<b>UC1:</b> Realizar actividades de promoción de la salud con enfoque intercultural, de acuerdo con la situación local de salud, política sectorial, nacional, regional y la normativa vigente.	I - II	31	768
	<b>UC2:</b> Realizar actividades de prevención en salud individual y colectiva aplicando el enfoque intercultural, de acuerdo con guías, procedimientos establecidos y normativa vigente.			
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.		8	192
	<b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		
Módulo 2: Atención Básica Hospitalaria	<b>UC3:</b> Asistir en la atención de las necesidades básicas de la salud de la persona por etapas de vida, aplicando el enfoque intercultural y según indicaciones del jefe inmediato, el nivel de atención y la normativa vigente.	III - IV	31	768
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.			
	<b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		
Módulo 3: Asistencia Especializada Hospitalaria	<b>UC4:</b> Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.	V - VI	31	768
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.			
	<b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
<b>Total</b>	43	1088		

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
--------------------------	----------	-------



Competencias técnicas o específicas	93	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>129</b>	<b>3264</b>

**bb) Programa de Estudio: Mecatrónica Automotriz - Plan de Estudio 2021**

**Perfil de ingreso:** El estudiante que asuma el reto de ingresar al programa de estudios deberá tener:

- ✓ Vocación de servicio y solidaridad con los demás
- ✓ Capacidad de trabajo
- ✓ Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo
- ✓ Mentalidad analítica y de razonamiento lógico
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora

**Perfil de egreso**

El Egresado del Programa de Estudio de Mecatrónica Automotriz, presenta competencias para realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, además realiza el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos, del sistema eléctrico, del sistema de transmisión y con configuración electrónica del motor de combustión interna así mismo realiza la conversión al sistema de combustible alternos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

**Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- **UC1:** Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa



vigente.

- **UC2:** Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC3:** Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC4:** Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC5:** Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **UC6:** Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de Estudios de Mecatrónica Automotriz, puede desempeñarse en las siguientes áreas, tales como:

- ✓ Área de Mantenimiento y Área de Mantenimiento y reparación de Motores Diésel, Gasolina.
- ✓ Área de conversiones de motores a combustibles alternos GLP y GNV.
- ✓ Área de Mantenimiento y reparación en sistemas de suspensión y dirección.
- ✓ reparación de frenos, de transmisiones automotrices, sistemas de inyección.
- ✓ Área de Servicios eléctricos automotrices en empresas de diagnóstico eléctrico y electrónico.
- ✓ Área de sistema de inyección convencional e inyección electrónica de gasolina y diésel, como laboratorios de inyección.
- ✓ En empresas de servicios especializado: mantenimiento y gestión de fluidos automotrices, factorías, talleres de concesionarios automotrices, Empresas de transporte de carga y pasajeros, industria de la construcción, Proyectos Mineros, Empresas Agroindustriales, Plantas de certificaciones técnicas automotrices, Talleres de mantenimiento de maquinaria pesada de las entidades del estado como Municipalidades, Gobiernos regionales, Hospitales y auto gestionar su taller de servicio automotriz, etc.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
MÓDULO 1: Mantenimiento Programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica	Mantenimiento de fluidos y lubricantes	6						2	2	4	32	64	96			
	Herramientas y equipos de metrología automotriz	6						2	2	4	32	64	96			
	Balanceo de ruedas y neumáticos automotrices	6						2	2	4	32	64	96			
	Mantenimiento preventivo del sistema eléctrico y Electrónico	6						2	2	4	32	64	96			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	<b>Total</b>	<b>30</b>						<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>			
MÓDULO 2: Mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos con asistencia electrónica	Sistemas neumáticos e hidráulicos en suspensión y dirección		8					2	3	5	32	96	128			
	Suspensión y dirección con asistencia electrónica		8					2	3	5	32	96	128			
	Frenos automotrices con asistencia electrónica		8					2	3	5	32	96	128			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48			
	<b>Total</b>		<b>30</b>					<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>128</b>	<b>352</b>	<b>480</b>			
MÓDULO 3: Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos automotrices	Sistema de carga y arranque			5				1	2	3	16	64	80			
	Sistema de encendido			4				2	1	3	32	32	64			
	Sistema electrónico de iluminación y de mando del automóvil			4				2	1	3	32	32	64			
	Seguridad y confort			3				1	1	2	16	32	48			
	Fundamentos eléctricos y electrónicos Automotrices			5				1	2	3	16	64	80			
	Dibujo eléctrico y electrónico automotriz			3				1	1	2	16	32	48			
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48			
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>			<b>30</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>				
MÓDULO 4: Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia de vehículos automotrices con asistencia electrónica	Mantenimiento del sistema de embrague				8			2	3	5	32	96	128			
	Mantenimiento del sistema de caja de velocidades				8			2	3	5	32	96	128			
	Mantenimiento del mecanismo diferencial				8			2	3	5	32	96	128			
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48			
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>				<b>30</b>			<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>128</b>	<b>352</b>	<b>480</b>				
MÓDULO 5: Mantenimiento de motores de combustión interna y conversiones a combustibles alternativos de vehículos automotrices con asistencia electrónica	Sistemas de comunicación de unidades de control electrónico.					8		2	3	5	32	96	128			
	Motores de combustión interna Otto					9		1	4	5	16	128	144			
	Sistema de inyección a gasolina					7		3	2	5	48	64	112			
	Motores de combustión interna diésel con asistencia electrónica						7	1	3	4	16	96	112			
	Sistema de inyección electrónica diésel						7	3	2	5	48	64	112			
	Conversión y repotenciación de motores de combustibles alternos GLP						5	1	2	3	16	64	80			
	Conversión y repotenciación de motores de combustibles alternos GNV						5	1	2	3	16	64	80			



Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Mantenimiento Programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica	<b>UC1:</b> Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotrices convencionales y con asistencia electrónica de acuerdo al manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	I	16	384
	<b>CE1:</b> Comunicación Efectiva: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		22	544
MÓDULO 2: Mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos con asistencia electrónica	<b>UC2:</b> Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	II	15	384
	<b>CE1:</b> Comunicación Efectiva. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		21	544
MÓDULO 3: Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos automotrices	<b>UC3:</b> Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	III	16	384
	<b>CE2:</b> Inglés: Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. <b>CE4:</b> Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		22	544
MÓDULO 4: Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia de vehículos automotrices con asistencia electrónica	<b>UC4:</b> Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.	IV	15	384
	<b>CE2:</b> Inglés <b>CE4:</b> Ética.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		2	64
	<b>Total</b>		21	544



MÓDULO 5: Mantenimiento de motores de alternativos de vehículos automotrices combustión interna y conversiones a combustibles alternativos de vehículos automotrices con asistencia electrónica.	<p><b>UC5:</b> Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.</p> <p><b>UC6:</b> Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación: Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	92	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>3264</b>

### cc) Programa de Estudio: Mecánica de Producción Industrial – Plan de Estudios

2021

**Perfil de ingreso:** El estudiante que asuma el reto de ingresar al programa de estudios deberá tener:

- ✓ Vocación de servicio y solidaridad con los demás
- ✓ Capacidad de trabajo
- ✓ Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo
- ✓ Mentalidad analítica y de razonamiento lógico
- ✓ Responsable, honesto, puntual y ético
- ✓ Capacidad emprendedora

### Perfil de egreso

El profesional técnico en Mecánica de Producción Industrial, posee las competencias de dibujar planos de piezas, máquinas, equipos y planos de montaje, producir moldes, matrices y utillajes, ejecutar el mecanizado de piezas y el proceso de soldadura y ensamble a los componentes de máquinas y equipos, efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente; tiene una visión innovadora y emprendedora, capaz de integrarse en su entorno laboral de manera colaborativa, eficiente y eficaz, mediante una comunicación fluida, el uso de las herramientas informáticas y el idioma inglés para la mejora continua de sus actividades



laborales, fomenta el cuidado del medio ambiente, la cultura regional y el deporte.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Dibujar planos de piezas, de máquinas, equipos y planos de montaje, de acuerdo con las especificaciones del diseño.
- ✓ **UC2:** Producir moldes, matrices y utillajes, de acuerdo con las especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Ejecutar el mecanizado de piezas considerando la documentación técnica y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC4:** Ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos según procedimientos establecidos y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC5:** Efectuar el ensamble de máquinas y equipos según especificaciones técnicas del diseño, plan y programa de producción, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- ✓ **UC6:** Efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de Estudios de Mecánica de Producción Industrial podrá insertarse a laborar en forma autónoma o dependiente en las siguientes áreas de la Industria metal mecánica:

- ✓ Área de Proyectos e Ingeniería.
- ✓ Área de construcción de Estructuras metálicas.
- ✓ Área de mecanizado con máquinas herramientas convencionales.
- ✓ Área de servicios de rectificado de Motores Automotrices.
- ✓ Área de programación y mecanizado con máquinas CNC.
- ✓ Área de diseño y producción de Matrices y Moldes.
- ✓ Área de instalación y montaje de máquinas y equipos industriales.
- ✓ Área de mantenimiento Mecánico.



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas Semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
Módulo 1: Dibujo de Planos y Soldadura Industrial	Materiales industriales	3						1	1	2	16	32	48
	Mecánica de banco	6						2	2	4	32	64	96
	Dibujo mecánico	4						2	1	3	32	32	64
	Cálculo técnico	3						1	1	2	16	32	48
	Seguridad y salud en el trabajo	3						1	1	2	16	32	48
	Soldadura eléctrica SMAW	5						1	2	3	16	64	80
	Cálculo técnico aplicado		3					1	1	2	16	32	48
	Dibujo asistido por ordenador		6					0	3	3	0	96	96
	Calderería industrial		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño y cálculo de uniones soldadas		3					1	1	2	16	32	48
	Soldadura oxigas y corte		3					1	1	2	16	32	48
	Soldaduras mixtas		3					1	1	2	16	32	48
	Control de calidad de uniones soldadas		3					1	1	2	16	32	48
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Modulo 2: Fabricación de piezas Mecánicas	Resistencia de materiales			3				1	1	2	16	32	48
	Modelamiento con software			3				1	1	2	16	32	48
	Máquinas herramientas básicas			5				1	2	3	16	64	80
	Mecanizado con torno			5				1	2	3	16	64	80
	Metrología industrial			3				1	1	2	16	32	48
	Mecanizado con máquinas rectificadoras			5				1	2	3	16	64	80
	Mecanizado con fresadora				8			2	3	5	32	96	128
	Mecanizado CNC				6			2	2	4	32	64	96
	Elementos de máquina				5			1	2	3	16	64	80
	Planificación y control de la producción				2			2	0	2	32	0	32
	Fabricación digital				3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48
Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Modulo 3: Producción de moldes, matrices, utillajes y Fundición de metales	Matricería de chapas				6			2	2	4	32	64	96
	Modelería y fundición				6			2	2	4	32	64	96
	Moldes permanentes				6			2	2	4	32	64	96
	Tratamientos térmicos				6			2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas				3			1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3			1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>				<b>30</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>
Modulo 4: Ensamble	Mantenimiento mecánico					5		1	2	3	16	64	80
	Gestión del mantenimiento					2		2	0	2	32	0	32
	Montaje de maquinas y equipos					4		2	1	3	32	32	64



Sistemas eléctricos					5	1	2	3	16	64	80
Automatización industrial					5	1	2	3	16	64	80
Proyecto tecnológico					3	1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica					3	1	1	2	16	32	48
Solución de problemas y toma de decisiones					3	1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>					<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Dibujo de Planos y Soldadura Industrial	<b>UC1:</b> Dibujar planos de piezas, máquinas, equipos y planos de montaje, de acuerdo con las especificaciones del diseño. <b>UC4:</b> Ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos según procedimientos establecidos y la normativa correspondiente.	I - II	31	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		42	1056
Modulo 2: Fabricación de piezas Mecánicas	<b>UC3:</b> Ejecutar el mecanizado de piezas considerando la documentación técnica y la normativa correspondiente	III - IV	31	768
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. <b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		42	1056
Modulo 3: Producción de moldes, matrices, utillajes y Fundición de metales	<b>UC2:</b> Producir moldes, matrices y utillajes, de acuerdo con las especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.	V	16	384
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. <b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		23	576



Modulo 4: Ensamble de máquinas, equipos e instalaciones de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos	<b>UC5:</b> Efectuar el ensamble de máquinas y equipos según especificaciones técnicas del diseño, plan y programa de producción, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente. <b>UC6:</b> Efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.	VI	16	384
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas. <b>CE6:</b> Innovación.		4	96
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		3	96
	<b>Total</b>		23	576

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	94	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>3264</b>

#### dd) Programa de Estudio: Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes

##### Perfil de Egresos:

El egresado del Programa de estudios de Administración de servicios de hostelería y restaurantes se caracteriza por ser una persona íntegra y empática; y que se encuentra capacitado para administrar, dirigir, y supervisar las diversas áreas y servicios conexos de establecimientos hosteleros; asimismo, administrar establecimientos que ofrecen servicios de alimentos y bebidas, aplicando buenas prácticas de manipulación, actuando con responsabilidad y ética, aplicando normas y principios de gestión ambiental; y orientados al dominio del inglés y otro idioma, y manejo de la tecnología, con el fin de cumplir las expectativas del mercado laboral. A su vez, se integra al espacio laboral de manera proactiva, comunica sus ideas de forma efectiva y asertiva; brindando servicios de calidad basados en una buena gestión del talento humano, con capacidad para emprender su propio negocio desarrollando procesos sistemáticos de innovación.

##### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Gestionar las actividades desarrolladas en el área de recepción, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente.
- ✓ **UC2:** Dirigir el ingreso, salida y stock de insumos y bienes, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a las características del producto, tipo de almacenamiento, políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.



- ✓ **UC3:** Desarrollar la promoción y publicidad de los servicios de alojamiento y eventos, de acuerdo a la estrategia de marketing.
- ✓ **UC4:** Administrar el talento humano del establecimiento teniendo en cuenta sus procedimientos y la normativa vigente.
- ✓ **UC5:** Administrar los recursos financieros del establecimiento teniendo en cuenta los estados financieros, plan operativo anual y la normativa vigente.
- ✓ **UC6:** Dirigir el proceso de compras de insumos, bienes y servicios para el área de alimentos y bebidas, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a los requerimientos y políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.
- ✓ **UC7:** Administrar servicio de alojamiento, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y a la normativa vigente.
- ✓ **UC8:** Dirigir el área de alimentos y bebidas, considerando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación), de acuerdo a las políticas del establecimiento y la normativa vigente.

### Competencias para la empleabilidad

- ✓ **Comunicación Efectiva:** Expresar y comprender de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y labores diversas.
- ✓ **Cultura Ambiental:** Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.
- ✓ **Emprendimiento:** Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.
- ✓ **Innovación:** Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.
- ✓ **Herramientas Informáticas:** Utilizar de manera adecuada las diferentes herramientas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse con otros y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral.
- ✓ **Inglés: Comprende** las ideas principales de textos claros y en lengua estándar referidos a asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, y a temas actuales o asuntos de interés personal o profesional. Interactuar en



diversas situaciones y conversaciones que traten temas cotidianos de interés personal y profesional. Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, y justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes con claridad y coherencia.

### Ámbitos de desempeños

El egresado del Programa de estudios de Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes, podrá desempeñarse en empresas públicas (GERCETUR, oficina de turismo de municipalidades) y privadas (alojamientos, empresas de restaurantes y esparcimiento) en las siguientes áreas:

- ✓ Área de recepción y reservas.
- ✓ Área de pisos o houseKeeping
- ✓ Área de alimentos y bebidas.
- ✓ Área de mantenimiento y seguridad
- ✓ Área de comedor
- ✓ Área de caja.
- ✓ Área de cocina
- ✓ Área de atención al cliente
- ✓ Área de marketing hotelero
- ✓ Área de sanidad y control
- ✓ Área de logística
- ✓ Área de compras y almacén.

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas Semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
MÓDULO I: Gestión de Alojamiento y	Seguridad y mantenimiento en las áreas de alojamiento	4						2	1	3	32	32	64			
	Organización del área de recepción	4						2	1	3	32	32	64			
	Inglés aplicado a la hostelería	3						1	1	2	16	32	48			
	Principios de la administración y talento humano	5						1	2	3	16	64	80			
	Organización del área de pisos	4						2	1	3	32	32	64			
	Técnicas en housekeeping	4						0	2	2	0	64	64			
	Recepción y técnicas de atención al cliente		4					2	1	3	32	32	64			
	Inglés para la industria hotelera		3					1	1	2	16	32	48			
	Gestión de reservas digitales		3					1	1	2	16	32	48			
	Gestión del personal en alojamientos		5					1	2	3	16	64	80			
	Técnicas de servicio en establecimientos de alojamiento		4					0	2	2	0	64	64			



	Gestión de calidad en alojamientos		5				1	2	3	16	64	80
	Comunicación efectiva	3					1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3					1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3				1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3				1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>
MÓDULO 2: Gestión de procesos de compras y manipulación de alimentos en establecimientos de restaurantes	Gestión de almacén en alimentos y bebidas		4				0	2	2	0	64	64
	Sanidad e inocuidad en el área de alimentos y bebidas		4				0	2	2	0	64	64
	Logística digital en el área de alimentos y bebidas		3				1	1	2	16	32	48
	Administración de establecimientos de restaurantes		5				2	2	4	32	64	96
	Lineamientos estratégicos en restaurantes		4				2	1	3	32	32	64
	Inglés aplicado a restaurantes		3				1	1	2	16	32	48
	Gestión de operaciones en alimentos y bebidas			5			1	2	3	16	64	80
	Gestión de compras en restaurantes			4			2	1	3	32	32	64
	Infraestructura y equipamiento en restaurantes			5			1	2	3	16	64	80
	Costos y presupuestos para restaurantes			4			2	1	3	32	32	64
	Inglés para la industria de alimentos			2			0	1	1	0	32	32
	Gestión de calidad en el área de alimentos y bebidas			4			0	2	2	0	64	64
	Inglés para la comunicación oral			3			1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3			1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción			3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía			3			1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>			<b>29</b>	<b>30</b>			<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>
MÓDULO 3: Gestión de marketing y recursos financieros	Investigación de mercados				5		1	2	3	16	64	80
	Marketing de hoteles y restaurantes				4		2	1	3	32	32	64
	Inglés comercial				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de proyectos en hostelería y restauración				6		2	2	4	32	64	96
	Gestión financiera en hoteles y restaurantes				6		2	2	4	32	64	96
	Marketing digital en hoteles y restaurantes					2	0	1	1	0	32	32
	Planeamiento y organización de eventos					5	1	2	3	16	64	80
	Técnicas de venta en hoteles y restaurantes					4	0	2	2	0	64	64
	Inglés aplicado a los negocios					2	0	1	1	0	32	32
	Auditoría en hoteles y restaurantes					5	1	2	3	16	64	80
	Desarrollo de proyectos en hostelería y restauración					6	2	2	4	32	64	96
	Identificación y análisis de problemas				3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica				3		1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones				3		1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO I:	<b>UC1:</b> Gestionar las actividades desarrolladas en el área de recepción, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y la normativa vigente. <b>UC4:</b> Administrar el talento humano del establecimiento teniendo en cuenta sus procedimientos y la normativa vigente. <b>UC7:</b> Administrar servicio de alojamiento, de acuerdo a los procedimientos del establecimiento y a la normativa vigente.		31	768



	<p><b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</p> <p><b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</p>	I - II	8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		43	1088
MÓDULO 2: Gestión de procesos de compras y manipulación de alimentos en establecimientos de restaurantes	<p><b>UC2:</b> Dirigir el ingreso, salida y stock de insumos y bienes, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a las características del producto, tipo de almacenamiento, políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.</p> <p><b>UC6:</b> Dirigir el proceso de compras de insumos, bienes y servicios para el área de alimentos y bebidas, aplicando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) y de acuerdo a los requerimientos y políticas de compras del establecimiento y normativa vigente.</p> <p><b>UC8:</b> Dirigir el área de alimentos y bebidas, considerando las BPM (Buenas Prácticas de Manipulación), de acuerdo a las políticas del establecimiento y la normativa vigente.</p>	III - IV	30	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088
MÓDULO 3: Gestión de marketing y recursos financieros	<p><b>UC3:</b> Desarrollar la promoción y publicidad de los servicios de alojamiento y eventos, de acuerdo a la estrategia de marketing.</p> <p><b>UC5:</b> Administrar los recursos financieros del establecimiento teniendo en cuenta los estados financieros, plan operativo anual y la normativa vigente.</p>	V - VI	30	768
	<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		42	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	91	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>127</b>	<b>3264</b>



## ee) Programa de Estudio: Informática Empresarial – Plan de Estudio 2021.

### Perfil de egreso

El Profesional Técnico del Programa de Estudios de Informática Empresarial, atiende requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, asiste en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, realiza las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, diseña la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, desarrolla la construcción de programas de los sistemas de información. Asimismo, expresa de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional; y conviviendo de manera responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando los impactos ambientales que puedan generarse.

### Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)

- ✓ **UC1:** Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.
- ✓ **UC2:** Proveer información, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- ✓ **UC3:** Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo con el plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.
- ✓ **UC4:** Diseñar la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, de acuerdo a las demandas del negocio, buenas prácticas de diseño, técnicas de diseño web, usabilidad y experiencia del usuario objetivo.
- ✓ **UC5:** Desarrollar la construcción de programas de los sistemas de información, de acuerdo con el diseño funcional, estándares internacionales de TI, buenas prácticas de programación y políticas de seguridad de la organización.



## Ámbitos de desempeños

El profesional técnico del Programa de Estudios de Informática Empresarial podrá desempeñarse en organizaciones del sector público y privado en las siguientes áreas:

- ✓ Área de Soporte de Infraestructuras Tecnológicas.
- ✓ Área de Desarrollo de Software.
- ✓ Área de Diseño Gráfico.
- ✓ Área de Producción.
- ✓ Área de Comercialización.
- ✓ Área de Marketing.
- ✓ Área de Atención al cliente.
- ✓ Área de Logística y Almacenes.
- ✓ Área de Recursos Humanos.
- ✓ Área de Tesorería.
- ✓ Área de Proyectos de Inversión.
- ✓ Área de Costos y presupuestos.

## ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): INFORMÁTICA EMPRESARIAL - IESTP "CAB"

MTP	Unidad Didáctica	Período Académico						Horas Semanales			Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total			
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial	Sistemas de administración general	3						1	1	2	16	32	48			
	Sistemas de información contable	3						1	1	2	16	32	48			
	TICs en las empresas	4						0	2	2	0	64	64			
	Documentos administrativos electrónicos	6						2	2	4	32	64	96			
	Fundamentos de hoja de cálculo	8						2	3	5	32	96	128			
	Marketing digital		3					1	1	2	16	32	48			
	Herramientas para la presentaciones multimedia		5					1	2	3	16	64	80			
	Hoja de cálculo aplicado a la gestión empresarial		6					2	2	4	32	64	96			
	Hoja de cálculo para la automatización de procesos		6					2	2	4	32	64	96			
	Administración y gestión de proyectos con MS Project		4					0	2	2	0	64	64			
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48			
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48			
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48			
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48			
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>					<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>256</b>	<b>704</b>	<b>960</b>			
Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y	Sistema operativo y aplicativos de escritorio			5				1	2	3	16	64	80			
	Instalación y configuración de redes de Comunicación			6				2	2	4	32	64	96			
	Administración del área de TI			3				1	1	2	16	32	48			
	Herramientas de diseño gráfico publicitario			5				1	2	3	16	64	80			
	Herramientas multimedia			5				1	2	3	16	64	80			
	Mantenimiento de equipos de cómputo				6			2	2	4	32	64	96			
	Instalación, configuración y administración de sistemas operativos de red				6			2	2	4	32	64	96			



	Seguridad informática				3			1	1	2	16	32	48	
	Interfaces gráficas con enfoque de diseño Publicitario				3			1	1	2	16	32	48	
	Diseño con CMS				6			2	2	4	32	64	96	
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48	
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48	
	Inglés para la comprensión y redacción			3				1	1	2	16	32	48	
	Ética y ciudadanía			3				1	1	2	16	32	48	
	<b>Total</b>			<b>30</b>	<b>30</b>			<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>	
Módulo3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web	Programación orientada a objetos				5			1	2	3	16	64	80	
	Diseño de base de datos				4			0	2	2	0	64	64	
	Análisis y diseño de sistemas				5			1	2	3	16	64	80	
	Gestión de lenguajes de consultas				4			0	2	2	0	64	64	
	Diseño Web				6			2	2	4	32	64	96	
	Sistema de gestión de bases de datos						3	1	1	2	16	32	48	
	Integración de office aplicado a la gestión Empresarial						4	0	2	2	0	64	64	
	Desarrollo de aplicaciones de escritorio						7	1	3	4	16	96	112	
	Desarrollo de sistemas Web						6	2	2	4	32	64	96	
	Comercio electrónico con CMS						4	0	2	2	0	64	64	
	Identificación y análisis de problemas					3			1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica					3			1	1	2	16	32	48
	Innovación tecnológica					3			1	1	2	16	32	48
	Solución de problemas y toma de decisiones						3		1	1	2	16	32	48
<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>192</b>	<b>768</b>	<b>960</b>			

ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): INFORMÁTICA EMPRESARIAL - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial	<b>UC1:</b> Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI. <b>UC2:</b> Asistir en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, en función a sus políticas y normativa vigente.	I - II	30	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. <b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		<b>42</b>	<b>1088</b>



Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y Plataformas de TI y Diseño de los Contenidos y Servicios web	<p><b>UC3:</b> Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo con el plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</p> <p><b>UC4:</b> Diseñar la presentación, animación, organización y navegación de los contenidos y servicios web, de acuerdo a las demandas del negocio, buenas prácticas de diseño, técnicas de diseño web, usabilidad y experiencia del usuario objetivo.</p>	III - IV	31	768
	<p><b>CE2:</b> Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p><b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p>		8	192
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		43	1088
	Módulo3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web	<p><b>UC5:</b> Desarrollar la construcción de programas de los sistemas de información, de acuerdo con el diseño funcional, estándares internacionales de TI, buenas prácticas de programación y políticas de seguridad de la organización.</p>	V - VI	28
<p><b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p><b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>		8		192
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)			4	128
<b>Total</b>			40	1088

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	89	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>3264</b>

#### ff) Programa de Estudio: Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica

##### Perfil de egreso

El profesional técnico egresado del programa de estudios de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica del IESTP "Ciro Alegría Bazán" de Chepén, presentará competencias para efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, así como asistir en el análisis de acuerdo a procedimientos establecidos aplicando medidas de bioseguridad según normatividad vigente. Asimismo, expresar de manera clara conceptos e ideas en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés; manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información; aplicar la ética en



los ámbitos personal, colectivo e institucional; identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones; Innovar en la mejora significativa de un proceso, producto o servicio; ejerciendo un liderazgo personal, profesional y trabajo en equipo para lograr el desarrollo local, regional y nacional.

### **Competencias Específicas (Unidades de Competencias: UC)**

- ✓ **UC1:** Efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, teniendo en cuenta las solicitudes de análisis, aplicando normas de bioseguridad y otra normativa vigente
- ✓ **UC2:** Asistir en el análisis de muestras biológicas humanas de acuerdo a procedimientos establecidos y aplicando medidas de bioseguridad según normativa vigente.

### **Ámbitos de desempeños**

El profesional egresado del programa de estudios Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica puede desempeñarse en las diversas áreas que conforman el servicio laboratorio y otros servicios competentes a la profesión técnica, tales como:

- ✓ Área de toma de muestra
- ✓ Área de microbiología
- ✓ Área de inmunología
- ✓ Área de hematología
- ✓ Área de bioquímica
- ✓ Área de parasitología
- ✓ Área de preparación de medios de cultivos
- ✓ Área de esterilización
- ✓ Área de gestión de calidad en Laboratorio
- ✓ Área de almacén en laboratorio
- ✓ Servicio de Patología
- ✓ Servicio de vigilancia epidemiológica
- ✓ Servicio en banco de sangre



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - IESTP "CAB"

MTP	Período Académico Unidad Didáctica	Horas Semanales						Créditos			Horas		
		I	II	III	IV	V	VI	T	P	Total	T	P	Total
MÓDULO 1: Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	Anatomía funcional	5						1	2	3	16	64	80
	Gestión en el laboratorio clínico	4						2	1	3	32	32	64
	Biología celular	4						2	1	3	32	32	64
	Extracción y recolección de muestras biológicas Humanas	6						2	2	4	32	64	96
	Rol de laboratorio clínico en salud pública	5						1	2	3	16	64	80
	Bioseguridad y gestión de riesgos en el laboratorio		5					1	2	3	16	64	80
	Documentación sanitaria y del laboratorio clínico		4					2	1	3	32	32	64
	Gestión de existencias e inventario		4					2	1	3	32	32	64
	Epidemiología		5					1	2	3	16	64	80
	Operaciones básicas en el laboratorio clínico		6					2	2	4	32	64	96
	Comunicación efectiva	3						1	1	2	16	32	48
	Herramientas informáticas	3						1	1	2	16	32	48
	Comprensión y producción de documentos		3					1	1	2	16	32	48
	Diseño de estructuras de información		3					1	1	2	16	32	48
	<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>30</b>					<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>320</b>	<b>640</b>
MÓDULO 2: Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	Métodos y técnicas del examen completo de orina			8				2	3	5	32	96	128
	Microbiología general			8				2	3	5	32	96	128
	Equipos e instrumentos de laboratorio clínico			8				2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de bacteriología clínica				8			2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de estudio parasitológico				8			2	3	5	32	96	128
	Hematología y citología sanguínea				8			2	3	5	32	96	128
	Métodos y técnicas de microscopía histológica					6		2	2	4	32	64	96
	Equipos e instrumentos en el área de bioquímica					6		2	2	4	32	64	96
	Métodos y técnicas de micología y virología clínica					6		2	2	4	32	64	96
	Determinación de perfiles bioquímicos humanos					6		2	2	4	32	64	96
	Hemoterapia y banco de sangre						6	2	2	4	32	64	96
	Determinación de pruebas bioquímicas especiales						6	2	2	4	32	64	96
	Inmunología y serodiagnóstico						6	2	2	4	32	64	96
	Gestión de calidad en laboratorio clínico y Anatomopatológico						6	2	2	4	32	64	96
	Inglés para la comunicación oral			3				1	1	2	16	32	48
	Comportamiento ético			3				1	1	2	16	32	48
	Inglés para la comprensión y redacción				3			1	1	2	16	32	48
	Ética y ciudadanía				3			1	1	2	16	32	48
	Identificación y análisis de problemas					3		1	1	2	16	32	48
	Fundamentos de innovación tecnológica					3		1	1	2	16	32	48
Innovación tecnológica						3	1	1	2	16	32	48	
Solución de problemas y toma de decisiones						3	1	1	2	16	32	48	
<b>Total</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>78</b>	<b>576</b>	<b>1344</b>	<b>1920</b>



ITINERARIO FORMATIVO (PLAN 2022): LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - IESTP "CAB"

MTP	Descripción de la Competencia	Periodo Académico	Créditos	Horas
MÓDULO 1: Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	<b>UC1:</b> Efectuar la extracción y recepción de muestras biológicas humanas, teniendo en cuenta las solicitudes de análisis, aplicando normas de bioseguridad y otra normativa vigente	I - II	32	768
	<b>CE1:</b> Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.		8	192
	<b>CE3:</b> Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		4	128
	<b>Total</b>		44	1088
MÓDULO 2: Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	<b>UC2:</b> Asistir en el análisis de muestras biológicas humanas de acuerdo a procedimientos establecidos y aplicando medidas de bioseguridad según normativa vigente	III - IV V - VI	62	1536
	<b>CE2:</b> Ingles.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.		16	384
	<b>CE4:</b> Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.			
	<b>CE5:</b> Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.	8	256	
	<b>CE6:</b> Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.			
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)		8	256	
<b>Total</b>		86	2176	

Componentes Curriculares	Créditos	Horas
Competencias técnicas o específicas	94	2304
Competencias para la empleabilidad	24	576
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)	12	384
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>3264</b>



### **Competencias para la Empleabilidad institucional de los planes de estudios 2021.**

Los planes de estudios del 2021 de los ocho programas de estudios, consolidaron las mismas competencias para la empleabilidad, las cuales son:

19. **Comunicación efectiva:** Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.
20. **Inglés:** Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, en forma oral y escrita, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.
21. **Tecnologías de la Información:** Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.
22. **Ética:** Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.
23. **Solución de Problemas:** Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.
24. **Innovación:** Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.

### **Capacidades Transversales institucionales de los planes de estudios 2021**

- ✓ **Trabajo Colaborativo:** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado. (T)
- ✓ **Liderazgo Personal y Profesional.** - Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. (T)
- ✓ **Cultura Ambiental.** - Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales. (T)



## 5.8 MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO

El servicio educativo en el IESTP “CAB” es de modalidad presencial, se desarrolla en los ambientes de la institución educativa, en horarios ya establecidos, así como en empresas y/o instituciones públicas y privadas respecto a las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.

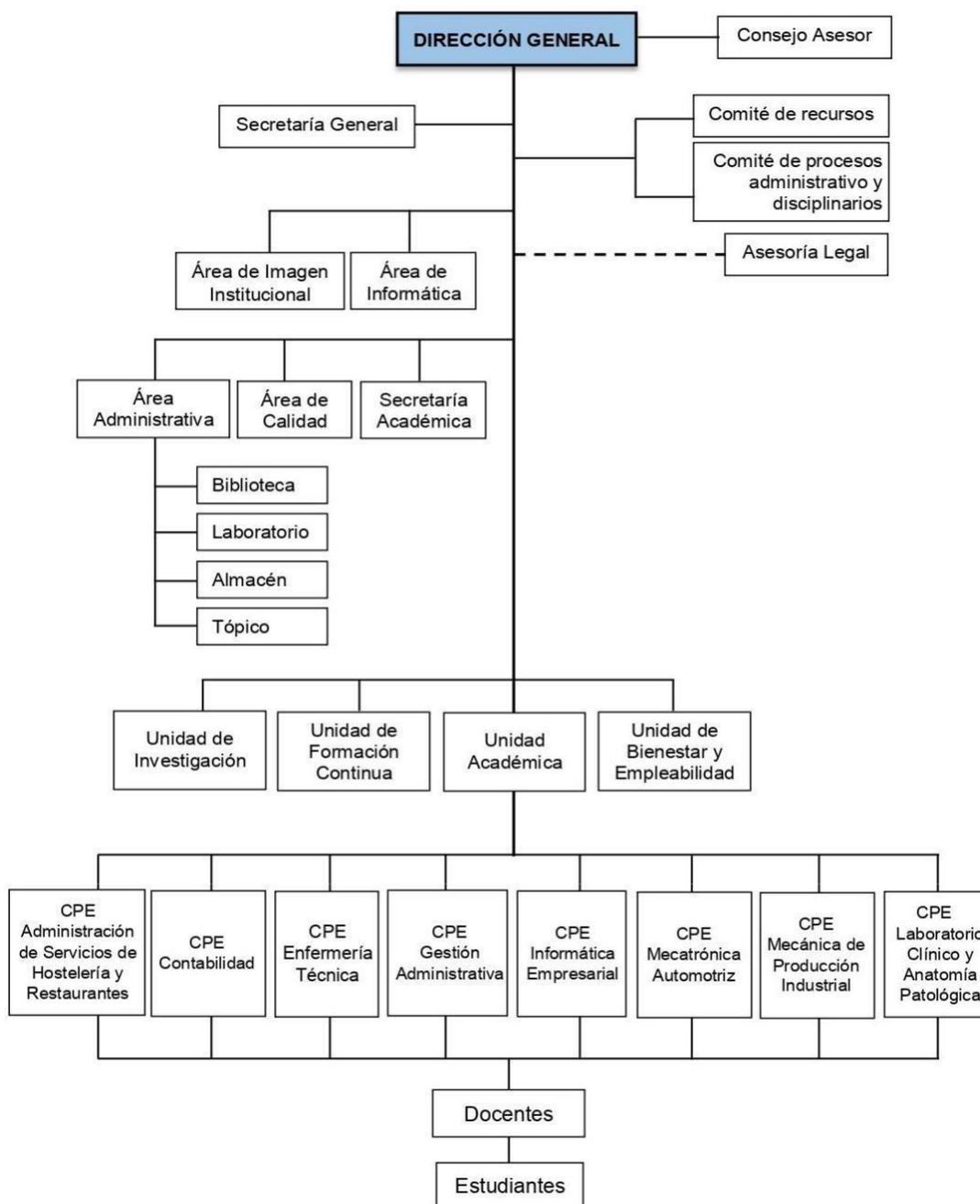
Los entornos virtuales actúan como complemento de la formación y están estructurados para reforzar las capacidades previstas de las unidades didácticas .

## VI PROPUESTA DE GESTIÓN

### 6.1 Estructura Organizacional

El logro de los objetivos estratégicos de acuerdo a la planificación realizada implica que el instituto cuente con el talento humano de la comunidad educativa para que cumplan sus funciones y responsabilidades, pero también aportar en el crecimiento humano y profesional de cada integrante.

Un elemento clave para la articulación desde la Dirección, Unidad, Área, Coordinación, Equipos y los diferentes estamentos, requiere de una relación estructurada de manera técnica y operativa para organizar el trabajo y evitar conflictos en el servicio educativo, enmarcado en las normas vigentes de órganos superiores, razón por la cual presentamos el siguiente organigrama institucional.



## 6.3. LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### *Infraestructura*

El IESTP “Ciro Alegría Bazán”, brinda sus servicios educativos en el turno diurno (mañana y tarde), bajo la dirección de la Gerencia Regional de Educación La Libertad,



sobre un terreno de su propiedad inscrita en la SUNARP con la partida registral N°04000833, respecto al Certificado de inspección técnica en edificaciones (ITSE), se realizó una actualización con el ingreso del expediente N° 8737 solicitando Certificados de Parámetros Urbanísticos y el expediente N°8738 solicitando Certificado de Compatibilidad de uso.

El acceso a la institución es a través de la vía vehicular y peatonal Calle La Rivera – Chepén– Chepén – La Libertad, se encuentra aproximadamente a 5 min en auto, del centro de la ciudad de Chepén. La institución cuenta con un área total de 17,217 m2 y un cerco perimétrico de 589.5m.

La infraestructura está constituida por ambientes organizados en pabellones de uno y dos niveles. Actualmente sobre el Área del Pabellón 1, está en condición de inhabitable, por lo que se cuenta con el expediente técnico OS1617, SIAF N° 4963 aprobado por el GORE para el desarrollo y ejecución del proyecto denominado “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS IESTP CIRO ALEGRIA BAZAN, IESPP INDOAMERICA, IESTP LAREDO EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” para la construcción de 03 laboratorios de cómputo con un área total de

200.1 m2, con financiamiento del gobierno regional La Libertad para potenciar la oferta de infraestructura y brindar espacios adecuados a la población estudiantil actual.

La infraestructura del IESTP “Ciro Alegría Bazán”, cuenta con ambientes destinados para las oficinas de Dirección General y mesa de partes, Jefatura de Unidad Académica, Secretaria Académica y Área de Administración, además de ambientes propios y compartidos, de acuerdo a cada programa de estudios: Todo lo antes dado en esa época no se logró la realización de ese proyecto por eso nos cansamos de la espera.

Dado el agotamiento y espera, en el 2023 con el apoyo del Consejero Regional tuvimos una entrevista con el Gobernador y allí se planteó una visita para que vea las necesidades y modernización de nuestra infra estructura de nuestro instituto, ya que habíamos hecho llegar un expediente de requerimiento de infraestructura, personal, etc. Al ministro de Educación de ese entonces 2021 y luego en año 2022 hicimos llegar otro oficio a la presidenta de la republica, pero con la bendición de Dios, tuvimos la visita del gobernador regional y hasta la fecha estamos con una aprobación de nuestro proyecto y próximamente su ejecución pues el -----que será obra por impuestos a cargo de la fábrica de cemento Pacasmayo.

Hasta el momento estamos alcanzando información a contraloría de acuerdo a los requerimientos como instituto ya que el GORE ya levanto las observaciones.

**- Administración de Empresas – Gestión Administrativa:**



Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes en el turno mañana, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 2 (dos en el segundo nivel y uno en el primer nivel) para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, además otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Contabilidad:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, un auditorio de Contabilidad con proyección para un centro contable en el segundo nivel del pabellón 6. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Enfermería Técnica:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 4 destinada a la atención de estudiantes y un laboratorio multifuncional para las prácticas de Unidades Didácticas de especialidad, y también para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 3 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos.

- **Mecatrónica Automotriz:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 1, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 1 y 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, dos talleres de mecánica automotriz, una factoría, un taller de electricidad automotriz, espacio para garaje, un aula de dibujo técnico, 01 taller de lavado de carros. Además, otros ambientes de aprendizajes



comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Mecánica de Producción Industrial:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 1, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 4 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, dos talleres de soldadura, un taller de mecánica de producción (maestranza), un taller de producción, un aula de dibujo técnico. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes en el turno tarde, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un taller de cocina en el primer nivel del pabellón 6 dedicado a la gestión de alimentos y bebidas utilizados para el desarrollo de las horas lectivas por los estudiantes, un taller de hospedaje en el segundo nivel del pabellón 6, espacio destinado para la gestión de alojamiento en procesos de implementación y equipamiento, para las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo de los estudiantes. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Informática Empresarial:**

Una oficina implementada para la coordinación en el segundo nivel del pabellón 3, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicada en el pabellón 2 (dos en el primer nivel y uno en el segundo nivel) para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un taller de ensamblaje. Además, otros



ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica:** Una oficina implementada para la coordinación en el primer nivel del pabellón 3, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el primer nivel del pabellón 3 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un laboratorio para análisis clínico en el primer nivel del pabellón 3. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

#### Áreas comunes

- **Servicios higiénicos:** Se cuenta con una batería para estudiantes, personal docente y administrativo, diferenciado por sexo, en el pabellón 5, lo cual es insuficiente de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y RVM N° 100-2020-MINEDU, que establece Criterios de Diseño para Institutos.
- **Caseta de control:** Espacio de uso estrictamente exclusivo para el personal de seguridad y/o vigilante, permitiendo el control e ingreso de la comunidad educativa y de los visitantes a la institución.
- **Almacén:** Ambiente de material noble que alberga materiales de escritorio, equipos tecnológicos, herramientas de limpieza y enseres de uso institucional.
- **Cafetín:** Espacio de uso común donde se expenden alimentos para estudiantes y docentes en las horas académicas intermedias y/o descanso.
- **Patio central:** El área del patio se encuentra al aire libre con una extensión de 398 m<sup>2</sup>
- **Losa deportiva 1:** Espacio de recreación de 911 m<sup>2</sup>, colindante con el pabellón 2 y pabellón 3 con cobertura ligera (estructura de acero y techado de eternit liviano), cuenta con graderías en ambos lados.
- **Losa deportiva 2:** Espacio de recreación de 846.1 m<sup>2</sup>, tiene una tribuna con graderías.
- **Gruta:** Espacio de uso pasivo de actividades de rezo y adoración de 20.5 m<sup>2</sup>.
- **Áreas exteriores:** áreas verdes y de tránsito con una extensión mayor a los 10,000m<sup>2</sup>, respecto a las áreas de tránsito, existen desniveles y escaleras que de manera periódica se



realiza el pintado y señalización para evitar accidentes a la comunidad educativa y visitantes, pero además para la correcta evacuación y desplazamiento ante situaciones de emergencias como sismos. El acceso a los ambientes cuenta con pasadizos, escaleras y rampas para personas con discapacidad en los primeros niveles de los pabellones.

### ***Infraestructura***

El IESTP “Ciro Alegría Bazán”, brinda sus servicios educativos en el turno diurno (mañana y tarde), bajo la dirección de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, sobre un terreno de su propiedad inscrita en la SUNARP con la partida registral N°04000833, respecto al Certificado de inspección técnica en edificaciones (ITSE), se realizó una actualización con el ingreso del expediente N° 8737 solicitando Certificados de Parámetros Urbanísticos y el expediente N°8738 solicitando Certificado de Compatibilidad de uso.

El acceso a la institución es a través de la vía vehicular y peatonal Calle La Rivera – Chepén– Chepén – La Libertad, se encuentra aproximadamente a 5 min en auto, del centro de la ciudad de Chepén. La institución cuenta con un área total de 17,217 m<sup>2</sup> y un cerco perimétrico de 589.5m.

La infraestructura está constituida por ambientes organizados en pabellones de uno y dos niveles. Actualmente sobre el Área del Pabellón 1, está en condición de inhabitable, por lo que se cuenta con el expediente técnico OS1617, SIAF N° 4963 aprobado por el GORE para el desarrollo y ejecución del proyecto denominado “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS IESTP CIRO ALEGRIA BAZAN, IESPP INDOAMERICA, IESTP LAREDO EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” para la construcción de 03 laboratorios de cómputo con un área total de

200.1 m<sup>2</sup>, con financiamiento del gobierno regional La Libertad para potenciar la oferta de infraestructura y brindar espacios adecuados a la población estudiantil actual.

La infraestructura del IESTP “Ciro Alegría Bazán”, cuenta con ambientes destinados para las oficinas de Dirección General y mesa de partes, Jefatura de Unidad Académica, Secretaria Académica y Área de Administración, además de ambientes propios y compartidos, de acuerdo a cada programa de estudios: Todo lo antes dado en esa época no se logró la realización de ese proyecto por eso nos cansamos de la espera.

Dado el agotamiento y espera, en el 2023 con el apoyo del Consejero Regional tuvimos una entrevista con el Gobernador y allí se planteó una visita para que vea las necesidades y modernización de nuestra infra estructura de nuestro instituto, ya que habíamos hecho llegar un expediente de requerimiento de infraestructura, personal, etc. Al ministro de



Educación de ese entonces 2021 y luego en año 2022 hicimos llegar otro oficio a la presidenta de la república, pero con la bendición de Dios, tuvimos la visita del gobernador regional y hasta la fecha estamos con una aprobación de nuestro proyecto y próximamente su ejecución pues el -----que será obra por impuestos a cargo de la fábrica de cemento Pacasmayo.

Hasta el momento estamos alcanzando información a contraloría de acuerdo a los requerimientos como instituto ya que el GORE ya levanto las observaciones.

**- Administración de Empresas – Gestión Administrativa:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes en el turno mañana, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 2 (dos en el segundo nivel y uno en el primer nivel) para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, además otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

**- Contabilidad:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, un auditorio de Contabilidad con proyección para un centro contable en el segundo nivel del pabellón 6. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

**- Enfermería Técnica:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 4 destinada a la atención de estudiantes y un laboratorio multifuncional para las prácticas de Unidades Didácticas de especialidad, y también para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 3 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado



en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos.

- **Mecatrónica Automotriz:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 1, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 1 y 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, dos talleres de mecánica automotriz, una factoría, un taller de electricidad automotriz, espacio para garaje, un aula de dibujo técnico, 01 taller de lavado de carros. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Mecánica de Producción Industrial:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 1, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 4 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, dos talleres de soldadura, un taller de mecánica de producción (maestranza), un taller de producción, un aula de dibujo técnico. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes en el turno tarde, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un taller de cocina en el primer nivel del pabellón 6 dedicado a la gestión de alimentos y bebidas utilizados para el desarrollo de las horas lectivas por los estudiantes, un taller de hospedaje en el segundo nivel del pabellón 6, espacio destinado para la gestión de alojamiento en procesos de implementación y equipamiento, para las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo de los estudiantes. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado



en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Informática Empresarial:**

Una oficina implementada para la coordinación en el segundo nivel del pabellón 3, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicada en el pabellón 2 (dos en el primer nivel y uno en el segundo nivel) para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un taller de ensamblaje. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica:** Una oficina implementada para la coordinación en el primer nivel del pabellón 3, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el primer nivel del pabellón 3 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un laboratorio para análisis clínico en el primer nivel del pabellón 3. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

**Áreas comunes**

- **Servicios higiénicos:** Se cuenta con una batería para estudiantes, personal docente y administrativo, diferenciado por sexo, en el pabellón 5, lo cual es insuficiente de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y RVM N° 100-2020-MINEDU, que establece Criterios de Diseño para Institutos.
- **Caseta de control:** Espacio de uso estrictamente exclusivo para el personal de seguridad y/o vigilante, permitiendo el control e ingreso de la comunidad educativa y de los visitantes a la institución.
- **Almacén:** Ambiente de material noble que alberga materiales de escritorio, equipos tecnológicos, herramientas de limpieza y enseres de uso institucional.
- **Cafetín:** Espacio de uso común donde se expenden alimentos para estudiantes y docentes en las horas académicas intermedias y/o descanso.



- **Patio central:** El área del patio se encuentra al aire libre con una extensión de 398 m<sup>2</sup>
- **Losa deportiva 1:** Espacio de recreación de 911 m<sup>2</sup>, colindante con el pabellón 2 y pabellón 3 con cobertura ligera (estructura de acero y techado de eternit liviano), cuenta con graderías en ambos lados.
- **Losa deportiva 2:** Espacio de recreación de 846.1 m<sup>2</sup>, tiene una tribuna con graderías.
- **Gruta:** Espacio de uso pasivo de actividades de rezo y adoración de 20.5 m<sup>2</sup>.
- **Áreas exteriores:** áreas verdes y de tránsito con una extensión mayor a los 10,000m<sup>2</sup>, respecto a las áreas de tránsito, existen desniveles y escaleras que de manera periódica se realiza el pintado y señalización para evitar accidentes a la comunidad educativa y visitantes, pero además para la correcta evacuación y desplazamiento ante situaciones de emergencias como sismos. El acceso a los ambientes cuenta con pasadizos, escaleras y rampas para personas con discapacidad en los primeros niveles de los pabellones.

### ***Infraestructura***

El IESTP “Ciro Alegría Bazán”, brinda sus servicios educativos en el turno diurno (mañana y tarde), bajo la dirección de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, sobre un terreno de su propiedad inscrita en la SUNARP con la partida registral N°04000833, respecto al Certificado de inspección técnica en edificaciones (ITSE), se realizó una actualización con el ingreso del expediente N° 8737 solicitando Certificados de Parámetros Urbanísticos y el expediente N°8738 solicitando Certificado de Compatibilidad de uso.

El acceso a la institución es a través de la vía vehicular y peatonal Calle La Rivera – Chepén– Chepén – La Libertad, se encuentra aproximadamente a 5 min en auto, del centro de la ciudad de Chepén. La institución cuenta con un área total de 17,217 m<sup>2</sup> y un cerco perimétrico de 589.5m.

La infraestructura está constituida por ambientes organizados en pabellones de uno y dos niveles. Actualmente sobre el Área del Pabellón 1, está en condición de inhabitable, por lo que se cuenta con el expediente técnico OS1617, SIAF N° 4963 aprobado por el GORE para el desarrollo y ejecución del proyecto denominado “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS IESTP CIRO ALEGRIA BAZAN, IESPP INDOAMERICA, IESTP LAREDO EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” para la construcción de 03 laboratorios de cómputo con un área total de 200.1 m<sup>2</sup>, con financiamiento del gobierno regional La Libertad para potenciar la oferta de infraestructura y brindar espacios adecuados a la población estudiantil actual.

La infraestructura del IESTP “Ciro Alegría Bazán”, cuenta con ambientes destinados para



las oficinas de Dirección General y mesa de partes, Jefatura de Unidad Académica, Secretaria Académica y Área de Administración, además de ambientes propios y compartidos, de acuerdo a cada programa de estudios: Todo lo antes dado en esa época no se logró la realización de ese proyecto por eso nos cansamos de la espera.

Dado el agotamiento y espera, en el 2023 con el apoyo del Consejero Regional tuvimos una entrevista con el Gobernador y allí se planteó una visita para que vea las necesidades y modernización de nuestra infra estructura de nuestro instituto, ya que habíamos hecho llegar un expediente de requerimiento de infraestructura, personal, etc. Al ministro de Educación de ese entonces 2021 y luego en año 2022 hicimos llegar otro oficio a la presidenta de la republica, pero con la bendición de Dios, tuvimos la visita del gobernador regional y hasta la fecha estamos con una aprobación de nuestro proyecto y próximamente su ejecución pues el -----que será obra por impuestos a cargo de la fábrica de cemento Pacasmayo.

Hasta el momento estamos alcanzando información a contraloría de acuerdo a los requerimientos como instituto ya que el GORE ya levanto las observaciones.

- **Administración de Empresas – Gestión Administrativa:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes en el turno mañana, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 2 (dos en el segundo nivel y uno en el primer nivel) para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, además otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Contabilidad:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, un auditorio de Contabilidad con proyección para un centro contable en el segundo nivel del pabellón 6. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.



- **Enfermería Técnica:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 4 destinada a la atención de estudiantes y un laboratorio multifuncional para las prácticas de Unidades Didácticas de especialidad, y también para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 3 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos.

- **Mecatrónica Automotriz:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 1, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 1 y 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, dos talleres de mecánica automotriz, una factoría, un taller de electricidad automotriz, espacio para garaje, un aula de dibujo técnico, 01 taller de lavado de carros. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Mecánica de Producción Industrial:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 1, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 4 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, dos talleres de soldadura, un taller de mecánica de producción (maestranza), un taller de producción, un aula de dibujo técnico. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes en el turno tarde, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del



pabellón 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un taller de cocina en el primer nivel del pabellón 6 dedicado a la gestión de alimentos y bebidas utilizados para el desarrollo de las horas lectivas por los estudiantes, un taller de hospedaje en el segundo nivel del pabellón 6, espacio destinado para la gestión de alojamiento en procesos de implementación y equipamiento, para las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo de los estudiantes. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Informática Empresarial:**

Una oficina implementada para la coordinación en el segundo nivel del pabellón 3, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicada en el pabellón 2 (dos en el primer nivel y uno en el segundo nivel) para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un taller de ensamblaje. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica:** Una oficina implementada para la coordinación en el primer nivel del pabellón 3, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el primer nivel del pabellón 3 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un laboratorio para análisis clínico en el primer nivel del pabellón 3. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

**Áreas comunes**

- **Servicios higiénicos:** Se cuenta con una batería para estudiantes, personal docente y administrativo, diferenciado por sexo, en el pabellón 5, lo cual es insuficiente de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y RVM N° 100-2020-



MINEDU, que establece Criterios de Diseño para Institutos.

- **Caseta de control:** Espacio de uso estrictamente exclusivo para el personal de seguridad y/o vigilante, permitiendo el control e ingreso de la comunidad educativa y de los visitantes a la institución.
- **Almacén:** Ambiente de material noble que alberga materiales de escritorio, equipos tecnológicos, herramientas de limpieza y enseres de uso institucional.
- **Cafetín:** Espacio de uso común donde se expenden alimentos para estudiantes y docentes en las horas académicas intermedias y/o descanso.
- **Patio central:** El área del patio se encuentra al aire libre con una extensión de 398 m<sup>2</sup>
- **Losa deportiva 1:** Espacio de recreación de 911 m<sup>2</sup>, colindante con el pabellón 2 y pabellón 3 con cobertura ligera (estructura de acero y techado de eternit liviano), cuenta con graderías en ambos lados.
- **Losa deportiva 2:** Espacio de recreación de 846.1 m<sup>2</sup>, tiene una tribuna con graderías.
- **Gruta:** Espacio de uso pasivo de actividades de rezo y adoración de 20.5 m<sup>2</sup>.
- **Áreas exteriores:** áreas verdes y de tránsito con una extensión mayor a los 10,000m<sup>2</sup>, respecto a las áreas de tránsito, existen desniveles y escaleras que de manera periódica se realiza el pintado y señalización para evitar accidentes a la comunidad educativa y visitantes, pero además para la correcta evacuación y desplazamiento ante situaciones de emergencias como sismos. El acceso a los ambientes cuenta con pasadizos, escaleras y rampas para personas con discapacidad en los primeros niveles de los pabellones.

## ***Infraestructura***

El IESTP “Ciro Alegría Bazán”, brinda sus servicios educativos en el turno diurno (mañana y tarde), bajo la dirección de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, sobre un terreno de su propiedad inscrita en la SUNARP con la partida registral N°04000833, respecto al Certificado de inspección técnica en edificaciones (ITSE), se realizó una actualización con el ingreso del expediente N° 8737 solicitando Certificados de Parámetros Urbanísticos y el expediente N°8738 solicitando Certificado de Compatibilidad de uso.

El acceso a la institución es a través de la vía vehicular y peatonal Calle La Rivera – Chepén– Chepén – La Libertad, se encuentra aproximadamente a 5 min en auto, del centro de la ciudad de Chepén. La institución cuenta con un área total de 17,217 m<sup>2</sup> y un cerco perimétrico de 589.5m.

La infraestructura está constituida por ambientes organizados en pabellones de uno y dos niveles. Actualmente sobre el Área del Pabellón 1, está en condición de inhabitable, por lo



que se cuenta con el expediente técnico OS1617, SIAF N° 4963 aprobado por el GORE para el desarrollo y ejecución del proyecto denominado “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS IESTP CIRO ALEGRIA BAZAN, IESPP INDOAMERICA, IESTP LAREDO EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” para la construcción de 03 laboratorios de cómputo con un área total de

200.1 m<sup>2</sup>, con financiamiento del gobierno regional La Libertad para potenciar la oferta de infraestructura y brindar espacios adecuados a la población estudiantil actual.

La infraestructura del IESTP “Ciro Alegría Bazán”, cuenta con ambientes destinados para las oficinas de Dirección General y mesa de partes, Jefatura de Unidad Académica, Secretaria Académica y Área de Administración, además de ambientes propios y compartidos, de acuerdo a cada programa de estudios: Todo lo antes dado en esa época no se logró la realización de ese proyecto por eso nos cansamos de la espera.

Dado el agotamiento y espera, en el 2023 con el apoyo del Consejero Regional tuvimos una entrevista con el Gobernador y allí se planteó una visita para que vea las necesidades y modernización de nuestra infra estructura de nuestro instituto, ya que habíamos hecho llegar un expediente de requerimiento de infraestructura, personal, etc. Al ministro de Educación de ese entonces 2021 y luego en año 2022 hicimos llegar otro oficio a la presidenta de la republica, pero con la bendición de Dios, tuvimos la visita del gobernador regional y hasta la fecha estamos con una aprobación de nuestro proyecto y próximamente su ejecución pues el -----que será obra por impuestos a cargo de la fábrica de cemento Pacasmayo.

Hasta el momento estamos alcanzando información a contraloría de acuerdo a los requerimientos como instituto ya que el GORE ya levanto las observaciones.

- **Administración de Empresas – Gestión Administrativa:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes en el turno mañana, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 2 (dos en el segundo nivel y uno en el primer nivel) para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, además otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Contabilidad:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de



estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, un auditorio de Contabilidad con proyección para un centro contable en el segundo nivel del pabellón 6. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Enfermería Técnica:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 4 destinada a la atención de estudiantes y un laboratorio multifuncional para las prácticas de Unidades Didácticas de especialidad, y también para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 3 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos.

- **Mecatrónica Automotriz:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 1, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el pabellón 1 y 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, dos talleres de mecánica automotriz, una factoría, un taller de electricidad automotriz, espacio para garaje, un aula de dibujo técnico, 01 taller de lavado de carros. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Mecánica de Producción Industrial:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 1, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 4 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno mañana, dos talleres de soldadura, un taller de mecánica de producción (maestranza), un taller de producción, un aula de dibujo técnico. Además, otros ambientes de aprendizajes



comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes:**

Una oficina implementada para la coordinación en el pabellón 6, destinada a la atención de estudiantes en el turno tarde, tres ambientes (aulas) ubicados en el segundo nivel del pabellón 2 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un taller de cocina en el primer nivel del pabellón 6 dedicado a la gestión de alimentos y bebidas utilizados para el desarrollo de las horas lectivas por los estudiantes, un taller de hospedaje en el segundo nivel del pabellón 6, espacio destinado para la gestión de alojamiento en procesos de implementación y equipamiento, para las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo de los estudiantes. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Informática Empresarial:**

Una oficina implementada para la coordinación en el segundo nivel del pabellón 3, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicada en el pabellón 2 (dos en el primer nivel y uno en el segundo nivel) para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un taller de ensamblaje. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

- **Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica:** Una oficina implementada para la coordinación en el primer nivel del pabellón 3, destinada a la atención de estudiantes, tres ambientes (aulas) ubicados en el primer nivel del pabellón 3 para los 3 ciclos que desarrollan sus actividades académicas en el turno tarde, un laboratorio para análisis clínico en el primer nivel del pabellón 3. Además, otros ambientes de aprendizajes comunes distribuidos según horario de uso, como tres laboratorios de cómputo ubicado en el segundo nivel del pabellón 3, un auditorio institucional ubicado en el



pabellón 4, lozas deportivas, áreas verdes y círculos de zonas seguras para el desplazamiento en caso de sismos. Un tópico para la atención de la salud de cada estudiante en caso de emergencia.

### Áreas comunes

- **Servicios higiénicos:** Se cuenta con una batería para estudiantes, personal docente y administrativo, diferenciado por sexo, en el pabellón 5, lo cual es insuficiente de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y RVM N° 100-2020-MINEDU, que establece Criterios de Diseño para Institutos.
- **Caseta de control:** Espacio de uso estrictamente exclusivo para el personal de seguridad y/o vigilante, permitiendo el control e ingreso de la comunidad educativa y de los visitantes a la institución.
- **Almacén:** Ambiente de material noble que alberga materiales de escritorio, equipos tecnológicos, herramientas de limpieza y enseres de uso institucional.
- **Cafetín:** Espacio de uso común donde se expenden alimentos para estudiantes y docentes en las horas académicas intermedias y/o descanso.
- **Patio central:** El área del patio se encuentra al aire libre con una extensión de 398 m<sup>2</sup>
- **Losa deportiva 1:** Espacio de recreación de 911 m<sup>2</sup>, colindante con el pabellón 2 y pabellón 3 con cobertura ligera (estructura de acero y techado de eternit liviano), cuenta con graderías en ambos lados.
- **Losa deportiva 2:** Espacio de recreación de 846.1 m<sup>2</sup>, tiene una tribuna con graderías.
- **Gruta:** Espacio de uso pasivo de actividades de rezo y adoración de 20.5 m<sup>2</sup>.
- **Áreas exteriores:** áreas verdes y de tránsito con una extensión mayor a los 10,000m<sup>2</sup>, respecto a las áreas de tránsito, existen desniveles y escaleras que de manera periódica se realiza el pintado y señalización para evitar accidentes a la comunidad educativa y visitantes, pero además para la correcta evacuación y desplazamiento ante situaciones de emergencias como sismos. El acceso a los ambientes cuenta con pasadizos, escaleras y rampas para personas con discapacidad en los primeros niveles de los pabellones.

## VII MONITOREO Y EVALUACIÓN

Asegurar el logro de los objetivos estratégicos planteados en el documento de gestión, implica definir estrategias que informe los avances y complicaciones a tiempo, para realizar los ajustes respectivos. En ese sentido, el monitoreo y la evaluación serán los procesos claves del aseguramiento de la calidad educativa.



El monitoreo definido como el proceso sistemático para recolectar, analizar y utilizar la información que permita orientar las decisiones de la gestión institucional y sobre todo para un aprendizaje continuo.

La evaluación definida como un proceso permanente y objetivo a partir de reportes del monitoreo, de los indicadores de gestión y de la percepción de los actores de la comunidad educativa, permitirá a la institución tomar como un referente de la mejora continua para lograr la sostenibilidad del servicio educativo con el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad.

Se presenta en los anexos las fichas de monitoreo de la aplicación y desarrollo de los documentos de gestión y del cumplimiento de las responsabilidades y funciones de los actores de la comunidad educativa, para ser considerados por cada equipo de monitoreo.







**ANEXO C – Ficha del monitoreo del personal docente**

IESTP "Ciro Alegría Bazán"

**FICHA DE MONITOREO - V1B**

Nombre del personal monitoreado		Programa de Estudio		Docente			
Equipo de monitoreo:		JUA	Modalidad del monitoreo		Fecha de aplicación:		
		Coordinador(a)					
Criterios		Escala de valoración			Aspectos positivos	Dificultades identificadas	Propuesta de acciones de mejora
Horas	Componente	Funciones / Responsabilidades	Indicadores	Nunca			
Horas lectivas							
Horas no lectivas							
Compromisos:		Firmas					
N° de monitoreo							





**ANEXO E – Anexo de la Ficha de monitoreo del personal administrativo y de servicios**

IESTP "Ciro Alegría Bazán"

**FICHA DE MONITOREO - V1C - ANEXO 1**

Nombre del personal		Cargo	
Equipo de monitoreo		Modalidad de monitoreo	
		Fecha de aplicación:	

**Condiciones de ambiente de trabajo**

Denominación					
Infraestructura	Material	Diseño	Área (m2)	Aforo	Descripción
	Ventilación		Iluminación		
	Ventanas	Cumple normas técnicas	Natural	Artificial	
	Instalaciones Eléctricas		Instalaciones de conectividad		
	Tiene	Cumple normas técnicas	Tiene	Cumple normas técnicas	
Seguridad	Señalización	Extintor	Desplazamiento	Alcance de terminal hidrante	
Equipamiento	Detalle	Tiene	Cantidad	Condición	
Mobiliario					

N° de monitoreo		N° de página	
-----------------	--	--------------	--

Firmas
--------





**ANEXO G – Anexo 1 de la Ficha de monitoreo de la población estudiantil**

IESTP "Ciro Alegría Bazán"

**FICHA DE MONITOREO - V1D - ANEXO 1**

<b>Programa de Estudio</b>		<b>Promoción</b>	2022 - 2024
<b>Tutor(a) responsable</b>		<b>Modalidad de monitoreo</b>	
<b>Equipo de monitoreo:</b>		<b>Fecha de aplicación:</b>	
	Coordinador(a)		
	UBE		

**Condiciones de ambientes de aprendizajes**

Denominación (aula)					
<b>Infraestructura</b>	<b>Material</b>	<b>Diseño</b>	<b>Área (m2)</b>	<b>Aforo</b>	<b>Descripción</b>
	<b>Ventilación</b>		<b>Iluminación</b>		
	Ventanas	Cumple normas técnicas	Natural	Artificial	
	<b>Instalaciones Eléctricas</b>		<b>Instalaciones de conectividad</b>		
	Tiene	Cumple normas técnicas	Tiene	Cumple normas técnicas	
<b>Seguridad</b>	Señalización	Acceso de evacuación	Desplazamiento	Alcance de terminal hidrante	
<b>Equipamiento</b>	<b>Detalle</b>	<b>Tiene</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Condición</b>	
	Proyector				
	Ecran				
	Pc/Laptop				
	Equipo de audio				
	Ventiladores				
<b>Mobiliario</b>	Escritorio				
	Carpetas/mesas				
	Sillas				

<b>N° de monitoreo</b>		<b>N° de página</b>	
------------------------	--	---------------------	--

<b>Firmas</b>
---------------



ANEXO H – Anexo 2 de la Ficha de monitoreo de la población estudiantil

IESTP "Ciro Alegría Bazán"

**FICHA DE MONITOREO - V1D - ANEXO 2**

Programa de Estudio		Promoción	2022 - 2024
Tutor(a) responsable		Modalidad de monitoreo	
Equipo de monitoreo:		Coordinador(a)	
		UBE	
		Fecha de aplicación:	

**Condiciones de ambientes de aprendizajes**

Denominación						
Infraestructura	Material	Diseño	Área (m2)	Aforo	Descripción	
	Ventanas		Cumple normas técnicas	Natural		Artificial
	Instalaciones Eléctricas		Instalaciones de conectividad			
	Tiene	Cumple normas técnicas	Tiene	Cumple normas técnicas		
	Señalización		Acceso de evacuación	Desplazamiento		Alcance de terminal hidrante
	Detalle		Tiene	Cantidad		Condición
Equipamiento						
Mobiliario						

N° de monitoreo		N° de página	
-----------------	--	--------------	--

Firmas
--------



**ANEXO I – Anexo 3 de la Ficha de monitoreo de la población estudiantil**

IESTP "Ciro Alegría Bazán"

**FICHA DE MONITOREO - V1D - ANEXO 3**

Programa de Estudio		Promoción	2022-2024
Tutor(a) responsable	TELEFONO: 044- 440804	Modalidad de monitoreo	
Equipo de monitoreo:	*E- MAIL: <a href="mailto:iestpcab@gmail.com">iestpcab@gmail.com</a>	Fecha de aplicación:	
	Coordinador(a)		
	UBE		

**Resumen de las condiciones de ambientes de aprendizajes**

Denominación	Condición	Aspectos positivos	Dificultades identificadas	Propuesta de acciones de mejora

N° de monitoreo		N° de página	
-----------------	--	--------------	--

Firmas